BANK SPÓŁDZIELCZY
W JASTRZĘBIU-ZDROJU
ZAŁOŻONY W 1897

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W JASTRZĘBIU-ZDROJU RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH PROWADZONYCH RACHUNKÓW

Jastrzębie-Zdrój, styczeń 2027 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE 4
ROZDZIAŁ 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO I PODPISANIE UMOWY 13
ROZDZIAŁ 3. PEŁNOMOCNICTWO 15
ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH 16
ROZDZIAŁ 5. RACHUNEK VAT 17
ROZDZIAŁ 6. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM 18
ROZDZIAŁ 7. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU BANKOWYM 19
ROZDZIAŁ 8. DOSTAWCY USŁUG 20
ROZDZIAŁ 9. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH 21
Oddział 1. Postanowienia ogólne 21
Oddział 2. Wpłata gotówkowa 24
Oddział 3. Wypłata gotówkowa 25
Oddział 4. Polecenie przelewu 25
Oddział 5. Przelew natychmiastowy Expres ELIXIR 26
Oddział 6. Stałe zlecenia 26
Oddział 7. Polecenie zapłaty 27
Oddział 8. Czeki 27
ROZDZIAŁ 10. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ 28
Oddział 1. Postanowienia ogólne 28
Oddział 2. Realizacja przekazów wychodzących za granicę 29
Oddział 3. Realizacja przekazów przychodzących z zagranicy 31
Oddział 4. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego przekazu przychodzącego 31
ROZDZIAŁ 11. KARTY DEBETOWE BUSINESS 31
Oddział 1. Wydawanie karty 31
Oddział 2. Użytkowanie karty 33
Oddział 3. Rozliczenia transakcji płatniczych 34
Oddział 4. Zastrzeżenie kart 36
Oddział 5. Usługa 3D - Secure 37
Oddział 7. Korzystanie z kart w ramach portali cyfrowych 38
ROZDZIAŁ 12. USŁUGA BLIK 40
ROZDZIAŁ 13. KANAŁY BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ 41
Oddział 1. Postanowienia ogólne 41
Oddział 2. Składanie i realizacja dyspozycji Klienta w systemie bankowości internetowej 43
Oddział 3. Voice Bot (wirtualny konsultant w systemie bankowości internetowej) 44
Oddział 4. Hasło jawne - Blokada/odblokowanie dostępu do system bankowości internetowej 44
Oddział 5. Usługa BS – SMS/BS-SMS PUSH 45
Oddział 6. Usługa platformy walutowej e Kantor 46
Oddział 7. Telefoniczna usługa informacji o rachunku na hasło 46
Oddział 8. Zasady bezpiecznego korzystania z systemu bankowości internetowej 46
ROZDZIAŁ 14. SILNE UWIERZYTELNIENIE 48
ROZDZIAŁ 15. WYCIĄGI BANKOWE 48

ROZDZIAŁ 16. REKLAMACJE 49
ROZDZIAŁ 17. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI 50
ROZDZIAŁ 18. ROZWIĄZANIE UMOWY 51
ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O OBOWIĄZKOWYM SYSTEMIE GWARANTOWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH PRZEZ BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY 53
ROZDZIAŁ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 54

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych oraz świadczenia usług w ramach prowadzonych rachunków" obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju ul. Maja 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, e-mail: info@bsjastrzebie.pl, strona internetowa: www.bsjastrzebie.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000100602, Regon: 000496981, NIP: 633-000-48-20.
2. Regulamin określa zasady:
   1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, oraz wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
   2) korzystania z kanałów bankowości internetowej;
   3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków bieżących i pomocniczych;
   4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.
   5) realizacji zleceń w obrocie krajowym

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **akceptant** – placówka handlowo – usługowa, przyjmująca płatności kartami płatniczymi lub kredytowymi;
2) **antena zbliżeniowa NFC** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
3) **aplikacja -** aplikacja:
   a) Fitbit, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Fitbit Pay;
   b) Garmin Connect, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Garmin Pay;
   c) Portfel Google, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Portfel Google;
   d) SwatchPAY!, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego SwatchPAY!;
   e) Wallet, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Apple Pay;
   f) Xiaomi Pay, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Xiaomi Pay;
   g) Zepp, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Amazfit Zepp Pay;

   którą należy pobrać ze sklepu odpowiedniego dla urządzenia mobilnego.
4) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku bankowym;
5) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu - Zdroju i jego Placówki, jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek bankowy;
6) **bank beneficjenta/odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
7) **bank BPS** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A., za pośrednictwem, którego Bank realizuje wybrane usługi płatnicze;
8) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
9) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
10) **bank zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
11) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Katy wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
12) **beneficjent/odbiorca** – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
13) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
14) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
15) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;

16) **czytnik kart mikroprocesorowych** – urządzenie służące do realizacji zleceń oraz uwierzytelnienia Użytkownika za pomocą kart mikroprocesorowych, w konfiguracji określonej w karcie wzorów podpisów, stosowanych w dużych i średnich przedsiębiorstwach oraz instytucjach budżetowych;
17) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
18) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/ Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu
19) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek rozliczeniowy;
20) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku godzinami granicznymi realizacji przelewów;
21) **deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
22) **dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej; w tym dowód osobisty, paszport;
23) **dostawca portfela cyfrowego -** w przypadku:
    a) Apple Pay – Apple Distribution International, z siedzibą w Irlandii, Holly Hill Industrial Estate, Cork, Ireland;
    b) Portfel Google – Google Ireland Limited, z siedzibą w Irlandii, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland;
    c) Garmin Pay – Garmin Ltd., z siedzibą w Szwajcarii, Mühlentalstrasse 2, Schaffhausen 8200, Switzerland;
    d) FitBit Pay – Fitbit International Limited, z siedzibą w Irlandii, 76 Lower Baggot Street, Dublin 2, Ireland;
    e) SwatchPAY! – The Swatch Group Ltd, z siedzibą w Szwajcarii, Seevorstadt 6, P.O. Box 2501 Biel / Bienne, Switzerland;
    f) Amazfit Zepp Pay – Zepp Health Corp, z siedzibą w Chinach, Building B2 Huami Global Innovation Center, Zhong'an Chuanggu Technology Park No. 900 Wangjiang West Road Hefei, 230088, China;
    g) Xiaomi Pay – Beijing Xiaomi Mobile Software Co., Ltd., z siedzibą w Chinach, No. 018, floor 8, building 6, yard 33, middle Xierqi Road, Haidian District, Beijing, China, 100085;
    h) Fidesmo Pay – Fidesmo AB z siedzibą w Regeringsgatan 111, 111 39 Stockholm, Szwecja;
    i) Digiseq Pay – Digiseq Limited z siedzibą w International House, 64 Nile Street, London N1 7SR, Anglia, Wielka Brytania;
    j) Tappy Pay – Tappy Technologis Limited z siedzibą w Unit a 3/F Yee Lim Ind Bldg, Stage 2, 8 Ka Ting Rd, Kwai Chung NT, Hong Kong;
24) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w pkt 136-138 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w pkt 136 spełniający wymagania o usługach płatniczych;
25) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności. Nowa data ważności umieszczona jest na duplikatach kart wydawanych po 18 września 2017 r.
26) **dzień roboczy** – dzień kalendarzowy przypadający w tygodniu od poniedziałku do piątku, w którym Bank jest czynny dla obsługi Klientów Banku inny dzień niż dzień ustawowo wolny od pracy (niedziele i święta) lub dzień wolny od pracy z uwagi na 5-dniowy system pracy (sobota);
27) **e-Doręczenia –** elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru;
28) **internetowe kanały dostępu** – udostępnione Klientowi przez Bank rozwiązania techniczne umożliwiające składanie dyspozycji oraz korzystanie z usług przy użyciu urządzeń łączności i komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej, w szczególności:
    a) serwis internetowy;
    b) serwis telefoniczny;
    c) kanał SMS;
    d) wyciągi email.
29) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
30) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Bank jest uczestnikiem systemu Express Elixir;

31) **EURO - FATCA** – reżim autonomicznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania wdrożony do krajowego porządku prawnego ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz.U.2017.648 z późn. zm.) sporządzoną w oparciu o przepisy:
   a) Dyrektywy Rady 2014/107/UE z dnia 9 grudnia 2014 r. zmieniającej dyrektywę 2011/16/UE w zakresie obowiązkowej automatycznej wymiany informacji w dziedziczenia opodatkowania (Dz. Urz. UE L359, Tom 57 1 16.12.2014, str. 1),
   b) Common Reporting Standard, do którego stosowania Polska zobowiązała się podpisanym w dniu 29 października 2014 r. Wielostronnym porozumieniu właściwych władz, w sprawie automatycznej wymiany informacji finansowych;
32) **Godzina graniczna realizacji przelewu –** godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów, wykaz godzin granicznych dostępny jest na stronie internetowej Banku;
33) **hasło na telefon** – podany przez Klienta ciąg znaków używany do identyfikacji Klienta w przypadku uzyskania z Banku telefonicznie informacji o rachunku;
34) **Hasło jawne (hasło telefonicznej dyspozycji zablokowania/odblokowania dostępu do systemu bankowości internetowej –** podany przez Klienta ciąg znaków używany do zablokowania lub odblokowania dostępu do systemu bankowości internetowej;
35) **Hasło maskowalne** – to sposób użycia hasła, polegające na wprowadzeniu do systemu jedynie wyznaczonych znaków hasła;
36) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
37) **incydent –** niespodziewane zdarzenie lub seria zdarzeń, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
38) **indywidualne dane uwierzytelniające –** indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
39) **Instrukcje użytkownika systemu bankowości internetowej/mobilnej –** dostępne dla klienta na stronie internetowej oraz w siedzibie i placówkach Banku instrukcje określająca zasady funkcjonowania systemu bankowości internetowej, także z wykorzystaniem urządzeń mobilnych;
40) **Instrument płatniczy -** instrument materialny, inny niż prawny środek płatniczy (taki jak banknoty lub monety) dający możliwość swojemu właścicielowi lub użytkownikowi, poprzez swój swoisty charakter, samodzielnie lub w połączeniu z innym instrumentem płatniczym dokonywania przekazania pieniędzy lub wartości pieniężnych, także – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i dostawcę zbiór procedur wykorzystywany przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
41) **Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST)** – gmina, powiat, województwo, także powołany do ich obsługi urząd (Gminy, Miasta, Wojewódzki) lub Starostwo który jako podmiot nie posiada osobowości prawnej;
42) **karta mikroprocesorowa** – narzędzie autoryzacyjne;
43) **karta debetowa/karta** – uprawniająca do dokonywania–wpłat lub wypłat gotówki w urządzeniach do tego dedykowanych (wpłatomat, bankomat) lub umożliwiająca złożenia zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym: międzynarodowa karta debetowa (Visa lub MasterCard), spersonalizowana, zbliżeniowa bądź nie, wydawana przez Bank, umożliwiająca płatnikowi zainicjowanie transakcji;
44) **karta dodatkowa** – karta wydawana osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji określonych w Umowie;
45) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu oraz o ile jest stosowany wzór pieczątki firmowej;
46) **Klient instytucjonalny** – Podmiot/przedsiębiorca/przedsiębiorca jednoosobowy, który zawarł z Bankiem Umowę, Posiadacza rachunku, reprezentant, pełnomocnik lub użytkownik karty czy systemu bankowości internetowej, działający z upoważnienia Posiadacza rachunku, reprezentanta lub osoba fizyczna niezwiązana z Bankiem umową rachunku składająca zlecenia płatnicze;
47) **Kod BLIK –** jednorazowy sześciocyfrowy kod generowany w Aplikacji Mobilnej BLIK, służący do autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika Aplikacji Mobilnej;
48) **Kod identyfikacyjny:**
   a) **PIN (Personal Identification Number)** – stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
   b) **e - PIN** – kod zawierający ciąg znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości mobilnej ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika;
   c) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w systemie bankowości internetowej;

50) **Kod Swift/ BIC kod** – (ang.: Swift code/BICcode) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory. Kod SWIFT Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu - Zdroju to: POLUPLPR;
51) **Komunikat Banku** – Komunikat Informacyjny Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu - Zdroju dla klientów podawany do wiadomości w Centrali Banku i jego Placówkach;
52) **Kraj** – Rzeczpospolita Polska;
53) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
54) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
55) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
56) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsjastrzebie.pl. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Klienta;
57) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której użytkownik karty może dokonać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w tym internetowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest przez użytkownika (w ramach granic kwotowych ustalonych przez Bank) osobno dla każdej z wydanych kart i wymienionych transakcji:
    a) **limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
    b) **limit transakcji zbliżeniowej** – ustalony przez Bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej bez PIN; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzonych poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
    c) **limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;
58) **logowanie** – podanie identyfikatora i hasła dostępu umożliwiającego dostęp do systemu bankowości internetowej;
59) **lokata/rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej** – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w umowie czas i na określonych w niej warunkach;
60) **mDowód –** elektroniczny dokument tożsamości, służący do weryfikacji tożsamości osoby fizycznej w procesach obsługi klienta w czynnościach, które nie wymagają sporządzenia kopii dokumentu tożsamości;
61) **mieszkaniowy rachunek powierniczy** (MRP) – otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy lub zamknięty mieszkaniowy rachunek powierniczy;
62) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank Posiadacza rachunku. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
63) **NBP** – Narodowy Bank Polski;
64) **nierezydent** – osoba fizyczna lub osoba prawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku - Prawo dewizowe (Dz. U.2017.679 t.j. z dnia 2017.03.30 z późn.zm.), niemająca odpowiednio miejsca zamieszkania lub siedziby w kraju;
65) **niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan wolnych środków na rachunku bankowym lub pobranych opłat i prowizji bądź transakcji przy użyciu kart;
66) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego – unikatowy 26 – cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
67) **Numer Identyfikacyjny przelewu** – numer przelewu generowany przez system bankowości internetowej po złożeniu dyspozycji stałego zlecenia;
68) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
69) **okres umowny** – okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który został otwarty rachunek lokaty terminowej;
70) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa;
71) **otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy (OMRP)** – należący do dewelopera rachunek powierniczy w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe, służący gromadzeniu środków pieniężnych wpłacanych przez nabywcę, na cele określone w umowie deweloperskiej, z którego wypłata zdeponowanych środków następuje zgodnie z harmonogramem przedsięwzięcia deweloperskiego określonego w tej umowie oraz zgodnie warunkami określonymi w przepisach prawa i umowie rachunku;

72) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropejska.org/europejski-obszar-gospodarczy);
73) **pełnomocnik** – osoba fizyczna lub osoby fizyczne posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem bankowym w imieniu posiadacza rachunku;
74) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio posiadaczowi karty/ użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty/użytkownika karty lub użytkownikowi systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi elektronicznymi kanałami dostępu;
75) **placówka Banku** – Centrala Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu – Zdroju, Oddział lub Punkt Kasowy Banku świadczący usługi w ramach prowadzenia rachunków dla Klientów Indywidualnych;
76) **Platforma walutowa eKantor –** usługa oferowana przez Bank dająca możliwość dokonywania transakcji wymiany (kupno/sprzedaż) walut;
77) **podatek VAT** – podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą VAT;
78) **podmioty uprawnione do środków pieniężnych w ramach systemu gwarantowania depozytów** – podmioty, których środki na rachunkach oraz należności z innych czynności bankowych są objęte gwarancjami BFG:
    a) osoby fizyczne,
    b) osoby prawne,
    c) jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną,
    d) szkolne kasy oszczędnościowe i pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe;
79) **podpis elektroniczny z certyfikatem kwalifikowanym** – kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z 5 września 2016 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
80) **polecenie przelewu** – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku, gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
81) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności euro (SEPA). Transakcja płatnicza realizowana jest przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
    a) waluta transakcji EUR;
    b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN;
    c) koszty „SHA";
    d) tryb realizacji standardowy;
    e) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
    f) bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej BPS S.A.;
82) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2
83) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
84) **polecenie wypłaty w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
85) **polecenie wypłaty** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą lub na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu TARGET;
86) **polecenie zapłaty** – obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza rachunku na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, udzielonej przez Posiadacz rachunku odbiorcy;
87) **portfel cyfrowy** - Amazfit Zepp Pay (działa z kartami MasterCard), Apple Pay, Fitbit Pay, Garmin Pay, Portfel Google, SwatchPAY!, Xiaomi Pay – usługa umożliwiająca przechowywanie danych kart płatniczych (tokenów) oraz

dokonywanie płatności bezgotówkowych za pomocą urządzeń mobilnych, takich jak np. smartfon, smartwatch czy laptop;

