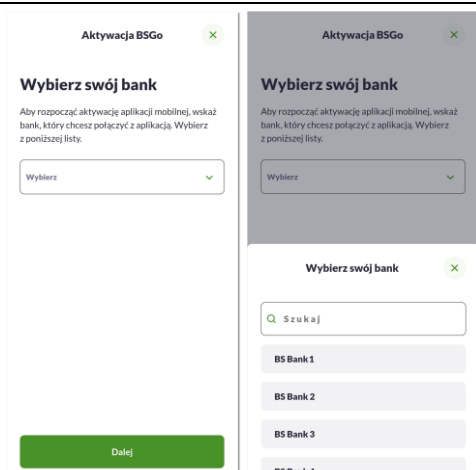


Pierwsze logowanie w przypadku autoryzacji aplikacją BSGo

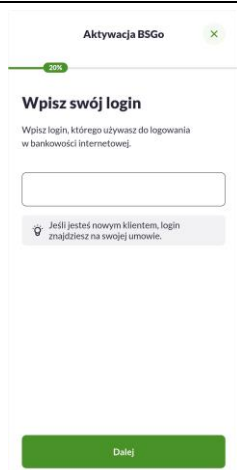
Aplikacja „BSGo” do pobrania w sklepie Google Play (dla Androida) oraz App Store (dla iOS).



Aby rozpocząć proces aktywacji aplikacji mobilnej, należy na ekranie powitalnym wybrać opcję [Aktywuj aplikację].



W kroku *Wybierz swój bank*, po kliknięciu na opcję [Wybierz] pojawia się lista banków, w której trzeba wybrać [Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju] i kliknąć [Dalej].



W następnym kroku należy wpisać login, którego używa się do logowania w bankowości internetowej i kliknąć [Dalej].

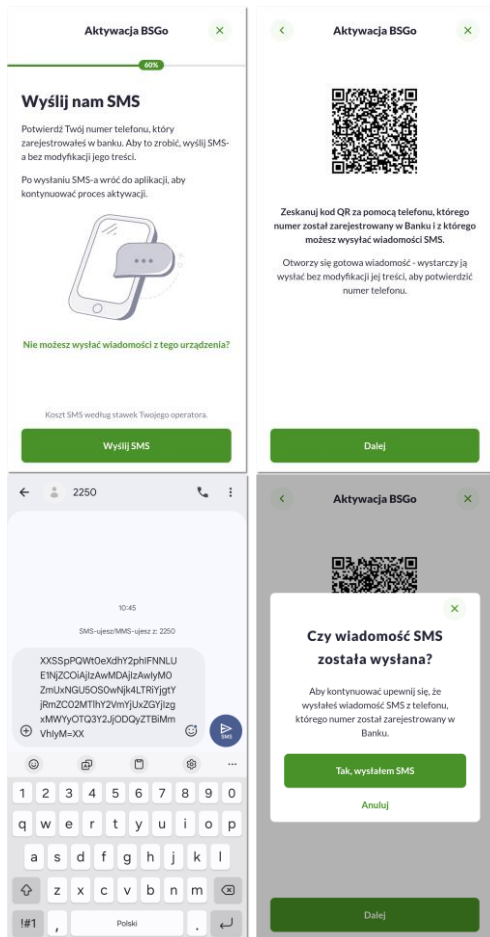
W sytuacji, w której hasło do bankowości internetowej nie jest ustawione, hasło tymczasowe zostanie wysłane w wiadomości SMS, które należy przepisać w polu i kliknąć [Dalej].

Następnie system poprosi o wprowadzenie nowego hasła według reguł bezpieczeństwa, które prezentowane są na ekranie. Po wpisaniu należy nacisnąć [Dalej]. W kolejnym kroku należy wpisać hasło ponownie i kliknąć [Dalej].

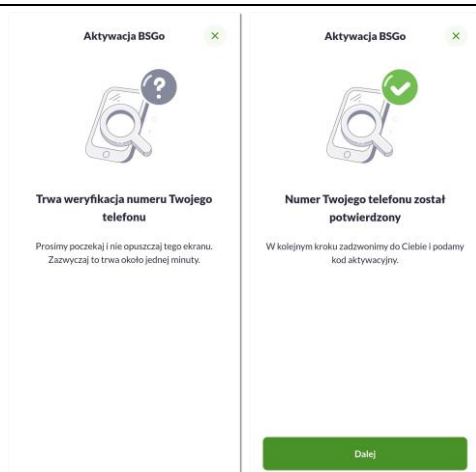
Następny krok występuje, gdy hasło do bankowości internetowej jest ustawione. Należy wpisać hasło i nacisnąć [Dalej].

