BANK SPÓŁDZIELCZY
W JASTRZĘBIU-ZDROJU
ZAŁOŻONY W 1897

Regulamin otwierania i prowadzenia kont bankowych dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju

Jastrzębie-Zdrój, styczeń 2027 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 4
Rozdział 2. Otwarcie konta 5
Rozdział 3. Podstawowy Rachunek Płatniczy 6
Rozdział 4. Pełnomocnictwo do konta 6
Rozdział 5. Konto wspólne 7
Rozdział 6. Konto osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej 8
Rozdział 7. Oprocentowanie środków na koncie oszczędnościowym, oszczędnościowo-rozliczeniowym 9
Rozdział 8. Dysponowanie środkami na koncie oszczędnościowo-rozliczeniowym 11
Rozdział 9. Dostawcy Usług 13
Rozdział 10. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych 13
Rozdział 11. Wyciągi bankowe 16
Rozdział 12. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty 16
Rozdział 13. Konta dla Rad Rodziców oraz SKO (Szkolne Kasy Oszczędnościowe) 18
Rozdział 14. Konto terminowej lokaty oszczędnościowej 18
Rozdział 15. Konto płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową A'VISTA 20
Rozdział 16. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci 21
Rozdział 17. Karty debetowe 23
Rozdział 18. Korzystanie z kart w ramach portfeli cyfrowych 31
Rozdział 19. Usługa BLIK 34
Rozdział 20. System bankowości internetowej i telefonicznej 38
Rozdział 21. Voice Bot (wirtualny konsultant w systemie bankowości internetowej) 40
Rozdział 22. Hasło jawne (Blokada/odblokowanie dostępu do systemu-bankowości internetowej) 41
Rozdział 23. Składanie i realizacja dyspozycji Klienta w bankowości internetowej 41
Rozdział 24. Usługa powiadomienia SMS/ PUSH 42
Rozdział 25. Usługa platformy walutowej eKantor 42
Rozdział 26. Cele oszczędnościowe 43
Rozdział 27. Otwarcie konta oszczędnościowego lub konta w walucie wymienialnej. 43
Rozdział 28. Dostęp telefoniczny na hasło. 44

Rozdział 29. Zasady bezpiecznego korzystania z bankowości internetowej. 44
Rozdział 30. Silne uwierzytelnienie 45
Rozdział 31. Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym. 47
Rozdział 32. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy. 51
Rozdział 33. Reklamacje 53
Rozdział 34. Zasady zmiany Regulaminu 56
Rozdział 35. Zasady pobierania opłat i prowizji. 57
Rozdział 36. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania 59
Rozdział 37. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania 59
Rozdział 38. Postanowienia końcowe 60
Rozdział 39. Słownik 61

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to Regulamin dotyczący otwierania i prowadzenia kont bankowych dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju, dalej „Regulamin”.
2. W tym regulaminie opisujemy, na jakich zasadach otwieramy i prowadzimy konta bankowe:
   1) otwieramy i prowadzimy konta bankowe dla Ciebie lub dla innych osób;
   2) możesz korzystać z bankowości internetowej;
   3) do kont oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz walutowych;
   4) realizujemy przelewy.
3. Regulamin jest dostępny w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
4. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
   1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza konta; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
   2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
5. Regulamin jest częścią Umowy i zawiera najważniejsze zasady.
6. W Umowie mogą być też inne ważne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
7. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
8. W miejscach z symbolem **!** znajdziesz dodatkowe wyjaśnienia.
9. Najważniejsze pojęcia znajdziesz na końcu Regulaminu w Rozdziale „Słownik”.
10. Regulamin określa, jakie konta prowadzimy:
    1) konto oszczędnościowo-rozliczeniowe (rachunek płatniczy) służy do:
       a) przechowywania Twoich pieniędzy,
       b) przechowywania pieniędzy i wykonywania przelewów, ale nie do celów firmowych;
    2) lokaty terminowe oszczędnościowe (nie są rachunkami płatniczymi) to rachunki na określony czas, służą do oszczędzania pieniędzy;
    3) konto oszczędnościowe (rachunek płatniczy) służy do:
       a) przechowywania Twoich pieniędzy,
       b) nie służy do płatności związanych z prowadzeniem firmy.
11. Możesz mieć jedno konto indywidualne i jedno konto wspólne.
12. Oferujemy konta w złotówkach i wybranych walutach.
13. Konta oszczędnościowe prowadzimy tylko w złotówkach.
14. Te waluty określiliśmy w Tabeli oprocentowania.