88) **posiadacz karty** – osoba fizyczna, która na podstawie wniosku Posiadacza rachunku uprawniona jest do korzystania z karty, a w przypadku kart spersonalizowanych, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty;
89) **posiadacz rachunku/płatnik** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego z Współposiadaczy rachunku;
90) **powiadomienie Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazywaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne poprzez aplikację mobilną;
91) **powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
92) **Powiernik** – Posiadacz rachunku powierniczego, który zawarł z Bankiem Umowę;
93) **prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe;
94) **prokura –** pełnomocnictwo udzielane przez przedsiębiorcę podlegającego obowiązkowi wpisu do rejestru przedsiębiorców, wpisane do rejestru przedsiębiorców;
95) **przedsiębiorca jednoosobowy** – osoba fizyczna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą;
96) **przedsiębiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
97) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca Polecenie wypłaty, polecenie przelewu przelewu SEPA, polecenie przelewu TARGET oraz polecenie przelewu w walucie obcej;
98) **przelew MPP** – transakcja płatnicza realizowana w złotych polskich z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosowana do realizacji płatności z tytułu faktury z wykazaną kwotą podatku, polegająca na tym, że zapłata całości lub części wskazanej kwoty podatku VAT jest realizowana z rachunku VAT i zawiera następujące dane:
    a) całą lub częściową kwotę podatku wynikającą z faktury,
    b) całą lub częściową kwotę brutto wskazaną na fakturze,
    c) numer faktury lub okres, za który dokonywana jest płatność, jeżeli płatność dotyczy więcej niż jednej faktury;
    d) NIP wystawcy faktury;
99) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. 2016.160 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi, opublikowanymi na jej podstawie oraz przepisy dewizowe obowiązujące w krajach członkowskich UE;
100) **rachunek bankowy/rachunek płatniczy –** rachunek rozliczeniowy służący do przechowywania środków pieniężnych lub/i wykonywania transakcji płatniczych, rachunek VAT, oferowany i prowadzony przez Bank dla przedsiębiorców, Jednostek Samorządu Terytorialnego i innych podmiotów;
101) **rachunek bieżący** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania przez Klienta transakcji płatniczych;
102) **rachunek lokaty terminowej** – rachunek przeznaczony do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych, w określonym przez Posiadacza rachunku czasie i na określonych warunkach;
103) **rachunek Masowy dla Płatności Przychodzących** – polega na przetworzeniu identyfikacji i konsolidacji płatności masowych, kierowanych na rachunek bankowy klienta, do postaci jednego pliku wynikowego. Plik wynikowy zawiera dane o płatnościach w formie ELIXIR umożliwiające automatyczne wczytanie do systemu finansowo – księgowego klienta;
104) **rachunek pomocniczy** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych na określony cel oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
105) **mieszkaniowy rachunek powierniczy** – rachunek bankowy służący do realizacji postanowień Umowy deweloperskiej zawartej pomiędzy Powiernikiem i Powierzającym;
106) **rachunek EUROROLNIK** – rachunek przeznaczony dla Rolników indywidualnych;
107) **rachunek RBIZNES** – rachunek typu PODSTAWOWY, OPTIMUM, RBIZNES, RBIZNES PLUS, RBIZNES VIP, RBIZNES ATUT, RBIZNES PARTNER, BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS, PRO BIZNES, KZP, POMOCNICZY (w tym ZFŚS) lub inny dedykowany dla określonej grupy klientów, dla których określono w drodze Uchwały Zarządu Banku szczegółowe warunki prowadzenia tych rachunków poprzez określenie indywidualnych Taryf opłat i prowizji za poszczególne czynności bankowe wykonywane przez Bank bądź ograniczono dokonywanie określonych w tychże Taryfach czynności za pośrednictwem tego rachunku;
108) **rachunek walutowy** – rachunek bankowy w walucie wymienialnej dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;

109) **rachunek VAT** – rachunek powiązany z rachunkiem rozliczeniowym służący do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku VAT oraz innych należności podatkowych i składek ZUS określonych w ustawie Prawo bankowe;
110) **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu – Zdroju rachunków bankowych dla Klientów instytucjonalnych oraz świadczenia usług w ramach prowadzonych rachunków;
111) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku, w którym Posiadacz rachunku zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, z wyłączeniem nieautoryzowanych transakcji płatniczych;
112) **rezydent** – osoba fizyczna lub osoba prawna w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mająca miejsce zamieszkania lub siedzibę w kraju;
113) **Rzecznik finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2016.892 t.j. z dnia 23.06.3016 r. z późn. zm.);
114) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
115) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
116) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty;
    b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty;
    c) cechy charakterystyczne Użytkownik/Użytkownik karty będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
117) **SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzynarodowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
118) **stałe zlecenie** – usługa polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego (Płatnika), na jego zlecenie, na inny rachunek płatniczy (Odbiorcy);
119) **strona internetowa Banku –** www.bsjastrzebie.pl strona, na której dostępne są m.in. aktualne informacje o produktach i usługach bankowych, Tabeli opłat i prowizji, Tabeli oprocentowania oraz Tabeli kursowej;
120) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
121) **system bankowości internetowej –** system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
122) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości internetowej;
123) **środki dostępu do bankowości internetowej/mobilnej** – identyfikator Użytkownika, hasło maskowalne, PIN kod i kody SMS, odcisk palca (aplikacja mobilna) oraz Powiadomienia PUSH dostarczane w formie elektronicznej umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje zleceń płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości internetowej;
124) **środki dostępu do portalu kartowego –** dane umożliwiające uwierzytelnienie Użytkownika i autoryzowanie dyspozycji składanych za pośrednictwem portalu kartowego;
125) **tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej PLN w stosunku do walut obcych, mająca zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
126) **tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania lokat terminowych oraz rachunków rozliczeniowych", sporządzane na podstawie uchwał Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu – Zdroju, dostępne w Centrali, w Placówkach Banku; oraz na stronie internetowej www.bsjastrzebie.pl;
127) **TARGET2** – transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;
128) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu – Zdroju dla Klientów Instytucjonalnych, dostępna na stronie internetowej Banku, w Centrali i w Placówkach Banku;
129) **technologia NFC** (Near Field Communication) - technologia bezprzewodowej łączności krótkiego zasięgu, umożliwiająca wymianę danych pomiędzy urządzeniami znajdującymi się blisko siebie (zazwyczaj do kilku centymetrów), wykorzystywana m.in. do realizacji płatności zbliżeniowych;

130) **terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą lub Usługą BLIK;
131) Token - odpowiednik karty, przechowywany w urządzeniu mobilnym, umożliwia wykonywanie transakcji bezgotówkowych;
132) **token domyślny -** podstawowy token przypisany do portfela cyfrowego, który jest automatycznie wykorzystywany do realizacji transakcji, gdy nie wybierzesz innego tokena;
133) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, odbiorcę lub użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
    a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo – usługowej, jak również transakcja na odległość dokonana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
    b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash – back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach oznaczonych loginem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
    c) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
    d) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo – handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
134) **trwały nośnik** – materiał lub urządzenie umożliwiające przechowywanie – przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania – zawartych na nim informacji w sposób umożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane;
135) **Umowa –** umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymienialnych oraz udostępnienie usług i produktów oraz umowa o prowadzenie otwartego/zamkniętego rachunku powierniczego zawarta z Klientem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony umowy porozumiewają się w języku polskim;
136) **umowa o prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego** – umowa o prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego, zawarta przez Bank z Powiernikiem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony tej umowy porozumiewają się w języku polskim;
137) **umowa o prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego** – umowa o prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego, zawarta przez Bank z Powiernikiem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony tej umowy porozumiewają się w języku polskim;
138) **umowa o Usługi Płatnicze** – umowa, o której mowa w pkt 129, w części dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank oraz powiązanych z rachunkiem płatniczym w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku płatniczego, które wiążą się z korzystaniem z rachunku płatniczego polegających w szczególności na:
    a) umożliwieniu przyjmowania wpłat gotówki i dokonywaniu wypłat gotówki na i z rachunku bankowego płatniczego;
    b) wykonywaniu transakcji płatniczych, w tym transfer środków pieniężnych na rachunek płatniczy u dostawcy użytkownika lub innego dostawcy przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych;
    c) wykonywaniu transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej;
    d) świadczeniu usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty;
    e) wydawaniu Instrumentów Płatniczych;
    f) świadczenia usługi przekazu pieniężnego;
    g) wykonywaniu transakcji płatniczych wymienionych w punktach b, c, d, w ciężar środków pieniężnych udostępnionych użytkownikowi z tytułu kredytu;
    h) kredyt w rachunku płatniczym oraz przekroczenie salda na rachunku;
    i) świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
    j) świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku.
139) **UnlockPIN** – wygenerowany przez Bank numer służący do odblokowania karty mikroprocesorowej po trzykrotnym błędnym wprowadzeniu kodu PIN;
140) **urządzenie mobilne -** elektroniczne urządzenie z dostępem do Internetu, które ma odpowiedni system operacyjny i spełnia wymagania techniczne potrzebne do zainstalowania aplikacji i które, z wyłączeniem MacBooka, obsługuje technologie NFC;
141) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
142) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegającą na dostarczeniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
    a) rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego u innego dostawcy albo

b) rachunków płatniczych użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy

143) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;

144) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;

145) **Ustawa o BFG** – Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;

146) **Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu –** ustawa z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

147) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

148) **Ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

149) **Uwierzytelnienie 3D Secure –** wiadomość tekstowa przesyłana SMS-em na wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego:
   a) jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure, lub
   b) metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej;

150) **Uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza Rachunku/Użytkownika/ Użytkownika/ Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,

151) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;

152) **Użytkownik systemu bankowości internetowej** – Posiadacz rachunku, Reprezentant lub Pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Klienta za pomocą systemu;

153) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, która została upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w Umowie oraz zarządzająca dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty;

154) **Użytkownik portalu kartowego** – zarejestrowany w portalu kartowym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty będący klientem Banku;

155) **Voice Bot –** wirtualny konsultant w systemie bankowości internetowej;

156) **waluta obca** – waluta niebędąca w raju prawnym środkiem płatniczym;

157) **waluta wymienialna** – waluta obca wymieniona w wykazie walut wymienialnych w ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" w drodze obwieszczenia;

158) **wniosek** – formularz składany przez Klienta w celu skorzystania z usług bankowych;

159) **wnioskodawca** – osoba lub osoby fizyczne, ubiegające się o otwarcie rachunku bankowego i/lub udostępnienie powiązanych z tym rachunkiem usług i produktów bankowych;

160) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku rozliczeniowego powiększone o przyznany limit kredytowy albo dopuszczalny debet;

161) **wzór podpisu** – podpis złożony przez posiadacza, pełnomocnika lub reprezentanta na Karcie Wzorów Podpisów złożonej w Banku, w obecności pracownika Banku, który odzwierciedla podpis posiadacza, pełnomocnika lub reprezentanta, jaki będzie on składał na dokumentach związanych z obsługą rachunku oraz związanych z nim produktów i usług;

162) **zabezpieczenie 3D Secure /3D Secure –** sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej, które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;

163) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w umowach;

164) **zamknięty mieszkaniowy rachunek powierniczy (ZMRP)** – należący do dewelopera rachunek powierniczy w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe, służący gromadzeniu środków pieniężnych wpłacanych przez nabywcę, na cele określone w umowie deweloperskiej, z którego wypłata zdeponowanych środków następuje jednorazowo, po przeniesieniu na nabywcę prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego lub prawa własności nieruchomości zabudowanej domem jednorodzinnym lub użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej i własności domu jednorodzinnego na niej posadowionego stanowiącego odrębną nieruchomość;

165) **zastrzeżenie karty/trwała blokada karty –** czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;

166) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;

167) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
168) **Zleceniodawca/płatnik** – podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej.

ROZDZIAŁ 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO I PODPISANIE UMOWY

§ 3.

1. Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest zawarcie pisemnej Umowy w rozumieniu §2 pkt 135.
2. W ramach Umowy Bank, na wniosek Posiadacza otwiera i prowadzi rachunki na warunkach określonych w Umowie, niniejszym Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji.
3. Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
   1) Rachunki rozliczeniowe:
      a) **bieżący** – rachunek prowadzony w złotych lub w walucie wymienialnej, służy do dokonywania bieżących rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością, będący rachunkiem płatniczym;
      b) **pomocniczy** – rachunek prowadzony w złotych lub w walucie wymienialnej, służy do wyodrębnienia środków pieniężnych na określony cel gromadzenia środków pochodzących z określonego rodzaju transakcji oraz do przeprowadzania określonego rodzaju rozliczeń pieniężnych (np. związanych z działalnością filii przedsiębiorstwa albo podjętą inwestycją), będący rachunkiem płatniczym;
      c) **rachunek VAT** – prowadzony w złotych, otwierany automatycznie dla rachunków rozliczeniowych prowadzonych w złotych, bez zawarcia odrębnej umowy lub aneksu do umowy zawartej z Bankiem, służący do realizacji rozliczeń w trybie podzielonej płatności, istnieje możliwość założenia kolejnych rachunków na wniosek Klienta do pozostałych rachunków rozliczeniowych w złotych, nie będący rachunkiem płatniczym;
      d) **mieszkaniowy rachunek powierniczy** – rachunek prowadzony w złotych, służący do przechowywania środków wpłacanych przez Powierzającego.
   2) Rachunki lokat terminowych (Lokaty).
4. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rachunki bankowe, określają uchwały Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu – Zdroju.

§ 4.

1. Rachunki bankowe prowadzone są dla:
   1) osób prawnych;
   2) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
   3) osób fizycznych prowadzących działalność zarobkową na własny rachunek, w tym dla osób będących przedsiębiorcami;
   4) rolników.
2. Posiadaczem rachunku bankowego może być rezydent lub nierezydent.

§ 5.

1. Umowy, o których mowa w § 2 pkt 135, zawierane są na piśmie, pod rygorem nieważności i powinny określać w szczególności:
   1) Strony Umowy,
   2) rodzaj lub rodzaje otwieranych rachunków,
   3) walutę rachunku,
   4) czas trwania Umowy,
   5) o ile strony zastrzegają oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku – wysokość tego oprocentowania i przesłanki jego zmiany przez Bank, a także terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji należnych odsetek,
   6) wysokość prowizji i opłat za czynności związane z wykonywaniem Umowy oraz przesłanki i tryb ich zmiany przez Bank,
   7) przesłanki i tryb dokonywania zmian Umowy,
   8) przesłanki i tryb rozwiązania Umowy rachunku bankowego,
   9) informację o prawie odstąpienia od Umowy w zakresie dotyczącym wydanej karty płatniczej.
2. Bank zobowiązuje się do przyjmowania i przechowywania powierzonych przez Posiadacza rachunku środków pieniężnych, przeprowadzania na zlecenie Posiadacza rachunku rozliczeń pieniężnych oraz wykonywania innych usług znajdujących się w ofercie Banku pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach określonych w Umowie, niniejszym Regulaminie lub odrębnych regulacjach Banku.
3. Umowa może zostać zawarta pod warunkiem złożenia przez osoby reprezentujące dany podmiot oraz jeżeli jest to wymagana przez beneficjentów rzeczywistych danego podmiotu, stosownego dla formy prawnej tego podmiotu, oświadczenia o statusie rezydencji podatkowej na potrzeby EURO – FATCA wskazujących na ich rezydencję podatkową, tzn. wskazanie państwa, w którym

znajduje się ich siedziba lub miejsce wykonywania faktycznego zarządu.

4. Przed zawarciem Umowy Bank przekazuje zainteresowanym, z odpowiednim wyprzedzeniem (umożliwiającym zapoznanie się oraz dokonanie porównania ofert innych instytucji finansowych) w postaci papierowej lub elektronicznej Arkusz informacyjny dla deponentów", wzór Umowy, niniejszy Regulamin, Regulamin dotyczący rozpatrywania reklamacji oraz Tabelę opłat i prowizji.
5. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, reprezentowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
6. Zawarcie Umowy przez pełnomocnika może nastąpić na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami, z wyjątkiem Prokury.
7. Na podstawie podpisanej Umowy Bank w oparciu o złożone wnioski udostępnia produkty bankowe i usługi z katalogu określonego w niniejszym Regulaminie
8. Strona starająca się o otwarcie rachunku bankowego, musi spełniać w szczególności, następujące warunki:
   1) złożyć stosowny wniosek o otwarcie rachunku bankowego, oraz złożyć inne dokumenty wymagane przez Bank;
   2) złożyć wypełnioną Kartę Wzorów Podpisów, która stanowi podstawę do realizacji zleceń płatniczych ze wszystkich rachunków bankowych otwartych na rzecz Posiadacza rachunku składanych w Banku;
   3) przedłożyć dowód osobisty lub paszport osób uprawnionych do otwarcia rachunku i podpisania Umowy oraz do dysponowania rachunkiem.
9. Bank może odmówić zawarcia Umowy, bez podania przyczyn. Bank o odmowie, zawiadamia pisemnie wnioskodawcę i zwraca złożone przez niego dokumenty, z wyjątkiem wniosku o otwarcie rachunku.
10. Bank odmawia otwarcia rachunku bankowego również w przypadku braku możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
11. Bank może zażądać od Posiadacza rachunku udzielenia ustnych bądź pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów niezbędnych do wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
12. Bank o otwarciu rachunku informuje wnioskodawcę doręczając mu podpisaną Umowę.
13. Posiadacz zobowiązany jest do dysponowania rachunkiem zgodnie z jego przeznaczeniem.
14. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
   1) niezwłocznego zawiadomienia Banku o wszelkich zmianach w dokumentacji złożonej przy zawieraniu Umowy, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu, nazwy firmy, osób reprezentujących Posiadacza rachunku, utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń, ogłoszeniu upadłości lub rozpoczęciu likwidacji;
   2) udzielania na wniosek Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego;
   3) niezwłocznego dostarczenia pełnej listy przypisanych wirtualnych numerów IBAN do konkretnych osób lub podmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem rachunków masowych płatności (tzw. identyfikacyjnych).
15. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 14.
16. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski.
17. W przypadku otwarcia kolejnego rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy i niezłożenia przez Posiadacza rachunku nowej KWP, podstawę do dysponowania rachunkiem bankowym stanowi KWP złożona do wcześniej otwartego rachunku bankowego.
18. Podpisy na Umowie oraz na KWP powinny być złożone w obecności Pracownika Banku.
19. W szczególnie uzasadnionym przypadku, gdy następuje zmiana osób wskazanych na KWP, istnieje możliwość przesłania do Banku wypełnionej KWP kanałem elektronicznym, która jest uwierzytelniona podpisem elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym przez każdą osobę wskazaną na KWP.
20. Kwalifikowany podpis elektroniczny składany na dokumentach przekazywanych do Banku powinien spełniać następujące warunki:
   1) podpis kwalifikowany powinien zostać wystawiony przez kwalifikowanego dostawcę usług wpisanego do rejestru dostawców usług zaufania prowadzonego przez Narodowy Bank Polski lub przez innego dostawcę znajdującego się na terenie Unii Europejskiej, który znajduje się na liście zaufanych dostawców Unii Europejskiej (EUTL),
   2) certyfikat powinien być aktualny, nieodwołany, niezastrzeżony na moment składania podpisu na dokumencie.