W kroku *Wyślij nam SMS* użytkownik potwierdza swój numer telefonu poprzez wysłkę wiadomości SMS do Banku. Po kliknięciu [Wyślij SMS] system otwiera domyślną aplikację do wysłania wiadomości i wypełnia treść zakodowaną informacją, która po wysłaniu zostanie zweryfikowana przez Bank.

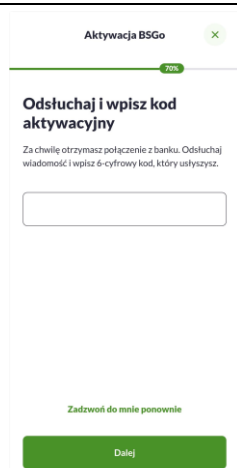




Aktywować aplikację można także na urządzeniu, który nie ma numeru telefonu zarejestrowanego w Banku. Po kliknięciu na opcję [Nie możesz wysłać wiadomości z tego urządzenia?] pojawia się ekran z kodem QR, który należy zeskanować telefonem z numerem telefonu podpiętym do Bankowości. Po udanym zeskanowaniu kodu QR, system otwiera domyślną aplikację do wysłania wiadomości i wypełnia treść zakodowaną informacją, która po wysłaniu zostanie zweryfikowana przez Bank. Następnie należy kliknąć [Tak, wysłałem SMS] w aplikacji BSGo.



Po powrocie do aplikacji wyświetli się komunikat o weryfikowaniu numeru telefonu. Po udanej weryfikacji należy kliknąć [Dalej]



Następnie zadzwoni automat głosowy VoiceBot z Banku, który dyktuje kod aktywacyjny, który należy wpisać w pole i nacisnąć [Dalej].



W kolejnym kroku wpisuje się PIN, który będzie służył do logowania do aplikacji mobilnej oraz do autoryzacji zdarzeń. Kod PIN musi spełniać reguły bezpieczeństwa prezentowane na ekranie. Po kliknięciu [Dalej] system poprosi o ponowne wpisanie kodu PIN. Wciskając [Dalej] zatwierdzamy kod PIN.

Po pozytywnym przejściu procesu parowania aplikacji wyświetli się komunikat o poprawnym parowaniu urządzenia mobilnego.

Logowanie w bankowości internetowej

Logowanie odbywa się wchodząc na stronę główną Banku <https://bsjastrzebie.pl>, następnie w prawym, górnym rogu ekranu wybierając opcję [Zaloguj się] -> [Bankowość EBP]. Bezpośredni adres strony logowania do bankowości to: <https://e-bsjastrzebie.cui.pl>.

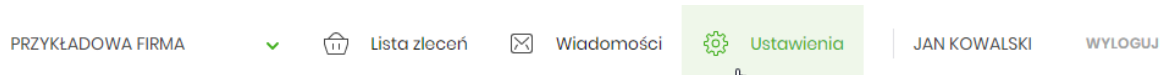
W polu Login należy wprowadzić Identyfikator użytkownika (ID) nadany przez Bank i kliknąć [Dalej].

W kolejnym kroku wprowadza się wcześniej ustawione w aplikacji „BSGo” hasło do bankowości internetowej i potwierdza wciskając [Zaloguj się].



Kontekst firmowy – nadawanie stosownych uprawnień (tylko dla klientów firmowych)

Po poprawnym zalogowaniu się do bankowości internetowej, w przypadku Kontekstu firmowego, użytkownik z rolą administratora (najczęściej jest to właściciel firmy lub główna księgowa) winien jest nadać sobie oraz innym użytkownikom, posiadającym dostęp do konta firmowego stosownych uprawnień do rachunków oraz funkcjonalności systemu.



Należy przejść do zakładki [Ustawienia] w prawej, górnej części ekranu, następnie w [Uprawnienia użytkowników].

	W przygotowanej formatce wybiera się użytkownika, któremu użytkownik chce dostosować uprawnienia, następnie przechodzi do wyboru zakresu uprawnień.
	Funkcjonalne: udziela dostępu do zakładki takich jak rachunki, przelewy, paczki, szablony, kredyty itp. oraz definiuje funkcjonalności w poszczególnych modułach.
	Rachunki: definiuje wgląd w konkretne rachunki firmowe.

Po każdorazowej modyfikacji uprawnień należy ZAPISAĆ ZMIANY, a następnie dokonać przelogowania w systemie.