! Możesz się zapoznać z Tabelą oprocentowania w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej. www.bsjastrzebie.pl

15. Dla każdego konta możemy nadać nazwę handlową. Konta i ich nazwy podajemy w Taryfie i Tabeli oprocentowania.

!

Możesz się zapoznać z Taryfą w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej. www.bsjastrzebie.pl

16. Prowadzimy konta dla osób mieszkających w Polsce i za granicą.
17. Konta dla Rad Rodziców i dla Szkolnych Kas Oszczędności (SKO) wycofaliśmy je z oferty i obsługujemy tylko te otwarte.
18. Prowadzimy konta także dla osób niepełnoletnich lub częściowo ubezwłasnowolnionych, zgodnie z zasadami tego Regulaminu.

Rozdział 2. Otwarcie konta

19. Twoje konto działa od momentu podpisania przez Ciebie i nas umowy o jego prowadzenie.
20. Umowa musi być podpisana na papierze. Jeśli nie podpiszesz umowy, nie możemy prowadzić Twojego konta.
21. Przed podpisaniem umowy dostaniesz dokument z informacjami o opłatach. Może być papierowy lub elektroniczny.
22. Osoba, która chce otworzyć konto, musi:
    1) mieć dokument tożsamości, np. dowód osobisty lub paszport;
    2) jeśli mieszka za granicą (jest nierezydentem), mieć paszport zagraniczny lub inny dokument potwierdzający adres zamieszkania;
    3) jeśli otwiera konto dla emerytów lub rencistów, mieć dokument potwierdzający, że jesteś emerytem lub rencistą;
    3) podać miejsce stałego zamieszkania;
    5) ustnie poprosić o otwarcie konta i dostarczyć inne wymagane przez nas dokumenty;
    6) złożyć swój podpis na Karcie Wzorów Podpisów (KWP);

!

KWP to dokument, na którym:
1) złożysz swój wzór podpisu, który będzie przez nas wymagany:
   a) na niektórych dyspozycjach składanych z Twojego konta osobiście w naszych placówkach np. przelew, wypłata,
   b) na dokumentach, które Ci wskażemy;
2) upoważnione zostały przez Ciebie osoby do dysponowania Twoim kontem;
3) złożone zostały wzory podpisu przez osoby upoważnione, które będziemy wymagać w przypadkach jak u Ciebie

23. Jeśli nie spełnisz tych warunków, nie będziemy mogli otworzyć Ci konta.
24. Możesz korzystać z konta tylko do celów prywatnych, nie związanych z prowadzeniem firmy lub pracy zawodowej.

Rozdział 3. Podstawowy Rachunek Płatniczy

25. Podstawowy Rachunek Płatniczy dalej (PRP) jest dla klientów, którzy:
    1) nie mają innego konta w złotówkach w innym banku w Polsce;
    2) nie mają innego konta w złotówkach w instytucji kredytowej lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (SKOK).
26. PRP prowadzony jest tylko w złotówkach.
27. Aby otworzyć PRP, musimy przyjąć od Ciebie:
    1) pisemny wniosek o otwarcie PRP w naszej placówce;
    2) oświadczenie, że nie masz PRP w innym banku;
28. Wniosek o otwarcie PRP dostępny jest w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
29. Aby otworzyć podstawowy rachunek płatniczy, nie musisz wpłacać pieniędzy ani deklarować wpływów na konto. Nie musisz też podpisywać innych umów na dodatkowe usługi.
30. Do PRP nie można mieć kredytu w koncie przez nas oferowanym.
31. Nie otworzymy konta, jeśli podejrzewamy, że bierzesz udział w przestępstwie
32. Możesz korzystać ze swoich pieniędzy na PRP, wykonując przelewy i płatności do wysokości dostępnych środków.
33. Uwzględniaj przy tym prowizje i nasze opłaty, które podajemy w Taryfie.
34. Przy płatnościach kartą debetową lub przez Internet obowiązują dzienne limity, które podałeś w trakcie otwierania konta.
35. PRP prowadzimy nieodpłatnie w zakresie wynikającym z ustawy. Nie pobieramy opłaty za:
    1) wszystkie przelewy międzynarodowe;
    2) wszystkie przelewy krajowe, jeśli ich liczba przekracza 5 w miesiącu.