§ 6.

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest złożenie wymaganych przez Bank aktualnych dokumentów określających status prawny podmiotu występującego o otwarcie rachunku bankowego oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
2. Bank może otworzyć rachunek rozliczeniowy dla spółki kapitałowej w organizacji na czas określony (do 3 miesięcy), na podstawie aktu notarialnego stwierdzającego utworzenie tego podmiotu oraz potwierdzonej przez właściwy sąd rejestrowy kopii wniosku o dokonanie wpisu do rejestru wraz z załącznikami.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, składane są w oryginałach lub w formie wydruku z systemu elektronicznego właściwego

dla danego rodzaju dokumentu, zgodne z obowiązującą w tym zakresie uchwałą Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu – Zdroju. Pracownik Banku sporządza kserokopie złożonych dokumentów i potwierdza ich zgodność z oryginałem (w przypadku złożenia dokumentów w oryginale).

4. Zgodność dokumentów nierezydenta z prawem obowiązującym w miejscu wystawienia winna być potwierdzona przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego, przy czym potwierdzenia takiego nie wymagają dokumenty sporządzone przez organy i urzędy państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów dokonane za granicą powinno być potwierdzone przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego.
6. Nie wymagają legalizacji dokumenty, do których ma zastosowanie konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, są opatrzone w apostille (poświadczenie dołączone do dokumentu urzędowego lub umieszczone na samym dokumencie potwierdzające autentyczność podpisu lub pieczęci, znoszące wymóg legalizacji dyplomatycznej i konsularnej zagranicznych dokumentów urzędowych (w tym aktów notarialnych), nadawane przez właściwy organ państwa na terenie którego wydano dokument urzędowy, zgodnie z przepisami Konwencji z dnia 5 października 1961 roku znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938)).

ROZDZIAŁ 3. PEŁNOMOCNICTWO

§ 7.

1. Posiadacz rachunku może ustanowić pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym lub do dokonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku bankowego.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Odpowiedzialność za czynności podejmowane przez pełnomocnika ponosi Posiadacz rachunku.

§ 8.

1. Pełnomocnictwo może być ustanowione przez Posiadacza rachunku jedynie w formie pisemnej:
   1) w Karcie Wzorów Podpisów – bezpośrednio w Banku, przy czym pełnomocnictwo to musi być potwierdzone, złożonymi w obecności pracownika Banku, podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku;
   2) w przypadku składania dyspozycji, w odniesieniu, do których przewidziana jest możliwość ich złożenia drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji musi być potwierdzona:
      - w kraju przez notariusza,
      - za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku od momentu przyjęcia przez pracownika Banku dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.
2. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku od momentu przyjęcia przez Bank dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.

§ 9.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
   1) stałe (pełne) – udzielone na czas nieokreślony, obejmujące wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku włącznie z:
      a) dokonywaniem wypłat na rzecz własną i osób trzecich,
      b) otwieraniem w ramach Umowy innych rachunków bankowych,
      c) wypowiadaniem Umowy i określeniem sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych, szczególnym, to jest obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności;
   2) jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku i dane osobowe pełnomocnika, pozwalające na określenie

tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku złożony w obecności pracownika Banku lub potwierdzony w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2).

§ 10.

Bank nie przyjmuje dalszych pełnomocnictw udzielonych przez pełnomocników.

§ 11.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z uwzględnieniem postanowień § 8 ust. 1 pkt 2).
2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa do Banku.

§ 12.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
1. śmierci/ogłoszenia upadłości Posiadacza rachunku lub śmierci pełnomocnika;
2. upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
3. odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
4. rozwiązania Umowy.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH

§ 13.

1. Rachunki lokat terminowych otwierane są dla Posiadaczy rachunków, którzy podpisali z Bankiem Umowę.
2. W przypadku, kiedy Bank otwiera rachunek lokaty terminowej dla Klienta, który nie posiada w Banku rachunku rozliczeniowego wymagane jest złożenie dokumentów określonych w § 6 ust. 1.
3. W ramach zawartej z Bankiem Umowy Posiadacz rachunku może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę rachunków lokat terminowych.

§ 14.

1. Warunki prowadzenia rachunków lokat terminowych, w tym między innymi kwota, waluta, czas trwania lokaty, sposób i wysokość oprocentowania, okresy umowne, każdorazowo zawarte są w „Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty terminowej".
2. Lokaty terminowe otwierane są:
   1) na warunkach obowiązujących w dniu otwarcia/odnowienia lokaty terminowej
   2) na warunkach indywidualnie wynegocjowanych z Bankiem w przypadku lokaty negocjowanej, przy czym Bank dopuszcza możliwość negocjowania warunków oprocentowania lokaty negocjowanej od kwoty równowartości 100.000,00 PLN. Negocjacja warunków oprocentowania odbywa się bezpośrednio w placówce sprzedażowej lub drogą telefoniczną za pośrednictwem placówki sprzedażowej w godzinach między 08:00-16:00 w dni robocze.
3. Otwarcie każdego rachunku lokaty terminowej następuje po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia lokaty terminowej, w formie pisemnej lub ustnie, z jednoczesnym wniesieniem środków pieniężnych na ten rachunek.
4. W okresie umownym przechowywania środków pieniężnych na lokacie terminowej Posiadacz rachunku nie może złożyć dyspozycji zmiany waluty, dokonywać wpłat uzupełniających ani częściowych wypłat.
5. Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokat terminowych i jej zerwanie, chyba że indywidualne postanowienia zawarte w uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu – Zdroju stanowią inaczej.
6. Po upływie okresu umownego Bank automatycznie odnawia lokatę terminową na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia określonych w Tabeli oprocentowania, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
7. W przypadku rachunku lokaty terminowej negocjowanej podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez pierwszy okres umowny, a odnowienie następuje na zasadach określonych w ust. 6.

§ 15.

1. Bank przyjmuje lokaty terminowe na czas oznaczony, zadeklarowany przez Posiadacza rachunku.
2. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od daty wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty terminowej i upływa z ostatnim dniem okresu umownego.
3. Dla lokat oznaczonych w miesiącach koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym dzień, który datą odpowiada

dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było wówczas koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym ostatni dzień tego miesiąca.

4. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku to dzień dostępności środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnowienia na kolejny taki sam okres umowny.
5. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.

§ 16.

Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku środki z lokaty terminowej wraz z odsetkami na rachunek, z którego zostały pobrane w celu założenia lokaty terminowej, w dniu następnym po wskazanym w dyspozycji jako ostatni dzień trwania lokaty terminowej.

ROZDZIAŁ 5. RACHUNEK VAT

§ 17.

1. Bank otwiera automatycznie i prowadzi jeden Rachunek VAT dla każdego Posiadacza rachunku rozliczeniowego, niezależnie od liczby prowadzonych dla niego rachunków rozliczeniowych.
2. Posiadacz rachunku korzystający z więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego może wystąpić z wnioskiem o otwarcie kolejnego rachunku VAT.
3. Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
4. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia, innych należności niż wymienione w art. 62b ust. 2 pkt 2 Ustawy prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r.
5. Do rachunku VAT Bank nie wydaje instrumentów płatniczych w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.

§ 18.

1. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego z zastosowaniem przelewu MPP, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
2. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułów wskazanych w art. 62b ust. 1 Ustawy prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r.
3. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celach wskazanych w art. 62b ust. 2 Ustawy prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r.

§ 19.

1. W celu realizacji przelewu MPP Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku VAT rachunek VAT i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
2. W przypadku braku środków na rachunku VAT, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w przelewie MPP.
3. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy.
4. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty brutto wskazanej w przelewie MPP Bank nie realizuje przelewu.
5. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu podatku VAT wskazanych w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.

§ 20.

1. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP.
2. W przypadku, gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie przelewu MPP na rachunek bieżący lub pomocniczy Posiadacza rachunku, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu przelewu MPP.
3. W przypadku otrzymania przez Bank, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego zawierającego zgodę na przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym rachunku VAT, Bank niezwłocznie obciąży rachunek VAT Posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uzna tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.

4. W przypadku, gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąży rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uzna rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 3, został wykonany w całości.

§ 21.

1. Bank, może zamknąć rachunek VAT pod warunkiem równoczesnego zamknięcia rachunku rozliczeniowego, o ile zamykany rachunek VAT nie jest powiązany z innym rachunkiem rozliczeniowym.
2. Przed zamknięciem rachunku VAT, Bank przekazuje zgromadzone na tym rachunku środki pieniężne na wskazany przez Posiadacza rachunku inny rachunek VAT należący do Posiadacza rachunku, prowadzony w Banku.
3. W przypadku niewskazania przez Posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku, Bank przed zamknięciem rachunku VAT:
   1) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustalonych według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, wyłącznie pod warunkiem otrzymania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego, lub
   2) w przypadku braku stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na wyodrębniony rachunek techniczny, nie będący rachunkiem rozliczeniowym, który służący identyfikacji Posiadacza rachunku VAT.

ROZDZIAŁ 6. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 22.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określanej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokat terminowych są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej na zasadach i w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania. Środki zwrócone na rachunek bieżący, za faktyczny okres ich przechowywania na tym rachunku, są oprocentowane w wysokości określonej w ust. 1.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
4. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
5. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku bankowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w terminach określonych w uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu – Zdroju lub w umowie.
7. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku VAT, księgowane są, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, na rachunek bankowy powiązany z rachunkiem VAT.
8. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
9. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że indywidualne postanowienia zawarte w uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu – Zdroju lub w umowie stanowią inaczej.

§ 23.

1. Bank może dokonać zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiadania jej w tej części. Wysokość oprocentowania środków zdeponowanych na rachunku może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z poniższych warunków:
   1) stawki stóp procentowych na krajowym rynku finansowym ogłaszanej przez Radę Polityki Pieniężnej,
   2) wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS,
   3) stawki stóp procentowych depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym,
   4) kosztów ponoszonych przez Bank w związku z wykonaniem danej czynności bankowej.
2. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej:
   a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,

b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowny, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

3. Wysokość obowiązującego w Banku oprocentowania określona uchwałą Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu – Zdroju podawana jest do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 7. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 24.

1. Bank wykonuje wyłącznie te dyspozycje, które podpisane są przez osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem, z zastrzeżeniem wymogów dotyczących podpisów i z zastrzeżeniem ust. 2 oraz z uwzględnieniem autoryzacji transakcji dla dyspozycji składanych przez systemy bankowości internetowej lub systemy rozliczeń elektronicznych.
2. Bank realizuje zlecenia płatnicze złożone w formie papierowej, które są podpisane i opatrzone pieczątką firmową (o ile jest używana) Posiadacza rachunku zgodnie ze wzorami złożonymi na KWP, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zleceń płatniczych przekazywanych za pośrednictwem kanałów bankowości internetowej – zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
4. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi znajdującymi się na jego rachunku bankowym, o ile w umowie nie zostaną zawarte postanowienia ograniczające tę swobodę.
5. Bank wykonuje dyspozycje złożone przez Posiadacza rachunku do wysokości wolnych środków na rachunku.
6. Posiadacz rachunku przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty), którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.
7. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dni
8. a powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
9. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 7 Bank nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
10. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p. p.
11. Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
12. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
13. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 25.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, w przypadku gdy:
   1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
   2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
   3) występuje blokada środków na rachunku lub blokady rachunku;
   4) występuje zajęcie rachunku przez organ egzekucyjny;
   5) umowa rachunku została rozwiązana;
   6) przedłożony został nieważny lub zastrzeżony dokument przez osobę składającą zlecenie;
   7) bank Odbiorcy:
      a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
      b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
   8) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi w tym sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
   9) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny, szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub inną instytucję do tego uprawnioną.
2. Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego

uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.

3. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
   1) Dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości internetowej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości internetowej;
   2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 26.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku bankowego płatności z tytułu:

1) egzekucji z rachunku;
2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
3) potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
4) pobrania należnych przez Bank odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 27.

1. Środki zgromadzone na rachunkach oraz na wspólnych rachunkach podlegają zajęciom sądowym lub administracyjnym na podstawie tytułu wykonawczego na zasadach określonych w przepisach prawa bankowego i KPC, ustawie z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2019.1438 z późn. zm.).
2. Zakaz wypłat z zajętego rachunku nie dotyczy kwot, które dłużnik przeznacza na:
   1) bieżące wypłaty wynagrodzenia za pracę rzecz jego pracowników wraz z podatkami i innymi ciężarami ustawowymi po złożeniu odpisu listy płac lub innego wiarygodnego dowodu, a w egzekucji sądowego po uzyskaniu zgody komornika;
   2) wypłaty na zasądzone alimenty i renty o charakterze alimentacyjnym zasądzone tytułem odszkodowania – do wysokości przeciętnego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału. Wypłaty na alimenty i renty alimentacyjne następują do rąk osób, które są uprawnione do otrzymywania takich świadczeń po przedłożeniu tytułu wykonawczego stwierdzającego obowiązek Posiadacza rachunku do ich płacenia.

ROZDZIAŁ 8. DOSTAWCY USŁUG

§ 28.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 142-144 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt 142-144 może korzystać wyłącznie Użytkownik, będący Posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
   1) informacje inne niż wymagane na podstawie Regulaminu i wynikające z ustawy UUP;
   2) informacje z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie ustawy UUP;
   3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy UUP za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w ust. 3 zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. Użytkownik niebędący Posiadaczem rachunku może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 142-144 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do systemu bankowości internetowej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Rozdziałem 16 Reklamacje.
7. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Posiadacza rachunku w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 144, bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ 9. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 29.

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne z rachunku rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, a wynikającej z dokumentów rozliczeniowych o nazwach, symbolach i wzorach przewidzianych dla danej formy zapłaty przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy obowiązujące w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób kompletny, czytelny i trwały, zgodnie z treścią rubryk formularza.
5. Formularze dotyczące dokumentów rozliczeniowych – za wyjątkiem czeków – mogą być zastępowane formularzami sporządzonymi: techniką komputerową (łącznie z wydrukiem nazwy Posiadacza rachunku w miejscu przewidzianym na nazwę jednostki), bądź w formie elektronicznych nośników informacji według określonych standardów.
6. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.
7. Sposób realizacji rozliczania kartami opisany jest Rozdziale 11 Karty debetowe business.
8. Przekazy w obrocie dewizowym mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po otwarciu rachunku.
9. Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów Elixir, Espress Elixir i SORBNET.

§ 30.

1. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
2. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia), (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności) złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
4. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień, do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku.
6. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że polecenie zapłaty zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
8. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
9. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku, chyba że nie zostały spełnione przez Posiadacza rachunku postanowienia umowy rachunku albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
10. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.

§ 31.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach wymienialnych w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 32.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;

3) przy użyciu karty;
4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 33.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
1) w obrocie krajowym w PLN:
   - na podstawie polecenia przelewu,
   - na podstawie polecenia zapłaty,
   - w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
   - poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
   - przy użyciu karty debetowej,
   - w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
2) w obrocie dewizowym - w PLN i w walutach wymienialnych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
   - w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
   - przy użyciu karty debetowej,
   - w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 34.

1. Dyspozycja wypłaty gotówkowej z rachunku w kwocie przekraczającej kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej określoną przez Bank w umowie, wymaga uprzedniego zgłoszenia w Banku co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem licząc od dnia w jakim ma być dokonana wypłata. W razie żądania wypłaty bez wcześniejszego zgłoszenia, Bank może odmówić zrealizowania wypłaty ponad kwotę maksymalną wypłaty gotówkowe, informując o możliwości dokonania wypłaty w kolejnym dniu roboczym. W razie zgłoszenia wypłaty kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej i niepodjęcia środków w terminie zadeklarowanym, ewentualna późniejsza wypłata środków przekraczających wypłatę maksymalną wymaga ponownego zgłoszenia.
2. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
   1) w PLN;
   2) w walucie rachunku;
   3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;

   przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
3. Wypłaty środków z rachunków walutowych są realizowane w walucie danego rachunku jedynie w banknotach danej waluty. Bank nie prowadzi monet waluty innej aniżeli waluta PLN. Wypłaty kwot o wartości niższej niż banknoty danej waluty są przeliczane po kursie obowiązującym w Banku w momencie dokonywania transakcji i wypłacane w walucie PLN.
4. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Beneficjenta, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 35.

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego spowodowane:
   1) wystawieniem zlecenia płatniczego w sposób niekompletny, nieczytelny lub zawierającego podpisy lub odcisk pieczęci firmowej niezgodne z wzorami zawartymi w KWP;
   2) złożeniem zlecenia płatniczego przez osoby nieposiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym, niebędące Użytkownikiem lub Użytkownikiem karty;
   3) brakiem wolnych środków na rachunku bankowym;
   4) wykonaniem zlecenia płatniczego zgodnie z NRB/IBAN wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione;
   5) zajęciem wierzytelności z rachunku bankowego przez organ egzekucyjny w sytuacji, gdy kwota zlecenia płatniczego przekracza saldo rachunku bankowego pomniejszone o sumę kwot zajętych przez organ egzekucyjny lub zarezerwowany na poczet zobowiązań wobec Banku;
3. Zakres odpowiedzialności Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleceń płatniczych określa ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. 2016 r. poz. 1572 z późn. zm.).
4. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

5. Za przekroczenie przez Bank terminu wykonania dyspozycji, Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do odsetek. Odsetki nalicza się za każdy dzień zwłoki w wysokości odsetek ustawowych w stosunku do kwoty obciążenia rachunku. W przypadku, gdy powyższe odszkodowanie nie pokryje szkody, Posiadaczowi rachunku przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych ograniczone wyłącznie do rzeczywistych udokumentowanych strat, jakie poniósł i nie obejmuje korzyści, które mógłby on osiągnąć, gdyby szkoda nie powstała.

§ 36.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonywaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie IBAN lub NRB będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeśli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.
4. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego w formie papierowej potwierdzeniem realizacji zlecenia jest również potwierdzony stemplem bankowym egzemplarz zlecenia przeznaczony dla zleceniodawcy.

§ 37.

1. Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na zasadach określonych dla składania i rozpatrywania reklamacji.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia przez Posiadacza rachunku, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo oraz w przypadku kiedy roszczenia Posiadacza rachunku wygasły zgodnie z § 103 ust. 2.
3. Zapis ust. 2 stosuje się wyłącznie w odniesieniu do podmiotów będących klientem Banku w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez Podmioty Rynku Finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U.2016.892 t.j. z dnia 2016.06.08 z późn. zm.).
4. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do których doprowadził umyślnie.
5. Za moment otrzymania od Posiadacza rachunku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, uznaje się moment wpłynięcia do Banku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
6. Za moment otrzymania od Posiadacza rachunku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, uznaje się moment wpłynięcia do Banku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
   1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
   2) imię i nazwisko lub dane Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
   3) data dokonania transakcji płatniczej;
   4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
   5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;
   6) wskazanie powodu zgłoszenia;
   7) potwierdzenie, czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji transakcji płatniczej, której dotyczy zgłoszenie;
   8) potwierdzenie czy kwestionowana transakcja na rachunku rozliczeniowym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
7. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
8. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank do obciążenia jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu zgłoszenia uznaje, że istnieją przesłanki do jego pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna zgłoszenia, obciąża w dniu rozpatrzenia zgłoszenia rachunek Posiadacza rachunku kwestionowaną kwotą trasakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany.
9. W przypadku odmowy uznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

§ 38.

1. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, podejmuje niezwłoczne działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, spowodowane:
   1) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, w tym zwłaszcza podaniem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora;
   2) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej;
   3) zajęciem wierzytelności z rachunku bankowego przez organ egzekucyjny w sytuacji gdy kwota zlecenia płatniczego przekracza saldo rachunku bankowego pomniejszone o sumę kwot zajętych przez organ egzekucyjny lub zarezerwowany na poczet zobowiązań wobec Banku;
   4) wstrzymaniem transakcji, blokadą rachunku lub blokadą środków na podstawie decyzji prokuratora, sądu, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz innych upoważnionych organów państwa,w zakresie przyznanych im uprawnień;
   5) wystawieniem zlecenia płatniczego w sposób niekompletny, nieczytelny lub zawierającego podpisy lub odcisk pieczęci firmowej niezgodne z wzorami zawartymi w KWP;
   6) złożeniem zlecenia płatniczego przez osoby nieposiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym, niebędące Użytkownikiem lub Użytkownikiem karty;
   7) brakiem wolnych środków na rachunku bankowym;
   8) wykonaniem zlecenia płatniczego zgodnie z NRB/IBAN wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione.

Oddział 2. Wpłata gotówkowa

§ 39.

1. Zlecenia płatnicze dotyczące wpłaty gotówkowej, wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
2. Bank wykonuje zlecenia płatnicze dotyczące wpłaty gotówkowe na następujących warunkach:
   1) wyrażenie przez płatnika zgody na wykonanie wpłaty gotówkowej (autoryzacja podpisem płatnika) i przedłożenie tej zgody Bankowi;
   2) złożenie zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
      a) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonana wpłata gotówkowa (IBAN lub NRB),
      b) dane identyfikujące odbiorcę,
      c) cechy dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
      d) dane osoby składającej zlecenie,
      e) kwotę i walutę wpłaty,
      f) tytuł wpłaty.
3. Bank realizuje wpłaty gotówkowe na rachunek złożone w Banku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych i zlecenia płatniczego, nie później niż w tym samym dniu roboczym, w którym Bank otrzymał zlecenie płatnicze.
4. W zakresie wpłat gotówkowych w formie zamkniętej lub przy wykorzystaniu wrzutni, realizowanych na podstawie odrębnej umowy, Bank uznaje wskazany rachunek kwotą wpłaty nie później, niż w ciągu dwóch dni roboczych od dokonania wpłaty.
5. Bank odmawia wykonania wpłaty gotówkowej w przypadku, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w ust. 2.

Oddział 3. Wypłata gotówkowa

§ 40.

1. Zlecenia płatnicze dotyczące wypłaty gotówkowej wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
2. Bank wykonuje zlecenie płatnicze wypłaty gotówkowej na następujących warunkach:
   1) wyrażenie przez płatnika zgody na wykonanie wypłaty gotówkowej (autoryzacja podpisem płatnika) i przedłożenie tej zgody Bankowi;
   2) złożenie zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
      a) numer rachunku bankowego, z którego ma nastąpić wypłata gotówkowa (IBAN lub NRB),
      b) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
      c) kwotę i walutę wypłat,
      d) tytuł wypłaty.
   3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane osoby składającej zlecenie;
   4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu ze wzorem podpisów złożonym na KWP w Banku;
   5) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wypłatę gotówkową;
   6) nie odwołano zlecenia wypłaty gotówkowej;
   7) wcześniejsze awizowanie wypłaty gotówkowej w przypadku, gdy kwota wypłaty wymaga awizowania.
3. Bank realizuje wypłaty gotówkowe z rachunku złożone w Banku w momencie otrzymania zlecenia płatniczego wypłaty gotówkowej, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych, które wymagają awizowania.

Oddział 4. Polecenie przelewu

§ 41.

1. Zlecenia płatnicze dotyczące polecenia przelewu, wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika zgodnego z KWP na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. W przypadku zleceń w formie elektronicznej - w sposób określony dla danego kanału bankowości internetowej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
2. Bank realizuje polecenie przelewu w dwóch rodzajach:
   1) przelew wychodzący z Banku (w wyniku tej transakcji następuje obciążenie rachunku płatnika);
   2) przelew przychodzący do Banku (w wyniku tej transakcji następuje uznanie rachunku odbiorcy).
3. Bank wykonuje zlecenie płatnicze polecenia przelewu na następujących warunkach:
   1) wyrażona przez płatnika i przedłożona Bankowi zgoda na wykonanie polecenia przelewu (autoryzacja podpisem płatnika);
   2) złożone zlecenie płatnicze zawiera następujące dane:
      a) numer lub rodzaj rachunku płatnika, z którego ma nastąpić przelew środków,
      b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić przelew środków (IBAN lub NRB),
      c) dane identyfikujące odbiorcę środków,
      d) kwota i waluta przelewu,
      e) tytuł przelewu środków;
   3) przedłożono dokument potwierdzający dane osoby składającej przelew w przypadku, gdy przelew złożony zostaje w Banku;
   4) podpis złożony na zleceniu jest zgodny ze wzorem podpisów złożonym na KWP w Banku;
   5) środki na rachunku wystarczają na wykonanie polecenia przelewu;
   6) nie odwołano transakcji polecenia przelewu.
4. W przypadku złożenia dyspozycji przelewu środków z datą przyszłą, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku środków w wysokości niezbędnej do jej realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia poprzedzającego dzień wykonania dyspozycji.
5. Realizacja dyspozycji przez Bank odbywa się według kolejności ich składania, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia kilku dyspozycji jednocześnie, Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności ich realizacji, chyba że zleceniodawca jednoznacznie określi obowiązującą kolejność ich realizacji.
6. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza rachunku na wyciągu bankowym.

Oddział 5. Przelew natychmiastowy Expres ELIXIR

§ 42.

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowaną w ramach systemu Express ELIXIR oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.
4. Dyspozycja może zostać złożona zarówno przez poprzez system bankowości internetowej jak i w formie papierowej w siedzibie Banku.
5. Przelew natychmiastowy zarejestrowany w systemie Banku nie może zostać odwołany.

§ 43.

Bank realizuje płatności natychmiastowe zarówno jako jednostka składająca zlecenia płatności (Bank zleceniodawcy) jak i jednostka przyjmująca zlecenia płatności (Bank odbiorcy).

§ 44.

1. Bank w Taryfie opłat i prowizji określa maksymalną kwotę pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. www.expresselixir.pl.

§ 45.

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach granicznych realizacji przelewów.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
   1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
   2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
   1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
   2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych.
4. Bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
5. Bank dopuszcza przerwy techniczne, w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku.

Oddział 6. Stałe zlecenia

§ 46.

1. Bank wykonuje zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia na następujących warunkach:
   1) płatnik posiada rachunek w Banku;
   2) złożone zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia zawiera następujące dane:
      a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wykonanie stałego zlecenia (IBAN lub NRB);
      b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić wykonanie stałego zlecenia (IBAN lub NRB);
      c) dane identyfikujące odbiorcę;
      d) kwotę i walutę przelewu;
      e) tytuł płatności;
      f) termin wykonywania transakcji w ramach stałego zlecenia.
   3) przedłożony dokument potwierdzający dane osoby składającej stałe zlecenie, w momencie składania zlecenia w Banku;
   4) podpis złożony na stałym zleceniu jest zgodny ze wzorem podpisów na KWP złożonym w Banku;
   5) środki na rachunku wystarczają na wykonanie stałego zlecenia;
   6) nie odwołano transakcji stałego zlecenia.

2. Za moment otrzymania przez Bank stałego zlecenia złożonego w Banku lub poprzez system bankowości internetowej uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia stałego przypada na dzień wolny od pracy, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku, następującym po tym dniu lub przed terminem realizacji zlecenia – zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.
4. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
5. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
6. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank nie realizuje płatności.
7. Posiadacz rachunku może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia albo odwołać każdą transakcję płatniczą w ramach stałego zlecenia, do momentu jego otrzymania przez Bank w każdym czasie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania kolejnej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia.
8. Posiadacz rachunku może, w każdym czasie, odwołać zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi stałego zlecenia. Odwołanie jednej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego dotyczącego stałego zlecenia.
9. Bank nie realizuje Przelewu MPP za pośrednictwem zlecenia stałego.

Oddział 7. Polecenie zapłaty

§ 47.

1. Bank wykonuje zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty (zawierające zgodę płatnika na obciążenie rachunku) pod warunkiem:
   1) posiadania przez płatnika rachunku w Banku;
   2) wyrażenia przez płatnika zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę;
   3) zgodności podpisu płatnika na obciążenie rachunku płatnika ze wzorem złożonym na karcie podpisów w Banku;
   4) zapewnienia środków na rachunku do wykonania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w momencie otrzymania zlecenia;
   5) maksymalna kwota każdej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie została przekroczona;
   6) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez płatnika o ile zgoda została udzielona na czas określony;
   7) nie odwołano transakcji polecenia zapłaty.
2. Zgoda płatnika na obciążenie jego rachunku zawiera co najmniej:
   1) imię i nazwisko płatnika;
   2) numer rachunku płatnika IBAN lub NRB;
   3) identyfikator odbiorcy;
   4) identyfikator płatności określony przez odbiorcę.
3. Zgoda na obciążenie rachunku musi być złożona przez płatnika w Banku lub u odbiorcy albo dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy i złożona przez płatnika w Banku.
4. Złożenie zgody przez płatnika na obciążenie jego rachunku na warunkach określonych powyżej, jest równoznaczne z autoryzacją zlecenia płatniczego przeprowadzonego w ramach polecenia zapłaty.
5. Zgoda może być odwołana do momentu otrzymania zlecenia przez Bank, nie później jednak niż, do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku albo do upływu terminu obowiązywania zgody, jeśli zgoda została udzielona na czas określony.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w ramach polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika, a jeśli dzień ten nie jest dniem roboczym uznaje się, że Bank otrzymał zlecenie płatnicze w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. Bank pobiera opłatę za realizację zlecenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w ust. 1.

Oddział 8. Czeki

§ 48.

1. Do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w złotych Bank na wniosek Posiadacza rachunku wydaje Posiadaczowi rachunku blankiety czekowe gotówkowe.

2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§ 49.

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z KWP.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 50.

1. Posiadacz rachunku może wystawiać czeki gotówkowe:
   1) czeki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
   2) czeki na okaziciela, nie zawierające w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki (w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych wystawca czeku zamieszcza wyraz „okaziciel").
2. Bank realizuje czeki gotówkowe, które w szczególności:
   1) nie są zastrzeżone;
   2) są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami § 49;
   3) są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
3. Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiewający na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami Banku polega rejestracji.

§ 51.

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych lub wystawionych czeków gotówkowych, Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie osobiście, zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków – jeśli Posiadacz rachunku utracił czeki już wystawione.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający ma obowiązek bezzwłocznie potwierdzić na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty czeku gotówkowego oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem.

ROZDZIAŁ 10. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 52.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
   1) Przelewu SEPA;
   2) Polecenia wypłaty;
   3) Polecenia przelewu w walucie obcej;
   4) Polecenia przelewu TARGET.
3. Przekaz, który:
   1) wyrażony jest w walucie euro;
   2) zawiera rachunek odbiorcy w formacie IBAN i prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinie, Szwajcarii lub Norwegii
   3) ma określoną opcję kosztową SHA;
   4) ma określony standardowy tryb realizacji i nie występują banki pośredniczące realizowany jest jako polecenie przelewu SEPA, o ile bank odbiorcy jest członkiem SEPA.
4. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro, Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są elixir i SEPA oraz

TARGET2 i SORBNET.

5. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
6. W przypadku przekazów od równowartości 5.000,00 EUR, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty.
7. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
8. Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu, systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
9. Bank realizuje przekazy według zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi i ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.

Oddział 2. Realizacja przekazów wychodzących za granicę

§ 53.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza zapłaty o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez:
   1) złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnie z KW;
   2) dokonanie autoryzacji zlecenia płatniczego w systemie bankowości internetowej na zasadach określonych w Regulaminie.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Posiadacz rachunku ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia płatniczego (anulowania), o której mowa w ust. 6, podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Posiadacza rachunku w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 54 ust. 2-4.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 54 ust. 2-4.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem dodatkowych opłat i prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem § 54 ust. 6. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych
14. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie

zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.

18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi w jakiejkolwiek walucie, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą- jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych realizowanych na terenie państw członkowskich jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 54.

1. W przypadku złożenia przez klienta zlecenia płatniczego przekazu w formie przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Zlecenie płatnicze może być zrealizowane poprzez polecenie wypłaty jeżeli spełnienia kryteria dla tej formy płatności.
2. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
3. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
   1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
   2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
   3) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
4. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.
5. W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Bank odmawia realizacji przekazu.
6. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym lub pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godziny granicznej przewidywanej do danego typu rozliczeń.
   Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym dla Banku.
7. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku;
8. Rozliczenie zlecenia płatniczego poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku bankowego Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.
9. W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.
10. W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
11. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
12. Bank pobiera opłatę za wydanie powyższego potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
    1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
    2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji Przekazu lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
    3) Bank odbiorcy:
       a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
       b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
    4) Przekaz realizowany jest w walucie PLN, a Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
    5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 3. Realizacja przekazów przychodzących z zagranicy

§ 55.