Rozdział 4. Pełnomocnictwo do konta

36. Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego konta.
37. Jeśli masz konto wspólne z inną osobą, pełnomocnictwa udzielają lub zmieniają wszyscy współposiadacze, a każdy z nich może je odwołać samodzielnie.
38. Ty i pełnomocnik musicie mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
39. Pełnomocnictwa udzielasz na piśmie. Twój podpis musi być poświadczony przez:
    1) pracownika naszej placówki lub

2) notariusza lub
3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

40. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie obowiązuje, od momentu, w którym je złożysz.
41. Nadamy pełnomocnikowi dostęp do Twoich kont przez system bankowości internetowej, jeśli złoży wniosek w naszej placówce.
42. Pełnomocnictwa możesz udzielić jako:
    1) pełnomocnictwo ogólne – pełnomocnik będzie mógł korzystać z konta w takim samym zakresie jak Ty. Będzie mógł zamknąć Twoje konto;
    2) pełnomocnictwo rodzajowe – pełnomocnik będzie mógł wykonywać działania tylko te, które określiłeś w pełnomocnictwie.
43. Pełnomocnik nie może:
    1) złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci w Twoim imieniu;
    2) udzielać dalszych pełnomocnictw;
    3) odbierać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczeń w systemie bankowości internetowej;
    4) składać wniosków o kredyt odnawialny w Twoim koncie;
    5) zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt odnawialny w koncie oszczędnościowo-rozliczeniowym.
44. Twoje pełnomocnictwo przestanie obowiązywać, gdy:
    1) dowiemy się o śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika;
    2) minie termin, na jaki udzieliłeś pełnomocnictwa;
    3) odwołasz pełnomocnictwo;
    4) pełnomocnik zrezygnuje z pełnomocnictwa;
    5) rozwiązaliśmy lub wygasła Umowa konta, do której udzieliłeś pełnomocnictwa;
    6) dowiemy się, że Ty lub Twój pełnomocnik zostaliście ubezwłasnowolnieni;
    7) pełnomocnik zrealizuje wszystkie czynności, które określiłeś w pełnomocnictwie.

Rozdział 5. Konto wspólne

45. Konto wspólne może mieć maksymalnie cztery osoby. Konto oszczędnościowo-rozliczeniowe może mieć maksymalnie dwie osoby.
46. Osoby mające wspólne konto muszą mieć ten sam status rezydenta podatkowego.
47. Jeśli Twój status podatkowy się zmieni, musisz jak najszybciej o tym nas poinformować.
48. Nie prowadzimy kont wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
49. Jeśli jeden ze współwłaścicieli konta wspólnego umrze, a zostanie tylko jedna osoba, umowa o konto wspólne kończy się.
50. Zakłada się, że wszyscy współwłaściciele mają równe udziały na koncie, niezależnie od tego, ile każdy wpłacił.
51. Współwłaściciele są razem odpowiedzialni za wszystkie zobowiązania wobec nas, które powstały na koncie.
52. Każdy ze współwłaścicieli konta wspólnego może:

1) sam korzystać z wszystkich pieniędzy na koncie;
2) w każdej chwili zakończyć umowę, co dotyczy także pozostałych współwłaścicieli, chyba że umowa mówi inaczej.

53. Nie uwzględniamy sprzeciwu jednego ze współwłaścicieli dotyczącego zleceń drugiego, chyba że umowa mówi inaczej lub jest prawomocne postanowienie sądu, które to potwierdza.

Rozdział 6. Konto osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

54. Jako osoba małoletnia (dziecko powyżej 13 lat), mieszkasz w Polsce, lub osoba częściowo ubezwłasnowolniona możesz:
    1) sama podpisać umowę, ale umowa musi być potwierdzona przez waszego przedstawiciela ustawowego;
    2) samodzielnie korzystać z pieniędzy na Twoim koncie w normalnym zakresie, jeśli przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się na piśmie.

! Twój przedstawiciel ustawowy, to osoba, która reprezentuje Ciebie jako osobę małoletnią i może nią być:
1) rodzic (każdy z osobna), który ma władzę rodzicielską;
2) opiekun wyznaczony przez sąd, jeśli rodzice nie mają władzy rodzicielskiej, nie są znani lub nie żyją;
3) kurator wyznaczony przez sąd, jeśli rodzice nie mogą reprezentować dziecka.