1. W przypadku wpływu na rachunek rozliczeniowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 52 ust 6.
2. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą otrzymanego Przekazu w dniu określonym w Przekazie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków:
   1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
   2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Bank pobiera należną prowizję za realizację Przekazu przychodzącego z rachunku Posiadacza rachunku, na który został zrealizowany Przekaz.

Oddział 4. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego przekazu przychodzącego

§ 56.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
   1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
   2) kwoty i waluty Przekazu;
   3) nazwy Zleceniodawcy;
   4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu Przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu, innego niż przelew SEPA, do banku zleceniodawcy na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2 Realizacja przekazów wychodzących za granicę.

ROZDZIAŁ 11. KARTY DEBETOWE BUSINESS

Oddział 1. Wydawanie karty

§ 57.

1. Bank wydaje następujące karty debetowe Business:
   1) VISA;
   2) MasterCard.
2. Karta debetowa wydawana jest do rachunków bankowych bieżących/pomocniczych zgodnie z aktualną ofertą Banku, ujętą w Taryfie opłat i prowizji, placówkach banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych.
4. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku bieżącym/pomocniczym oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do własnej karty.
5. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym jednemu Użytkownikowi wydawany jest jeden typ karty.
6. Właścicielem karty debetowej jest Bank.

§ 58.

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek posiadacza rachunku złożony Banku.

2. Wniosek o wydanie karty dla posiadacza rachunku/użytkownika karty podpisywany jest przez posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Użytkownik karty składa podpis stanowiący wzór podpisu na wniosku złożonym przez posiadacza rachunku.
4. Posiadacz rachunku składający wniosek o kartę debetową otrzymuje wzór „Oświadczenia o rezygnacji z karty debetowej".
5. Postanowienia umowy i niniejszego Regulaminu w zakresie karty debetowej wchodzą w życie z chwilą podpisania przez posiadacza rachunku wniosku o wydanie karty debetowej.
6. Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy w zakresie dotyczącym karty debetowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji z karty debetowej. Wzór oświadczenia jest integralną częścią Umowy. Za datę złożenia oświadczenia traktuje się dzień złożenia oświadczenia w siedzibie Banku lub nadanie pisma w placówce pocztowej, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

§ 59.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku/Użytkownik karty:
   1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
   2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
   3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,

   powinien niezwłocznie powiadomić Bank, który wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w systemie bankowości internetowej.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
   1) za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 00 (infolinia całodobowa);
   2) w systemie bankowości internetowej;
   3) w dowolnej placówce Banku.
5. Okres ważności karty, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
6. Wznowioną kartę Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje na ostatni wskazany przez kartę Posiadacz rachunku/Użytkownik karty adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1) podpisania karty, jeśli jest miejsce na podpis;
   2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 60.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty lub nazwy Posiadacza rachunku zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach o których mowa w ust. 3, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty, powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
5. Duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 59 ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 61.

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy posiadacz rachunku:
   1) wypowie umowę, zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi; lub
   2) w przypadku, gdy na podstawie umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i zgłosi ten fakt w Banku. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.
4. Karta nie zostanie automatycznie wznowiona, jeżeli są przez nią realizowane wyłącznie transakcje bez użycia numeru PIN.

Oddział 2. Użytkowanie karty

§ 62.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
2. Użytkownik karty z chwilą otrzymania karty zobowiązany jest do:
   1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
   2) nieudostępnianie karty i kodu PIN osobom trzecim;
   3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
   4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 63.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji płatniczej przez Użytkownika karty spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Karta odblokowuje się automatycznie następnego dnia.
4. Użytkownik karty może zmienić kod PIN w systemie bankowości internetowej.

§ 64.

1. Karty debetowe są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
   1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jestkarta;
   2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacjipłatniczej, w której wydana jest karta;
   3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskichoznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jestkarta;
   4) wpłaty gótowki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
   5) płatności dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty,np. poprzez Internet, telefon;
   6) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczeniakarty podczas pobytu za granicą (tylko karty VISA).
2. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bieżącym/pomocniczym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
3. Kwota każdej zrealizowanej transakcji płatniczej pomniejsza wartość dostępnych środków na rachunku.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji płatniczej:
   1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
   2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
   3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
   4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 65.

1. Wszystkie transakcje gotówkowe z użyciem karty (w bankomacie lub poprzez usługę cash back) są autoryzowane.
2. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczych z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
   1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
   2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV/CVC2 w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
   3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.

3. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane w postaci wiadomości tekstowej SMS jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
4. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
5. Podczas realizacji transakcji płatniczych przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji płatniczej.
6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
7. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu i może ulec zmianie.

§ 66.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, któraposiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
3. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transkacji stykowej z użyciem kodu PIN.
4. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa § 68 ust. 1 pkt 3, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostałyspełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

Oddział 3. Rozliczenia transakcji płatniczych

§ 67.

1. Przez wydanie karty Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do rozliczania operacji dokonywanych przy uzyciu wszystkich kart wydanych do rachunku.
2. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty kwot operacij wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji lub do spłaty swoich zobowiązań na rachunek wskazany przez Bank na warunkach określonych w umowie.
3. Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w PLN, a transakcje płatnicze dokonywane za granicą – w walucie danego kraju.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedazy pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dpstępne sa w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
5. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa, wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu (obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji), powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana do transakcji dokonywanych w PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji VISA.
6. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
7. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
8. Blokada, o której mowa w ust. 7, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i

prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.

9. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych dokonywane jest z datą rozliczenia transakcji.
10. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji płatniczych, a także należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
11. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
12. Informacje o transakcjach płatniczych oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank, zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.
13. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży dokonanaje na terenie Unii Europejskiej w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty wiasomości SMS na numer telefonu wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku karty. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

§ 68.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty wskazany, w ramach maksymalnych limitów:
   1) dziennego limitu wypłat gotówki dla kart VISA, MasterCard nie może przekroczyć 30.000,00 PLN;
   2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych w tym również dla transakcji internetowych dla kart VISA Mastercard nie może przekroczyć 50.000,00 PLN;
   3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalona przez organizacje płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku;
   4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back wynoszącego 1 000 PLN dla kart VISA i MasterCard; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 i może je w każdej chwili zmienić poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. limitów transakcyjnych określana jest przez Posiadacza rachunku na wniosku o wydanie karty.
4. Limity transakcji gotówkowych, transakcji bezgotówkowych oraz transakcji internetowych mogą zostać ustanowione indywidualnie do karty i później być zmienione na wniosek Posiadacza rachunku poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, lub za pośrednictwem bankowości internetowej.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
   1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
   2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
   3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
6. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą wydaną:
   1) Posiadaczowi rachunku - odpowiada on sam;
   2) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
7. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w tym do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 69.

1. Bank zobowiązuje się do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu karty, a posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymywania środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących przekroczenie limitu wolnych środków na rachunku, do którego została wydana karta, posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego spłacenia powstałego przekroczenia limitu.
3. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
   1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
   2) przy użyciu karty zastrzeżonej;
   3) kartą, której numer PIN jest zablokowany;

4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 70.

1. W przypadku utraty lub kradzieży karty odpowiedzialność posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
   1) jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub równowartości tej kwoty w złotych do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 71;
   2) jest wyłączona po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 71.
2. W przypadku przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego jej użycia, będącego wynikiem naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 71, odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
   1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 71, jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub równowartości tej kwoty w złotych;
   2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 71, jest wyłączona;
   3) jest pełna, jeżeli Posiadacz rachunku, wskutek rażącego niedbalstwa, naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 71 lub w § 71 ust. 2, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli środki wymienione w § 71 ust. 1 nie zapewniły możliwości dokonania zgłoszenia.
4. Równowartość 50 EUR, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt 1, ustala się przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonywanych kartą/kartami.
5. W przypadku wypowiedzenia postanowień umowy w zakresie karty przez którąkolwiek ze stron, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do:
   1) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartą/kartami;
   2) uiszczenia wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi.
   3) zniszczenia karty w sposób umożliwiający jej dalsze użytkowanie.
6. Bank dokonuje zastrzeżenia karty z dniem rozwiązania umowy i niszczy w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.

Oddział 4. Zastrzeżenie kart

§ 71.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
   1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
   2) osobiście w Banku;
   3) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze stałym zablokowaniem karty i oznacza brak możliwości dalszego korzystania z karty.
3. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
4. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

§ 72.

1. Bank ma prawo do blokowania karty:
   1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3 - 4;
   2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w niniejszym Regulaminie lub Umowie.
3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.

6. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
8. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia transakcji nieautoryzowanej i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego tego zgłoszenia.
9. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią, odblokowanie karty może nastąpić poprzez lub złożenie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty osobiście w placówce Banku w terminie, o którym mowa w ust. 10.
10. Jeżeli w przeciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej czyli zastrzeżenie karty.

§ 73.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
   1) upływu terminu ważności karty;
   2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
   3) śmierci posiadacza rachunku/użytkownika karty
   4) blokady/zastrzeżenia karty;
   5) czasowej blokady karty;
   6) wymiany karty debetowej na nową;
   7) rozwiązania umowy przez jedną ze stron;
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia posiadacza rachunku z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

Oddział 5. Usługa 3D - Secure

§ 74.

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych kartą w serwisach internetowych, które wdrożyły usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji usługi.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą Verified by VISA lub Mastercard Secure Code i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA i Mastercard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:
   1) oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowo Hasła 3D Secure;
   2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne po aktywacji usługi.
5. Usługa 3D-Secure winna być aktywowana przed dokonaniem pierwszej transakcji w Internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
6. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od osoby, która posługuje się kartą potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje Bank z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 75.

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.

3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank ustala maksymalny dzienny limit na wpłatę środków we wpłatomacie własnym do wysokości 60 000,00 zł.
6. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówki w bankomatach kartą, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

Oddział 7. Korzystanie z kart w ramach portali cyfrowych

§ 76.

Aby skorzystać z karty w portfelu cyfrowym, należy być uprawnionym Użytkiem karty, który powinien:

1) posiadać urządzenie mobilne, które spełnia wymagania techniczne potrzebne do instalacji i korzystania z portfela cyfrowego;
2) mieć zainstalowaną aplikację oraz utworzony portfel cyfrowy na urządzeniu mobilnym;
3) zapoznać się i zaakceptować warunki korzystania z portfela cyfrowego;
4) wyrazić zgodę na przekazywanie swoich danych do dostawcy portfela cyfrowego;
5) przeczytać i zaakceptować ten Regulamin.

§ 77.

1. Po spełnieniu warunków opisanych w § 76, uprawniony Użytkownik karty dodaje kartę do portfela cyfrowego, na jeden z dwóch sposobów:
   1) poprzez wpisanie danych karty, takich jak: numer karty, data ważności karty oraz kod CVV2/CVC2; lub
   2) poprzez wykonanie zdjęcia karty w aplikacji i wpisanie jej kodu CVV2/CVC2.
2. Po poprawnym dodaniu karty do portfela cyfrowego zostanie utworzony token
3. Następnie Użytkownik karty wybiera metodę uwierzytelnienia w portfelu cyfrowym - kod SMS, na numer telefonu komórkowego, na który otrzyma jednorazowy kod weryfikacyjny oraz aktywuje token w aplikacji.
4. Aktywacja tokenu może nie wymagać wykonania kroku z punktu wyżej, jeśli tak ustalił dostawca portfela cyfrowego.
5. Po aktywacji tokena, Użytkownik karty może zacząć go używać do wykonywania płatności w portfelu cyfrowym.
6. Pierwszy token, który zostanie dodany do portfela cyfrowego, będzie domyślny.
7. W portfelu cyfrowym Użytkownik karty w każdej chwili może:
   1) zmienić domyślny token;
   2) dodać lub usunąć wszystkie lub wybrane tokeny.
8. W każdej chwili Użytkownik karty może zawiesić token w portfelu cyfrowym.
9. Aby dodać nowy token, Użytkownik karty powinien potwierdzić swoją tożsamość zgodnie z ust. 3 i 4.
10. Użytkownik karty, który chce korzystać z karty w portfelu cyfrowym na kilku urządzeniach mobilnych, powinien dodać ją osobno na każdym z nich.
11. Odstąpienie od umowy rachunku bankowego, do którego karta została wydana, wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie którejkolwiek z tych umów, skutkuje usunięciem przez Bank wszystkich tokenów zarejestrowanych w portfelu cyfrowym

§ 78.

1. Aktywowany token umożliwia wykonywanie transakcji bezgotówkowych i gotówkowych powiązaną z nim kartą w każdym punkcie, który akceptuje płatności zbliżeniowe w ramach danego portfela cyfrowego.
2. Token posiada swój numer, datę ważności, ale limity i PIN ma takie same jak w przypadku karty.
3. Token nie posiada kodu CVV2/CVC2 i nie jest na nim zamieszczany podpis Użytkownika karty.
4. Transakcje wykonane tokenem obciążą ten sam rachunek bankowy, który jest obciążany w przypadku transakcji kartą, z którą jest powiązany token
5. Dokonanie transakcji i potwierdzenie transakcji w portfelu cyfrowym wymaga:
   1) odblokowania lub wzbudzenia ekranu urządzenia mobilnego;
   2) włączenia anteny zbliżeniowej NFC;
   3) zbliżenia urządzenia mobilnego do czytnika transakcji zbliżeniowych w terminalu POS;
   4) potwierdzenia transakcji i własnej tożsamości, zgodnie z warunkami dostawcy portfela cyfrowego;
   5) w przypadku aplikacji mobilnej – wyboru metody płatności oraz potwierdzenia na urządzeniu mobilnym zamiar dokonania transakcji;
   6) potwierdzenia transakcji kodem PIN do karty na terminalu POS.

6. W przypadku, Użytkownik karty zarejestrował w portfelu cyfrowym więcej niż jedną kartę, wówczas Użytkownik tej karty może wybrać kartę, którą zamierza dokonać tej transakcji. W przypadku niedokonania wyboru realizacja transakcji nastąpi z użyciem karty domyślnej.
7. Jeżeli Użytkownik karty dokonał transakcji tokenem zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5-6 powyżej, uznaje się, że wyraził zgodę na jej wykonanie.
8. Użytkownik karty może anulować transakcje w portfelu cyfrowym przed jej autoryzacją. Po jej autoryzacji, może ją odwołać tylko u akceptanta, jeśli ten oferuje taką możliwość.
9. Użytkownik karty może włączyć, wyłączyć lub usunąć dany token w portfelu cyfrowym
10. Użytkownik karty musi natychmiast zgłosić w Banku: utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie lub dostęp do tokena, powiązanej z nim karty lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token. Po otrzymaniu takiego zgłoszenia, natychmiast Bank zablokuje token.
11. Bank ma prawo czasowo zablokować token:
    1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem tokena, powiązanej z nim karty lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token;
    2) gdy podejrzewamy nieuprawnione użycie tokena, powiązanej z nim karty lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
    3) gdy podejrzewamy popełnienie przestępstwa lub wykroczenia z użyciem tokena, powiązanej z nim karty lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token;
    4) gdy Użytkownik karty używa tokena, powiązanej z nim karty lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token niezgodnie z Regulaminem; lub
    5) gdy Użytkownik karty używa karty powiązanej z tokenem lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token niezgodnie z umową, na podstawie której wydaliśmy kartę;
    6) gdy Użytkownik karty dokona zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10.
12. Bank zniesie czasową blokadę tokena, niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających jej utrzymanie.
13. W przypadku dokonania przez Bank blokady tokena z przyczyn, o których mowa w ust. 11 ppkt 1–5, Użytkownik karty nie jest uprawniony do ponownej aktywacji tokena ani do realizacji transakcji płatniczych za pośrednictwem portfela cyfrowego do momentu jego formalnego odblokowania przez Bank.
14. Zastrzeżenie karty skutkuje obligatoryjnym i bezpowrotnym usunięciem przez Bank wszelkich powiązanych z nią tokenów.
15. Blokada Tokena należącego do danego Użytkownika karty nie wpływa na uprawnienia pozostałych posiadaczy rachunku lub pełnomocników ogólnych do korzystania z przypisanych do tego samego rachunku kart płatniczych oraz Tokenów.

§ 79.