55. Przedstawiciel ustawowy nie może sprzeciwić się korzystaniu przez Ciebie z kieszonkowego lub zarobionych pieniędzy.
56. Do Twojego konta tworzymy KWP, którą podpisujesz Ty oraz przedstawiciel ustawowy.
57. Przedstawiciel ustawowy może korzystać z Twojego konta i otrzymywać informacje o nim tylko wtedy, gdy złoży swój podpis na KWP.
58. Przedstawiciel ustawowy nie może dysponować pieniędzmi, jeśli jesteś już osobą pełnoletnią a osoba ubezwłasnowolniona już nią nie jest.
59. Możesz zakończyć umowę tylko za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
60. Jeśli Twoje dyspozycje przekraczają limit zwykłego zarządu, będziesz potrzebować zgody sądu opiekuńczego.

! Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego za poprzedni rok.

61. Przedstawicielem ustawowym osoby ubezwłasnowolnionej może być:
    1) opiekun wyznaczony przez sąd;
    2) kurator ustanowiony przez sąd.

62. Pieniędzmi zgromadzonymi na koncie osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:
    1) każdy z rodziców, jeśli nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
    2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
    3) osoba małoletnia po ukończeniu 13. roku życia, do wysokości kwoty miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeśli jej przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie;
    4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona, w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.
63. Jeśli masz co najmniej 13 lat, ale nie ukończyłeś 18 roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego, możesz dysponować pieniędzmi na Twoim koncie za pomocą:
    1) karty debetowej w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, który wskazujemy na naszej stronie internetowej.
    2) bankowości internetowej w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, w przypadku przelewów międzybankowych i wewnętrznych na inne konta niż Twoje;
64. Otworzymy konto dla osoby ubezwłasnowolnionej, jeśli pokaże ważne orzeczenie sądu o ubezwłasnowolnieniu i zaświadczenie o opiekunie lub kuratorze.
65. Osoba częściowo ubezwłasnowolniona może korzystać z konta tylko za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego.
66. Zmiana lub zakończenie ubezwłasnowolnienia musi być potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu.
67. Kurator osoby częściowo ubezwłasnowolnionej reprezentuje ją i zarządza jej majątkiem tylko wtedy, gdy sąd tak postanowi.
68. Opiekun osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej lub dziecka musi uzyskać zgodę sądu na ważne decyzje dotyczące osoby lub jej majątku.
69. Jeśli uzyskasz pełnoletność i pełną zdolność do czynności prawnych, powinieneś niezwłocznie zgłosić się do nas i przedstawić swój dokument tożsamości.

Rozdział 7. Oprocentowanie środków na koncie oszczędnościowym, oszczędnościowo-rozliczeniowym

70. Oprocentowanie pieniędzy na kontach bankowych może być:
    1) stałe (nie zmienia się) lub
    2) zmienne (może się zmienić).
71. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.

72. Pieniądze na Twoim koncie będą oprocentowane według stawki określanej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.
73. Pieniądze, które masz na koncie, są oprocentowane od momentu, kiedy trafią na Twoje konto, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.
74. Do obliczania odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
75. Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia, nie naliczamy od nich odsetek.
76. Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy.
77. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
    1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
        a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
        b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
        c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;
    2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
    3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
    4) w przypadku kont bankowych w złotówkach, jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany stawki oprocentowania;
    5) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotowych i środków w walutach obcych zgromadzonych na kontach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
    6) jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twoje konto, zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;

7) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
8) średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w złotówkach, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, zmieni się o co najmniej 0,2 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów;

przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim koncie i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.

78. Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim koncie to wprowadzona zmiana może być maksymalnie równa wartości trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę.
79. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt 77, może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.
80. Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na koncie będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
81. O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku.

! Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś. Przykładem trwałego nośnika jest email.

82. Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;

Rozdział 8. Dysponowanie środkami na koncie oszczędnościowo-rozliczeniowym

83. Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na koncie do wysokości dostępnych środków, z wyjątkiem kont dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych, gdzie mogą obowiązywać zasady opisane w Rozdziale 6.
84. Jeśli powstanie niedozwolone saldo debetowe:
    1) będziesz musiał spłacić powstałe zadłużenie wraz z odsetkami, w ciągu 14 dni od jego powstania, wpłacając pieniądze na swoje konto;
    2) naliczymy Ci odsetki od kwoty niedozwolonego salda debetowego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych (odsetki ustawowe to suma stopy referencyjnej

Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktu procentowego). Odsetki policzymy od dnia powstania niedozwolonego salda debetowego do dnia przed jego spłatą włącznie.