1. Użytkownik karty ma obowiązek:
    1) korzystania z tokena, powiązanej z nim karty oraz urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, Regulaminem i umową, na podstawie której Bank wydał kartę;
    2) nieudostępniania innym osobom: tokena, powiązanej z nim karty oraz urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token, ani żadnych haseł czy kodów identyfikacyjnych wykorzystywanych do płatności w portfelu cyfrowym;
    3) ochrony i przechowywania osobno: karty powiązanej z tokenem, urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token, kodu PIN oraz innych danych służących do logowania lub odblokowania ekranu urządzenia mobilnego, w tym środków dostępu i kodów identyfikacyjnych wykorzystywanych do płatności w portfelu cyfrowym, z zachowaniem należytej staranności.
2. Aby prawidłowo i bezpiecznie korzystać z karty w portfelu cyfrowym, Użytkownik karty powinien zapewnić:
    1) komputer (stacjonarny lub laptopa) lub urządzenie mobilne, np.: smartfon lub tablet z aktualną przeglądarką, ze względów bezpieczeństwa zaleca się instalację oprogramowania antywirusowego oraz regularne aktualizowanie systemu operacyjnego;
    2) włączoną w przeglądarce internetowej obsługę plików cookie oraz JavaScript;
    3) telefon komórkowy z aktywnym numerem;
    4) urządzenie przenośne z technologią NFC (np. telefon, zegarek, opaska);
    5) zainstalowaną na urządzeniu mobilnym aplikację wymaganą przez dostawcę portfela cyfrowego, która umożliwia dodanie karty do portfela cyfrowego na tym urządzeniu mobilnym.
3. Podczas korzystania z karty w portfelu cyfrowym oraz z urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token, Użytkownik karty jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad bezpieczeństwa:
    1) korzystania z legalnego oprogramowania i jego regularnego aktualizacji;
    2) korzystania z oprogramowania antywirusowego, wraz z aktualizacjami, które chroni przed złośliwym oprogramowaniem;
    3) przed wpisaniem identyfikatora i hasła sprawdzenia, czy adres strony zaczyna się od https i czy w pasku adresu jest ikona zamkniętej kłódki (klikając na tą ikonę, możesz sprawdzić certyfikat bezpieczeństwa strony);

4) nieudostępniania osobom nieuprawnionym karty, urządzenia mobilnego oraz danych do logowania lub odblokowania urządzenia mobilnego, aplikacji i bankowości elektronicznej;
5) zabezpieczenia i przechowywania osobno karty, urządzenia mobilnego z aplikacją, kodu PIN oraz innych danych służących do odblokowania urządzenia mobilnego, dostępu do aplikacji oraz dane logowania do aplikacji i bankowości internetowej;
6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycie tokena, karty, z którą jest powiązany token lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token lub danych logowania do aplikacji;
7) unikania korzystania z aplikacji i bankowości internetowej przez Internet w sieciach publicznych WiFi (hotspot);
8) zwracanie uwagi na ostrzeżenia oraz komunikaty przeglądarki podczas korzystania z Internetu;
9) zabezpieczenie dostęp do urządzenia, blokowanie ekranu urządzenia za pomocą silnego hasła, kodu PIN lub weryfikacji biometrycznej (np. odcisku palca, rozpoznawania twarzy);
10) nieprzekazywanie komukolwiek haseł, danych do logowania lub danych karty;
11) stosowanie odmiennych haseł do poszczególnych serwisów internetowych lub aplikacji;
12) niekorzystanie z linków oraz adresów przesłanych w wiadomości e–mail od nieznanych lub niezweryfikowanych nadawców.
13) instalowanie aplikacji i programów wyłącznie z oficjalnych i zaufanych sklepów z aplikacjami.

4. W przypadku rezygnacji z korzystania z karty w portfelu cyfrowym Użytkownik karty powinien:
   1) usunąć token;
   2) wypowiedzieć umowę, na podstawie której Bank wydał kartę, w części dotyczącej korzystania z karty.

ROZDZIAŁ 12. USŁUGA BLIK

§ 80.

1. Usługę BLIK można uruchomić dla kontekstu firmowego, przy czym aktywacja możliwa będzie jedynie w przypadku, gdy w schemacie akceptacji w bankowości internetowej wskazana jest tylko jedna osoba lub nie ma żadnego schematu akceptacji.
2. Użytkownikiem usługi BLIK może być Klient, który:
   1) Posiada Rachunek lub jest Reprezentantem, Pełnomocnikiem do Rachunku,
   2) Podał w Banku numer telefonu komórkowego i jest on aktualny;
   3) Podał inne dane wymagane do uruchomienia usługi BLIK zgodnie z ofertą Banku oraz posiada urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, spełniające wymagania techniczne dotyczące instalacji i korzystania z aplikacji mobilnej;
   4) Pobrał i zainstalował na Urządzeniu mobilnym aplikację mobilną;
   5) Zapoznał się i zaakceptował niniejszy Regulamin.
3. Bank umożliwia dostęp do usługi BLIK Klientom Banku na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 81.

1. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w § 80.Użytkownik aktywuje usługę BLIK za pośrednictwem aplikacji mobilnej. W celu aktywacji usługi BLIK konieczne jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
2. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem umowy o usługę BLIK.
3. Jednocześnie, akceptując niniejszy Regulamin, Klient upoważnia Bank, na mocy art. 104 ust. 3 Ustawy prawo bankowe oraz w celu korzystania jako Klient Banku z usługi BLIK, jak i w celu dokonywania Transakcji BLIK, w okresie korzystania przez Użytkownika aplikacji mobilnej z usługi BLIK, do przekazywania informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu art. 104 Ustawy prawo bankowe pozostających w związku z realizacją zadań i czynności w ramach obsługi Systemu BLIK do: IT Card S.A. oraz Polskiego Standardu Płatności Sp. z o. o. i KIR S.A.
4. Użytkownik aplikacji mobilnej w każdym czasie może zmienić Rachunek, który będzie powiązany z Usługą BLIK.
5. Użytkownik aplikacji mobilnej, który chciałby korzystać z Usługi BLIK na więcej niż jednym Urządzeniu mobilnym, powinien dokonać aktywacji aplikacji mobilnej oraz Usługi BLIK na każdym z tych urządzeń odrębnie. Należy jednak pamiętać, że Klient może posiadać tylko jedną aktywną usługę BLIK powiązaną z jednym Rachunkiem.
6. Użytkownik aplikacji mobilnej może wyłączyć usługę BLIK w każdej chwili w trybie natychmiastowym, poprzez:
   1) dezaktywację usługi BLIK;
   2) odinstalowanie aplikacji mobilnej;
   3) złożenie dyspozycji w Placówce Banku.
7. Odstąpienie od Umowy Rachunku bankowego, który został powiązany z usługą BLIK oraz wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie tej Umowy, skutkuje uniemożliwieniem korzystania z usługi BLIK z chwilą skutecznego odstąpienia od Umowy, upływu okresu wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia, o ile Klient nie dokonał wyboru innego Rachunku w aplikacji mobilnej.
8. Ponowne korzystanie z usługi BLIK jest możliwe dopiero po ponownej aktywacji tej usługi zgodnie z § ~~88~~ 80 Regulaminu.

§ 82.

1. Usługa BLIK daje możliwość dokonywania:
   1) bezgotówkowych transakcji w Terminalach POS oraz przez Internet u Akceptantów (w tym Szybkich Płatności, jeżeli Bank udostępni taką funkcjonalność);
   2) wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem systemu BLIK;
   3) przelewów na telefon, o ile Bank udostępni taką usługę. Informacja na temat dostępności tej funkcjonalności zostanie zamieszczona na stronie internetowej Banku;
   4) bezgotówkowych transakcji na telefon (przelew z telefonu na telefon).
2. Szczegółową listę dostępnych funkcjonalności dla usługi BLIK oraz informację o obowiązującej wysokości limitów transakcyjnych dla transakcji BLIK, czy limitu szybkich płatności, jeśli Bank udostępnia taką funkcjonalność, można uzyskać w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Dokonanie transakcji BLIK i jej autoryzacja w ramach usługi BLIK wymaga:
   1) odblokowania Urządzenia mobilnego;
   2) zalogowania do aplikacji mobilnej;
   3) wygenerowania Kodu BLIK w aplikacji mobilnej;
   4) wprowadzenia wygenerowanego Kodu BLIK w Terminalu POS w sklepie stacjonarnym, w bankomacie lub na stronie internetowej w celu autoryzacji transakcji BLIK;
   5) potwierdzenia transakcji BLIK w aplikacji mobilnej kodem PIN ustanowionym w procesie aktywacji aplikacji mobilnej, w przypadku, gdy jest to konieczne.
4. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank dla transakcji BLIK jest moment autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika aplikacji mobilnej.
5. Anulowanie Transakcji BLIK jest możliwe do momentu dokonania autoryzacji Transakcji BLIK. Po dokonaniu autoryzacji Klient może odwołać Transakcję BLIK wyłącznie u Akceptanta, jeżeli istnieje taka możliwość i Akceptant wyraża na to zgodę.
6. Bank ma prawo czasowo zablokować możliwość dostępu do kanału mobilnego w usłudze bankowości internetowej, gdzie udostępniona została usługa BLIK, ze względu na:
   1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem usługi BLIK lub Urządzenia mobilnego powiązanego z tą usługą;
   2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
   3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia z użyciem usługi BLIK;
   4) złamania przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Zablokowanie usługi BLIK skutkuje brakiem możliwości jej aktywacji oraz dokonywania transakcji za pośrednictwem usługi BLIK do momentu jej odblokowania, a zastrzeżenie Usługi BLIK skutkuje brakiem możliwości dokonywania transakcji w ramach usługi BLIK oraz usunięciem usługi BLIK.

ROZDZIAŁ 13. KANAŁY BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 83.

Bank w ramach systemu bankowości internetowej udostępnia:
1) system bankowości internetowej dostępny przez przeglądarkę WWW;
2) system bankowości mobilnej w ramach usługi bankowości internetowej (aplikacja mobilna);
3) system obsługi telefonicznej;
4) usługę BS-SMS;
5) wyciągi na email;
6) usługę platformy walutowej eKantor.

§ 84.

1. W celu umożliwienia korzystania z systemów bankowości internetowej Bank wydaje Posiadaczowi rachunku środki dostępu (narzędzia autoryzacyjne) obejmujące:
   1) Identyfikator – osobisty kod nadawany przez Bank dla Użytkowników systemu bankowości internetowej używany przy każdym logowaniu do systemu;
   2) hasło maskowalne ustawiane przez Użytkownika systemu;
   3) kody sms – kody służące do aktywacji zleceń dla Użytkowników systemu bankowości internetowej otrzymywane na podany we wniosku telefon komórkowy;
   4) hasło pierwszego logowania – hasło generowane automatycznie przez system, wysłane przez wiadomość SMS podczas

pierwszego logowania lub po wykonanym resecie hasła;
5) token mobilny stanowiący wariant dla autoryzacji SMS;
6) kod PIN do aplikacji ustawiany przez użytkownika podczas konfiguracji aplikacji mobilnej.
7) Hasło jawne – nadane przez Posiadacza rachunku hasło, składające się z dowolnej ilości znaków, służące do uzyskania informacji o rachunku przez telefon w przypadku systemu obsługi telefonicznej;
8) kod PIN – narzędzie autoryzacyjne dla Użytkowników korzystających z wyciągów na email w przypadku udostępnionej usługi wyciągów email.

2. W Banku funkcjonuje dodatkowe narzędzie umożliwiające dokonanie autoryzacji za pomocą karty mikroprocesorowej.
3. W przypadku braku wsparcia technologicznego ze strony dostawcy oprogramowania Bank dopuszcza możliwość wycofania kart mikroprocesorowych, zastępując je innym narzędziem autoryzacyjnym.
4. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnianie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości internetowej.

§ 85.

1. Bank za pomocą systemu bankowości internetowej udostępnia:
   1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
   2) wykonywanie transakcji płatniczych;
   3) powiadomienia SMS/PUSH;
   4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
3. Użytkownicy systemu bankowości internetowej otrzymują dostęp do kanałów bankowości internetowej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o dostęp do danego kanału osobiście w Banku.
4. W przypadku dostępu do systemu bankowości internetowej należy podać między innymi:
   1) numer rachunku bankowego, który będzie obsługiwany przez/za pomocą systemu bankowości internetowej - tylko w przypadku rachunków już istniejących;
   2) wysokość limitów w obrębie których będą obsługiwane zlecenia wykonywane za pomocą systemu bankowości internetowej;
   3) numer telefonu komórkowego przy usłudze aktywacji zleceń kodem SMS oraz aplikacją mobilną;
   4) hasło jawne do weryfikacji klienta podczas zgłoszenia telefonicznego.
5. W przypadku systemu bankowości internetowej Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
6. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w systemie bankowości internetowej, lub zmiana Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w Placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp/zmianę do usługi bankowości internetowej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości internetowej.
7. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 6, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z usługi bankowości internetowej przez Użytkowników.
8. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec dostęp do kanałów bankowości internetowej w przypadku:
   1) naruszenia przez Klienta określonych w Umowie lub w Regulaminie, zasad używania kanałów bankowości internetowej;
   2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika systemu bankowości internetowej w związku z używaniem kanałów bankowości internetowej;
   3) zajęć egzekucyjnych na rachunku, który jest obsługiwany przy pomocy systemu bankowości internetowej;
   4) stwierdzenia nieważności dokumentu tożsamości
9. Za korzystanie z kanałów bankowości internetowej Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 86.

1. System bankowości internetowej przeznaczony jest dla Klientów Instytucjonalnych, posiadających w Banku rachunek bieżący.
2. System bankowości internetowej jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 6, z tym że realizacja transakcji płatniczych następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi Regulaminie.
3. W celu poprawnego korzystania z sytemu bankowości internetowej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne, bezpieczne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall".
4. Aby skorzystać z usługi bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości internetowej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z

krajowym numerem telefonu.

6. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości internetowej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank publikuje powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Użytkownika do dostarczania treści niezgodnych z prawem.

§ 87.

1. Bank realizuje usługi w ramach systemu bankowości internetowej za pośrednictwem Asseco Poland S.A. z/s 35-322 Rzeszów ul. Olchowa 14.
2. Dane Klienta niezbędne do świadczenia usługi w ramach systemu o których mowa w ust. 1 przekazane do Asseco Poland S.A. z/s 35-322 Rzeszów ul. Olchowa 14, są objęte tajemnicą bankową oraz przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim samym zakresie i stopniu jak w Banku.

§ 88.

1. Zakres czynności realizowanych w systemie bankowości internetowej/mobilnej może ulec zmianie – o zmianie zakresu tych czynności Bank informuje Posiadacza rachunku zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej lub w formie komunikatu bezpośrednio w systemie bankowości internetowej.
2. Zasady postępowania podczas aktywacji lub instalacji dostępu do systemu bankowości internetowej i uwierzytelniania oraz wszelkie informacje dotyczące działania systemu bankowości internetowej Użytkownik otrzymuje w momencie odbioru narzędzi autoryzacyjnych do system bankowości internetowej. Informacje dotyczące działania systemu bankowości internetowej opisane są w Instrukcjach użytkownika systemu bankowości internetowej dostępnych na stronie internetowej Banku lub w siedzibie Banku.

Oddział 2. Składanie i realizacja dyspozycji Klienta w systemie bankowości internetowej

§ 89.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami Umowy rachunku bankowego i niniejszego Regulaminu.
2. Przy składaniu wszystkich dyspozycji i zleceń transakcji płatniczych wymagane jest podanie prawidłowych danych do logowania.
3. Użycie w systemie bankowości internetowej przez Użytkownika narzędzia autoryzacyjnego oznacza wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub dyspozycji.
4. Za skutki podania przez Użytkownika błędnego numeru rachunku Odbiorcy w dyspozycji przelewu, odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
5. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu wyłącznie na podstawie numeru rachunku bankowego Odbiorcy wskazanego przez Użytkownika.
6. Zlecenie przelewu jest realizowane w granicach salda rachunku (wolnych środków na rachunku) i ustanowionego przez Posiadacza rachunku limitu. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania informacji dotyczącej maksymalnego, dziennego limitu łącznej kwoty zleceń oraz maksymalnej kwoty pojedynczego zlecenia, do wysokości których będą dokonywane dyspozycje przelewów z jego rachunku w momencie wnioskowania o usługę.
7. Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji.
9. Zrealizowane dyspozycje złożone przez Użytkownika są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i stanowią dowody w przypadku zaistnienia sytuacji spornych.
10. Po wysłaniu do Banku zlecenia przelewu, w/w zlecenie przelewu nie może zostać odwołane.

§ 90.

1. Osobami uprawnionymi do wykonywania poszczególnych czynności w systemu bankowości internetowej są użytkownicy wskazani przez Posiadacza rachunku we wniosku posiadający identyfikator, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osobami uprawnionymi do akceptacji dyspozycji za pośrednictwem systemu bankowości internetowej są wyłącznie użytkownicy, posiadający uprawnienia do składania dyspozycji w ramach rachunku, wskazani w karcie wzorów podpisów. Użytkownicy ci dokonują akceptacji dyspozycji zgodnie z kartą wzorów podpisów.

3. Warunkiem umożliwiającym wykonywanie dyspozycji za pośrednictwem systemu bankowości internetowej jest poprawna autoryzacja użytkownika w systemie oraz akceptacja dyspozycji, na zasadach określonych w Instrukcjach użytkownika systemu bankowości internetowej dostępnych na stronie internetowej Banku lub w siedzibie Banku.
4. Logowanie do systemu bankowości internetowej oraz wykonywanie transakcji płatniczych za pośrednictwem tego systemu powinno być wykonywane przez Użytkownika osobiście.
5. Wszystkie transakcje i dyspozycje zlecone przez osobę, która została prawidłowo zalogowana do systemu bankowości internetowej są traktowane jako zlecone przez Użytkownika.
6. Odrzucenie przez Bank dyspozycji złożonej poprzez systemu bankowości internetowej może nastąpić z powodu:
   1) nieprawidłowej autoryzacji użytkownika lub nieprawidłowej akceptacji dyspozycji przez Użytkownika w systemu bankowości internetowej;
   2) braku wystarczających środków na rachunku;
   3) przekroczenia limitów operacji, które zostały wskazane we wniosku;
   4) naruszenia przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika zasad określonych w Regulaminie;
   5) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z używaniem kanałów bankowości internetowej;
   6) zajęć egzekucyjnych;
   7) w przypadku wykorzystywania systemu bankowości internetowej do działalności sprzecznej z prawem.
7. Bank ponadto nie wykona dyspozycji, jeżeli zostanie ona zgłoszona:
   1) niezgodnie z zasadami funkcjonowania bankowości internetowej;
   2) niezgodnie z zasadami aktualnie obowiązującymi dla danego produktu Banku.
8. Potwierdzeniem wykonania dyspozycji są wyciągi bankowe z rachunków Posiadacza rachunku oraz wystawiane przez Bank potwierdzenia wykonania dyspozycji.

Oddział 3. Voice Bot (wirtualny konsultant w systemie bankowości internetowej)

§ 91.

1. Usługa umożliwia blokowanie/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej poprzez kontakt z wirtualnym konsultantem w systemie bankowości internetowej.
2. W/w usługa świadczona jest w trybie całodobowym, we wszystkie dni roku (24/7).
3. Usługa udostępniona jest na stronie logowania do bankowości internetowej w opcji „Zablokuj dostęp", który umożliwia zablokowanie dostępu przy pomocy wirtualnego konsultanta lub „Pomoc w logowaniu", która umożliwia odblokowanie dostępu przy pomocy wirtualnego konsultanta.
4. Szczegółowe Informacje dotyczące działania usługi opisane są w Instrukcjach użytkownika systemu bankowości internetowej/mobilnej dostępnych na stronie internetowej Banku lub w siedzibie Banku.

Oddział 4. Hasło jawne - Blokada/odblokowanie dostępu do system bankowości internetowej

§ 92.

1. Usługa umożliwia blokowanie/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej przez telefon.
2. Czynności będą realizowane godzinach pracy Banku.
3. Warunkiem skorzystania z usługi jest ustawienie w systemie bankowości internetowej (w opcji Ustawienia, zmiana hasła telefonicznego) hasło obsługi telefonicznej (od długości 8-24 znaków). Dyspozycję ustawienia hasła obsługi telefonicznej można również złożyć w placówkach Banku.
4. Przebieg procesu obsługi Klienta – odblokowanie dostępu:
   1) Klient zostaje uwierzytelniony przez pracownika IT;
   2) dla środków dostępu: hasło maskowane, hasło stałe zostaje wysłany SMS do Klienta na zdefiniowany numer; SMS zawiera hasło startowe, które musi zostać zmienione przy pierwszym logowaniu.
5. Przebieg procesu obsługi Klienta – zablokowanie dostępu:
   1) Klient zostaje uwierzytelniony przez pracownika IT,
   2) dla wszystkich rodzajów środków dostępu zostaje wykonana akcja dezaktywacji kanału dostępu, z informacją o koniecznym kontakcie z Bankiem, celem uaktywnienia kanału dostępu,
6. Przebieg procesu obsługi Klienta – nieprawidłowe uwierzytelnienie:
   1) Klient nie przechodzi procesu uwierzytelnienia,

2) Klient zostaje poproszony o kontakt z Bankiem, celem wyjaśnienia nieprawidłowości bądź prawidłowe uruchomienie usługi.

7. W przypadku utraty karty mikroprocesorowej, czytnika lub numeru UnlockPIN w celu zablokowania dostępu do bankowości internetowej, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o zaistniałych okolicznościach w jeden z następujących sposobów:
   1) osobiście w dowolnej Placówce Banku składając pisemną dyspozycję zablokowania tej usługi podpisaną zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów;
   2) drogą elektroniczną – poprzez przesłanie skanu dyspozycji zablokowania z podpisem zgodnym z KWP na adres email Banku: info@bsjastrzebie.pl;
   3) drogą pocztową - przesyłając pisemną dyspozycję zablokowania tej usługi podpisaną zgodnie z KWP na adres Centrali Banku: 44-330 Jastrzębie - Zdrój, ul. 1 Maja 10;
   4) telefonicznie, w przypadku posiadania indywidualnego hasła, przy czym Posiadacz rachunku musi niezwłocznie potwierdzić w/w prośbę w późniejszym terminie na piśmie w Banku.
8. Każdy Użytkownik składa dyspozycję zablokowania we własnym imieniu.
9. Dyspozycja zablokowania dostępu do systemu bankowości internetowej złożona przez Posiadacza rachunku skutkuje zablokowaniem dostępu dla Użytkownika.
10. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do rachunku bankowego w ramach systemu bankowości internetowej przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik zobowiązany jest złożyć niezwłocznie dyspozycję zablokowania powyższych środków dostępu do rachunku bankowego w ramach systemu bankowości internetowej pisemnie lub telefonicznie w przypadku posiadania hasła.

§ 93.

1. Trzykrotne błędne podanie danych autoryzacyjnych spowoduje zablokowanie dostępu użytkownika do systemu bankowości internetowej. W tym przypadku odblokowanie dostępu użytkownika do systemu bankowości internetowej może być zrealizowane w Banku lub w wybranej Placówce Banku, poprzez kontakt telefoniczny z działek IT oraz za pomocą Voice Bot (wirtualny konsultant w systemie bankowości internetowej).
2. Trzykrotne błędne podanie numeru PIN spowoduje zablokowanie karty mikroprocesorowej.
3. Odblokowanie karty mikroprocesorowej zablokowanej w okolicznościach podanych w ust. 2 następuje przy użyciu numeru UnlockPIN.
4. Trzykrotne błędne podanie numeru UnlockPIN spowoduje zablokowanie karty mikroprocesorowej.
5. Odblokowanie karty mikroprocesorowej, zablokowanej wskutek okoliczności określonych w ust. 4 może być zrealizowane w Centrali Banku.
6. Zablokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej nie powoduje odebrania Posiadaczowi rachunku prawa do składania dyspozycji bezpośrednio w placówkach Banku i ich realizacji na zasadach określonych w umowie prowadzenia rachunku bankowego.

Oddział 5. Usługa BS – SMS/BS-SMS PUSH

§ 94.

1. Usługa BS-SMS/BS-SMS PUSH zapewnia uzyskiwanie informacji za pomocą wiadomości SMS kierowanej do Posiadacza rachunku dotyczącej salda rachunku.
2. Za pośrednictwem Usługi BS-SMS/BS-SMS PUSH Klient może m.in:
   1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
   2) otrzymywać automatyczne powiadomienia o wykonanej na rachunku operacji (np. zmiana salda rachunku);
   3) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Klienta (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku).
3. Warunkiem korzystania przez Klienta z Usługi BS-SMS/BS-SMS PUSH jest złożenie w Banku podpisanego wniosku o udostępnienie tej usługi oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
4. Modyfikacja numeru telefonu przypisanego Klientowi do usługi BS-SMS/BS-SMS PUSH jest możliwa:
   1) za pośrednictwem systemu bankowości internetowej;
   2) w Banku.
5. Usługa BS-SMS/BS-SMS PUSH przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub złożonej rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia Usługi BS-SMS/BS-SMS.
6. Usługa BS-SMS/BS-SMS PUSH działa 7 dni w tygodniu 24h/dobę.

Oddział 6. Usługa platformy walutowej e Kantor

§ 95.

1. Warunkiem uruchomienia Usługi platformy walutowej eKantor jest posiadanie w Banku rachunku płatniczego w złotych i rachunku walutowego z dostępem do systemu bankowości internetowej.
2. W ramach świadczonej przez Bank usługi platformy walutowej eKantor Użytkownik uzyskuje możliwość dokonywania następujących operacji:
   1) zawierania transakcji wymiany walutowej - kupna / sprzedaży walut EUR, USD;
   2) sprawdzenia aktualnego kursu danej waluty;
   3) przeglądu historii zrealizowanych i anulowanych transakcji;
   4) zaplanowania transakcji kupna/ sprzedaży waluty.
3. Zasady zawierania transakcji wymiany walutowej określa Regulamin dotyczący zawierania transakcji wymiany walutowej, akceptowany w placówce Banku lub przed pierwszym skorzystaniem z Usługi platformy walutowej e-Kantor w systemie bankowości internetowej.

Oddział 7. Telefoniczna usługa informacji o rachunku na hasło

§ 96.

1. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach rachunku, którego usługa dotyczy.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej usługi informacji o rachunku na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku hasło jest niezgodne.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Informację uzyskuje się telefonicznie dzwoniąc do dowolnej Placówki Banku.
8. Usługa Telefonicznej usługi informacji o rachunku na hasło jest dostępna w dni robocze w godzinach pracy Banku. Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej Banku: www.bsjastrzebie.pl.

Oddział 8. Zasady bezpiecznego korzystania z systemu bankowości internetowej

§ 97.

1. Podczas każdego logowania należy bezwzględnie stosować się do zasad bezpieczeństwa opublikowanych na stronie internetowej Banku. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek nieprawidłowości natychmiast należy skontaktować się z pracownikiem Banku.
2. Logowanie do systemu bankowości internetowej oraz wykonywanie transakcji płatniczych za pośrednictwem systemu bankowości internetowej powinny być dokonywane przez Użytkownika osobiście.
3. Wszystkie transakcje płatnicze i dyspozycje zlecone przez osobę, która została prawidłowa zalogowana do systemu bankowości internetowej są traktowane jako zlecone przez Użytkownika bankowości internetowej.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie narzędzi autoryzacyjnych.
5. Trzykrotne błędne wprowadzenie danych autoryzacyjnych, skutkuje blokadą możliwości logowania do rachunku.
6. Dyspozycje Klienta dokonywane poprzez bankowości internetową, które powodują zmiany stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji przeprowadzenia autoryzacji poprzez aplikację mobilną, w przypadku usługi aktywacji kodem sms, hasła i otrzymanego na telefon komórkowy kodu sms lub autoryzacji i akceptacji (karta mikro).
7. Użytkownicy zobowiązani są do przechowywania i skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do systemu bankowości internetowej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należytej ochrony komputera, z którego Użytkownicy korzystają z systemu bankowości internetowej, do nieprzechowywania łącznie środków dostępu do systemu bankowości internetowej, do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi ich utraty lub zniszczenia oraz do nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
8. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości internetowej przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości internetowej zgodnie z § 91 lub § 92.

9. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła dostępu lub numeru PIN, użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany - odpowiednio - tego hasła lub numeru PIN.
10. Użytkownik powinien upewnić się, że wszelkie dyspozycje składane w ramach systemu bankowości internetowej jednoznacznie i zgodnie z jego intencją określają rachunki, które mają być obciążone i uznane, właściciela tych rachunków oraz tytuł płatności.
11. Użytkownik zobowiązuje się do konfiguracji sprzętu i oprogramowania służącego do łączenia się z systemem bankowości internetowej według zaleceń Banku.
12. Hasło dostępu do systemu bankowości internetowej należy przechowywać osobno. Hasło jest poufne i nigdy nie należy go udostępniać innym osobom. Bank nigdy nie prosi telefonicznie ani w formie e-mail o podanie hasła.
13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim któregokolwiek ze składników autoryzacji i akceptacji.
14. Otrzymanie przez Użytkownika wiadomości e-mail z żądaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania systemu bankowości internetowej lub danych do autoryzacji lub zawierającej linki do serwisu bankowości internetowej należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
15. W momencie zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia środków dostępu do systemu bankowości internetowej Bank zapewnia blokadę dostępu do systemu bankowości internetowej.
16. Za transakcje dokonane poprzez system bankowości internetowej od chwili zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia środków dostępu do systemu bankowości internetowej odpowiada Bank, chyba że transakcji tych Użytkownik bankowości internetowej dokonał umyślnie.
17. Szczegółowe informacje o zagrożeniach dla użytkowników bankowości internetowej należy weryfikować na stronie Związku Banków Polskich: www.zbp.pl (Bezpieczne bankowanie).
18. Jeśli Użytkownik otrzyma komunikat o przerwie konserwacyjnej podczas logowania lub realizacji przelewu, koniecznie musi zrezygnować z dalszej pracy w bankowości internetowej i ma obowiązek skontaktowania się z Bankiem.
19. Użytkownik powinien zabezpieczyć komputer oraz urządzenie mobilne aktualnym oprogramowaniem antywirusowym oraz zaporą (firewall).
20. Użytkownik powinien regularnie aktualizować system operacyjny, wersję przeglądarki oraz oprogramowanie na stacji roboczej oraz na urządzeniu mobilnym, przy użyciu której korzysta z bankowości internetowej.
21. Użytkownik powinien uważać na nietypowe informacje z Banku, nie powinien wykonywać podejrzanych poleceń, a w szczególności nie powinien instalować oprogramowania z niezaufanego źródła, zarówno na stacji roboczej, przy użyciu, którego korzysta z bankowości internetowej, jak i w telefonie komórkowym.
22. Po zakończeniu pracy w bankowości internetowej Użytkownik powinien wylogować się używając przeznaczonej do tego opcji w aplikacji, gwarantuje to poprawne zamknięcie sesji przez Użytkownika.
23. W przypadku odejścia od komputera albo nieobecności przy komputerze lub po zakończeniu pracy w systemie bankowości internetowej, Użytkownik zobowiązany jest zakończyć połączenie z Bankiem za pośrednictwem tego systemu.
24. Użytkownik nie powinien instalować oprogramowania, jeżeli instrukcja instalacji zawiera zalecenie rezygnacji ze skanowania aplikacji oprogramowaniem antywirusowym.
25. Użytkownik powinien chronić dane dostępowe do bankowości internetowej.
26. Użytkownik nie powinien logować się i nie powinien dokonywać płatności w punktach publicznego dostępu do Internetu - w tzw. hot-spotach.
27. Użytkownik powinien sprawdzać poprawność numeru NRB przed i po autoryzacji przelewu.
28. Użytkownik powinien zwrócić szczególną uwagę na poprawność numeru NRB po wklejeniu go ze schowka systemu. Najlepiej zrezygnować z kopiowania NRB.
29. Użytkownik powinien każdorazowo sprawdzić, czy w przeglądarce wyświetla się prawidłowy adres bakowości internetowej https://e-bsjastrzebie.cui.pl.
30. Użytkownik nie powinien ignorować ostrzeżeń przeglądarki o błędnym certyfikacie.
31. Użytkownik powinien weryfikować numer NRB w otrzymanym SMS autoryzacyjnym, jeśli jest inny niż oczekiwany, należy zrezygnować z autoryzacji przelewu.
32. Użytkownik powinien ustalić limity operacji dla przelewów.
33. Użytkownik powinien zmieniać hasła autoryzacyjne do bankowości internetowej. Dobrą praktyką jest przeprowadzenie takiej zmiany raz w miesiącu.
34. Użytkownik powinien zgłosić niezwłocznie utratę, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie albo zniszczenie instrumentów uwierzytelniających lub nieuprawniony dostęp do usług bankowości internetowej:
    1) telefonicznie pod numerem 32 476 30 67,
    2) w placówkach Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu - Zdroju, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej.
35. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z bankowości internetowej zamieszczone są na stronie internetowej Banku www.bsjastrzebie.pl.

ROZDZIAŁ 14. SILNE UWIERZYTELNIENIE

§ 98.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty, w przypadku, gdy płatnik:
   1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
   2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
   3) inicjuje za pomocą usługi bankowości telefonicznej zlecenie płatnicze.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt 142-144, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda użytkownika, będącego posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 144, na którą użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości internetowej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych § 2 pkt 142-144 Bank poinformuje użytkownika/ użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku, kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga Silnego uwierzytelnienia użytkownika/ użytkownika karty, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik/ użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako element silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika / Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika/ Użytkownika karty określone są na stronie internetowej Banku.
9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
    1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzą oni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
    2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
    3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych wskazanym w § 68 ust. 1 pkt 3;
    4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości internetowej;
    5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
    6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi użytkownika w Banku;
    7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

ROZDZIAŁ 15. WYCIĄGI BANKOWE

§ 99.

1. Bank w sposób określony w Umowie dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
   1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
   2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
   3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych Posiadaczowi rachunku;
   4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
   5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3 i 4.
3. Wyciągi bankowe bank dostarcza w sposób określony w Umowie. Wyciągi bankowe mogą być:

1) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
2) przekazywane drogą mailową;
3) udostępniane za pomocą bankowości internetowej;
4) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres siedziby Posiadacza rachunku.

4. Wyciągi z rachunków płatniczych informujące o zmianie stanu rachunku oraz z ustaleniem salda będą sporządzane po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, że dla operacji dokonanych na tym samym dniu generowany będzie jeden wyciąg.
5. Do wyciągu bankowego Bank nie załącza kopii dokumentów rozliczeniowych.
6. Wyciąg z rachunku zawiera informację czy środki na nim zgromadzone są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

§ 100.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać zmiany stanu rachunku lub salda rachunku na podstawie uzyskanych z Banku informacji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić niezgodność.
3. W sytuacji braku zgłoszenia przez Posiadacza rachunku stwierdzonych niezgodności saldo uznaje się za zgodne.

§ 101.

1. Niezależnie od wyciągów Bank doręcza Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o stanie jego rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego, z podaniem salda na ten dzień i wezwaniem do jego potwierdzenia, przy czym doręczenie zawiadomienia następuje w sposób określony dla wyciągów bankowych.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu na rachunkach bankowych, Posiadacz rachunku zgłasza reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank następuje w sposób opisany w Rozdziale 16.
4. Na dowód potwierdzenia zgodności sald na koniec roku Posiadacz rachunku podpisuje zgodnie z KWP kopię zawiadomienia i zwraca ją do Banku.
5. W przypadku braku zgłoszenia niezgodności sald na rachunkach uznaje się, że Posiadacz rachunku nie zgłasza zastrzeżeń i akceptuje wysokość salda rachunku.

ROZDZIAŁ 16. REKLAMACJE

§ 102.

1. W zakresie związanym ze zgłaszaniem oraz rozpatrywaniem przez Bank reklamacji związanych z prowadzonymi rachunkami oraz związanymi z nimi produktami i usługami płatniczymi wiążący strony umowy jest Regulamin dotyczący rozpatrywania reklamacji, który stanowi integralną część umowy.
2. Regulamin dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 103.

1. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank.
2. Termin wygaśnięcia roszczeń posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku, albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
3. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycjitej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła narachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
4. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów wynikających z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r.o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 104.

Informacje dotyczące procedury składania i rozpatrywania reklamacji określa Regulamin dotyczący rozpatrywania reklamacji.

ROZDZIAŁ 17. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

§ 105.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za czynności bankowe świadczone na rzecz posiadacza rachunku oraz za usługi i produkty bankowe zawnioskowane przez posiadacza rachunku Bank pobiera, bez odrębnych dyspozycji Posiadacza rachunku, opłaty i prowizje na zasadach i w wysokości określonej w obowiązującej w Banku Taryfie opłat i prowizji na dzień wykonania dyspozycji. Posiadacz zobowiązuje się do gromadzenia na tym rachunku, środków w wysokości zapewniającej pokrycie należności Banku z tytułu opłat i prowizji. W przypadku, gdy na rachunku brak jest środków na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji, Bank pobierze je z najbliższych wpływów na ten rachunek lub z innych rachunków - z wyłączeniem rachunków lokat terminowych - prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do:
   1) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, opłat i prowizji zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji w ciężar salda posiadanego w Banku rachunku,
   2) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, środków z rachunków, obecnych i przyszłych, prowadzonych w Banku na rzecz posiadacza,
   3) rachunku w kwocie niespłaconego w całości lub w części zadłużenia z tytułu przekroczenia salda rachunku, opłat i prowizji, należnych odsetek, oraz innych kosztów poniesionych w związku z przekroczeniem salda.
3. Bank może dokonać zmiany Taryfy opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy, w każdym czasie, w przypadku obniżenia opłat lub prowizji lub uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe, a także wprowadzenia nowych opłat lub prowizji.
4. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji:
   1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
   2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
   3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
   4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
   5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
   6) zmiany wartości wskaźnika referencyjnego POLSTR (Polish Short Term Rate) 3M Stopa Składana, opracowywanego przez administratora zgodnie z przepisami Rozporządzenia BMR;
   7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
   8) konieczności dostosowania poziomu opłat i prowizji do ofert konkurencyjnych.
5. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 4.
6. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z umową, Bank informuje, w sposób uzgodniony w umowie, tj. wskazany przez posiadacza rachunku na karcie danych osobowych posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
7. W terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian posiadacz rachunku może złożyć sprzeciw lub pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian co jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku nieskorzystania przez posiadacza z prawa do wypowiedzenia, zmianę uważa się za zaakceptowaną przez posiadacza i wiążącą od dnia wejścia w życie nowej Taryfy opłat i prowizji.
8. Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 18. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 106

1. Zamknięcie rachunku wymaga złożenia pisemnej dyspozycji zamknięcia rachunku.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie jednego z rachunków o ile strony Umowy nie uzgodnią inaczej, Umowa w pozostałym zakresie pozostaje w mocy.
3. Zamknięcie rachunku następuje:
   1) po upływie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu, lub;
   2) w terminie ustalonym indywidualnie z Posiadaczem rachunku;
   3) jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisaniem odsetek.
4. Posiadacz rachunku w Dyspozycji zamknięcia rachunku zobowiązany jest do
   1) potwierdzenia zgodności salda zamykanego rachunku;
   2) podania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi na rachunku;
   3) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych (jeśli posiada);
   4) określenia, które z płatności w ramach złożonych zleceń stałych, jednorazowych mają być wykonane w okresie wypowiedzenia Umowy.

§ 107.

1. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, którymi są w szczególności:
   1) rażące niedopełnienie przez Posiadacza rachunku obowiązków wynikających z Umowy i postanowień właściwych regulacji powołanych w Umowie;
   2) stwierdzenie przez Bank dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem w sposób sprzeczny z Umową, Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub Regulaminu
   3) podanie przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem bankowym danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
   4) ujawnienie Posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego oraz na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa;
   5) umieszczenie rodzaju działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku w ostrzeżeniach uprawnionych organów państwa, w tym, gdy rodzaj prowadzonej działalności nie został uregulowany w powszechnie obowiązujących przepisach;
   6) klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. poz. 723 ze zm.).
   7) uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
   8) powzięcie przez Bank informacji o rozwiązaniu działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku oraz wykreśleniu podmiotu z baz ewidencyjnych działalności gospodarczej;
   9) wystąpienie poważnego ryzyka utraty reputacji przez Bank w przypadku zaangażowania Posiadacza rachunku w działalność nieetyczną, nielegalną lub nieuregulowaną w powszechnie obowiązujących przepisach;
   10) brak obrotów na rachunku bankowym przez okres co najmniej:
      a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym pozwala na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
      b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
      c) 4 miesięcy, jeżeli rachunek bankowy objęty jest zajęciem egzekucyjnym;
   11) brak środków na rachunku bankowym na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji przez okres co najmniej 2 miesięcy.
2. Umowa rachunku ulega rozwiązaniu w stosunku do Posiadacza rachunku wpisanego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, bez składania osobnego oświadczenia Banku, w przypadku ustalenia, że Posiadacz rachunku utracił podmiotowość prawną, nie posiada następcy prawnego i został wykreślony z rejestru przedsiębiorców. Rozwiązanie umowy następuje z dniem powzięcia informacji przez Bank o wykreśleniu Posiadacza rachunku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Wypowiedzenie Umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny wypowiedzenia.

§ 108.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Bank informuje Posiadacza rachunku pisemnie o saldzie rachunku i wzywa go jednocześnie do:
   1) potwierdzenia wysokości tego salda;
   2) określenia sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania;
   3) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych (jeżeli były wydane do rachunku).
2. Zamknięcie rachunku przez Posiadacza rachunku wymaga złożenia pisemnej dyspozycji zamknięcia rachunku.
3. Zamknięcie rachunku następuje:
   1) po upływie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu, lub;
   2) w terminie ustalonym indywidualnie z Posiadaczem rachunku.
4. Posiadacz rachunku w dyspozycji zamknięcia rachunku zobowiązany jest do:
   1) potwierdzenia zgodności salda zamykanego rachunku;
   2) podania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi na rachunku;
   3) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych (jeśli posiada);
   4) zwrotu kart płatniczych wydanych do rachunku;
   5) określenia, które z płatności w ramach złożonych zleceń stałych, jednorazowych mają być wykonane w okresie wypowiedzenia Umowy.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysponował środkami pozostającymi na jego rachunku bankowym, w terminie określonym w ust. 1, Bank przeksięgowuje te środki na rachunek nieczynny w obrocie, z zastrzeżeniem § 21.

§ 109.

1. Bank wysyła wypowiedzenie Umowy listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), na znany Bankowi adres, potwierdzony w rejestrze przedsiębiorców Posiadacza rachunku – przy zachowanej przez pocztę procedurze (podwójne awizo) – doręczenie wypowiedzenia zostanie uznane za skuteczne, bez konieczności ponownego wysyłania wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, zwrotu przez pocztę pisma wypowiadającego Umowę, wysłanego przez Bank listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), na podany przez Posiadacza rachunku (osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) adres używany w kontaktach z Bankiem, Bank ponawia wysłanie wypowiedzenia Umowy, listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. Zwrot przez pocztę nie podjętych pism wypowiadających Umowę – przy zachowanej przez pocztę procedurze (podwójne awizo) – skutkuje uznaniem doręczenia wypowiedzenia za skuteczne.
3. W przypadku zwrotu przez pocztę pisma wypowiadającego Umowę okres wypowiedzenia Umowy jest liczony od dnia zwrotu pisma

§ 110.

W przypadku zamknięcia rachunku na mocy postanowienia sądu, saldo zamkniętego rachunku przekazuje się zgodnie z poleceniem zawartym w orzeczeniu.

§ 111.

W przypadku gdy Bank zostanie zawiadomiony o likwidacji przedsiębiorcy, dla którego prowadzi rachunek, wprowadza stosowne zmiany na formularzu KWP i w Umowie poprzez adnotację „w likwidacji". Dalsze postępowanie w zakresie obsługi tego rachunku powinna określić osoba uprawniona – w myśl przepisów o likwidacji danego typu działalności (np. likwidator).

§ 112.

Roszczenia o wypłatę salda zamkniętego rachunku bankowego ulegają przedawnieniu z upływem 2 lat od dnia zamknięcia rachunku z wyjątkiem roszczenia o zwrot wkładu z rachunku lokaty terminowej, które przedawnia się z upływem 3 lat.

§ 113.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
   1) po upływie okresu wypowiedzenia lub w terminie uzgodnionym przez strony z zastrzeżeniem ust. 4;
   2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:

a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym, chyba że właściciele przedsiębiorstwa w spadku oraz Bank postanowią inaczej;
b) będącego osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo rolne, chyba, że spadkobiercy zmarłego postanowią inaczej.

2. W przypadku, gdy został ustanowiony zarząd sukcesyjny dla Posiadacza rachunku, zarządca sukcesyjny uprawniony jest do dysponowania rachunkiem w okresie zarządu sukcesyjnego.
3. Zarządca sukcesyjny traci uprawnienia do dysponowania rachunkiem bankowym w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy.
4. Bank może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
   1) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do jego uzupełnienia;
   2) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy w zakresie korzystania z systemów bankowości internetowej i karty debetowej w tym nieregulowanie bieżących opłat i prowizji z tytułu ich udostepnienia i wykorzystywania;
   3) gdy Posiadacz rachunku lub użytkownik ujawnił informacje o działaniu elektronicznego systemu bankowości internetowej;
   4) użytkowania karty płatniczej debetowej lub systemu bankowości - internetowej niezgodnie z przeznaczeniem;
   5) wykorzystania karty płatniczej debetowej lub systemu bankowości - internetowej do działalności niezgodnej z przepisami prawa;
   6) wykorzystywania rachunku w sposób niezgodny z Umową i Regulaminem;
   7) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych informacji osobowych przy zawieraniu Umowy;
   8) gdy Posiadacz rachunku nie wykonuje swoich zobowiązań względem Banku, wynikających także z innych umów zawartych z Bankiem, w szczególności nie reguluje terminowo swoich zobowiązań wobec Banku;
   9) gdy rachunki bankowe Posiadacza rachunku zostały zajęte przez organ egzekucyjny, przez okres dłuższy niż 30 dni;
   10) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego.
5. Przed zamknięciem rachunku Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o wysokości salda, oczekując potwierdzenia i zadysponowania środkami w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
6. W przypadku braku zadysponowania saldem zamykanego rachunku Bank przeksięgowuje to saldo wraz z ewentualnymi odsetkami na wewnętrzne nieoprocentowane konto przejściowe.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O OBOWIĄZKOWYM SYSTEMIE GWARANTOWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH PRZEZ BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY

§ 114.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
2. Gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem zawieszenia działalności banku), do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku.
3. Środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził, a łączna suma obejmuje również depozyty prowadzone w ramach produktów oszczędnościowych (np. rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy a'vista oraz terminową lokatę oszczędnościową).
4. Oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia zawieszenia działalności Banku, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w Umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także:
   1) należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez bank. (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U.2018.2286 t.j. z dnia 09.11.2018 z późn.zm.);
   2) należności z tytułu dyspozycji na wypadek śmierci oraz z tytułu kwot wydanych na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku o ile należności te stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku.

5. Informacje o uczestnictwie w ustawowym systemie gwarantowania oraz zasadach jego funkcjonowania zawarte są w dostępnych informacjach w siedzibie i na stronie internetowej Banku.
6. Bank informuje korzystających oraz zainteresowanych korzystaniem ze swoich usług o:
   1) swojej sytuacji ekonomiczno-finansowej,
   2) uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, wskazując w szczególności:
      a) kwotę określającą maksymalną wysokość gwarancji,
      b) rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta.
7. Bank przekazuje informacje Klientom, zainteresowanym korzystaniem oraz korzystającym z jego usług przed zawarciem Umowy, a następnie nie rzadziej niż raz w roku. Informacje przekazywane są w formie arkusza informacyjnego z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
8. W przypadku przekazania informacji przed zawarciem Umowy odbiorca tej informacji potwierdza jej otrzymanie.
9. Bank jest zobowiązany do poinformowania zainteresowanych korzystaniem oraz korzystających z jego usług o braku ochrony gwarancyjnej, w przypadku, gdy:
   1) wierzytelność, powstająca w związku z wykonywaniem czynności bankowych, nie będzie chroniona przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów, w szczególności, jeżeli osoby te nie mogą być uznane za deponenta;
   2) w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa Bank wystawia dokument imienny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne;
   3) w związku z usługami świadczonymi przez Bank, w szczególności polegającymi na pośredniczeniu w zawieraniu umów, powstają lub mogą powstać jakiekolwiek wierzytelności tych osób wobec innego podmiotu, który nie jest objęty systemem gwarantowania.
10. Bank na wniosek zainteresowanego korzystaniem albo korzystającego z jego usług udostępnia informacje dotyczące trybu i warunków otrzymania świadczenia pieniężnego na podstawie ustawy o BFG.
11. Informacje, o których mowa w ust. 9-10 Bank podaje w sposób jednoznaczny i zrozumiały z wykorzystaniem standardowych kanałów komunikacji.

ROZDZIAŁ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 115.

1. Bank może w dowolnym czasie dokonać zmiany niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się co najmniej jedną z następujących okoliczności:
   1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego bezpośrednio na postanowienia niniejszego Regulaminu;
   2) wydanie wytycznych, zaleceń lub decyzji przez nadzór bankowy, orzeczenie sądu lub innego organu, skutkujące bezpośrednio koniecznością zmiany niniejszego Regulaminu;
   3) decyzje międzynarodowych organizacji płatniczych w zakresie wydawania kart, rozliczania transakcji, wycofania kart z ofert, wpływające bezpośrednio na zmiany niniejszego Regulaminu;
   4) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, wycofanie lub zmiana dotychczasowych produktów, w zakresie w jakim te zmiany wymagają aktualizacji zapisów niniejszego Regulaminu;
   5) wprowadzenie nowych produktów, rozszerzenie zakresu usług lub ich funkcjonalności - przy czym Bank zapewni dalsze wykonywanie Umowy.
3. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
4. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, są do odebrania w placówce Banku, a w przypadku ich nieodebrania również tam przechowywane oraz dostępne na stronie internetowej Banku.
5. Zmiana adresu korespondencyjnego i sposobu dostarczania korespondencji może być dokonana wyłącznie przez Posiadacza.
6. Aktualna treść warunków niniejszego Regulaminu jest dostępna w placówkach Banku.

§ 116.

1. Informacje o prawach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych Klauzula informacyjna i formularze zgód stanowią załączniki do wniosku oraz umowy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie:
   1) w celu zawarcia i wykonania Umowy w prawnie uzasadnionym interesie Administratora i Posiadacza rachunku (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO");

2) w celu wypełnienia obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu na podstawie obowiązku z rozdziału 5 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 723) o Przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
3) w celu rozpatrywania reklamacji na podstawie obowiązku z art. 3-10 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o Rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. 2017 poz. 2270 z późn. zm.);
4) w celu ewentualnego podejmowania czynności związanych z przeciwdziałaniem przestępstwom bankowym, w tym profilowania operacji finansowych pod kątem potencjalnych przestępstw w celu pogłębienia badania zgłoszenia, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu zapobiegania przestępstwom bankowym przez Administratora oraz obrony przed nadużyciami (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

3. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów wykonania Umowy oraz rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu trwania zobowiązania i do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z Umowy.
4. Zgodnie z RODO, osoby wymienione w Karcie Wzorów Podpisów mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   3) usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
   4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
   5) przenoszenia danych;
   6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Bank może przekazywać dane innym podmiotom zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo bankowe.

§ 117.

1. Bank może powiadomić o zmianach Regulaminu i Taryfy opłat, w następujący sposób:
   1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku bieżącego doręczanym Posiadaczowi rachunku lub
   2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej jego zgody na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez niego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem; lub
   3) poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu; lub
   4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu.

§ 118.

1. W przypadku niezaakceptowania przez Posiadacza rachunku nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, która ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie następujące przepisy: ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych i Kodeks cywilny.

§ 119.

1. Bank zapewnia Klientowi zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe oraz w innych ustawach.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Klienta zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2027 roku