85. Jeśli nie spłacisz niedozwolonego salda debetowego w terminie upoważniasz nas do tymczasowej blokady Twojej karty oraz do potrącenia zadłużenia wraz z odsetkami z innych środków, które masz na kontach.
86. Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:
    1) gotówkowo – w tym wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach oraz przy użyciu karty debetowej w bankomatach, wpłatomatach i w ramach usługi cash back;
    2) bezgotówkowo – w tym przelewy oraz transakcje bezgotówkowe kartą debetową.
87. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.

! Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

88. Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z konta, jeśli:
    1) nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub
    2) na pokrycie prowizji;
    3) nie podasz wszystkich niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
    4) bank odbiorcy:
        a) znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
        b) jest objęty sankcjami międzynarodowymi;
    5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
    6) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego konta - od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
    7) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
    8) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.
89. Poinformujemy Cię o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:
    1) dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości internetowej – w formie informacji w tym systemie;
    2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, e-mailowo (jeśli podałeś nam swój email) lub w formie pisma.
90. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego, możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.
91. Wstrzymamy wypłatę gotówki w naszej placówce na 12 godzin, jeśli masz zastrzeżony numer PESEL i w danym dniu wypłacasz kwotę większą niż limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL.

! Limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL jest trzykrotnością minimalnego wynagrodzenia za pracę.

92. Zrealizujemy płatności z Twojego konta bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:
    1) egzekucji z konta;
    2) potrącenia naszych zaległych wierzytelności;
    3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściągnąć ją przed terminem płatności;
    4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;
    5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
    6) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.
93. Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji zgodnie z ich treścią.
94. Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział 9. Dostawcy Usług

95. Możesz skorzystać z usług dostawców usług, jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.
96. Nie musisz mieć naszej zgody abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez dostawców usług.
97. Jeśli dasz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego innej osobie, to będzie mogła ona korzystać z usług dostawców usług.
98. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:
    1) informacje inne niż te wymagane na podstawie Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
    2) informacje częściej, niż wynika z ustawy o usługach płatniczych;
    3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.
99. Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
100. Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.
101. Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Regulaminie.

Rozdział 10. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

102. Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w złotówkach i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

103. Rozliczeń gotówkowych dokonasz:
    1) poprzez wpłatę gotówki na wskazane konto;
    2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego konta;
    3) przy użyciu karty debetowej;
    4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących u nas.
104. Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz:
    1) w obrocie krajowym w złotówkach:
        a) na podstawie polecenia przelewu,
        b) na podstawie polecenia zapłaty,
        c) poprzez obciążenie Twojego konta wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
        d) przy użyciu karty debetowej,
    2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
        a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
        b) przy użyciu karty debetowej.
105. Możesz wpłacać i wypłacać pieniądze z kont w walutach wymienialnych w:
    1) złotówkach;
    2) walucie konta;
    3) innej walucie wymienialnej, w której prowadzimy konta;

    przy czym gdy dokonujesz wpłaty lub wypłaty środków pieniężnych w walucie innej niż waluta konta, przeliczenie waluty wykonamy po kursie jaki u nas obowiązuje w momencie wpłaty lub wypłaty.
106. Jeśli:
    1) wpłacisz gotówkę na rachunek płatniczy u nas, w jego walucie – środki trafią tam niezwłocznie, najpóźniej w tym dniu roboczym i z datą waluty z chwili wpłaty;
    2) wpłacisz lub wypłacisz w walucie innej niż waluta konta, przeliczymy środki według kursów kupna / sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna / sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych), które obowiązują u nas w momencie tej wpłaty lub wypłaty.
107. Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki, poinformujemy Cię o tym.
108. Możesz składać zlecenia płatnicze w naszej placówce lub w systemie bankowości internetowej.
109. Jeśli składasz zlecenie w placówce, musisz je potwierdzić podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
110. Jeśli składasz zlecenie w systemie bankowości internetowej, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości internetowej opisanego w Regulaminie.
111. W przypadku poleceń zapłaty, autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na obciążanie Twojego konta w tym trybie.

112. W przypadku poleceń przelewu realizowanych w formie zleceń stałych autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
113. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w złotówkach, które składasz w trybie natychmiastowym, możemy zrealizować w dniu otwarcia Twojego konta.
114. Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.
115. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisujemy w Rozdziale - „Karty debetowe".
116. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.
117. Jeśli zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą), złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
118. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym konto ma zostać obciążone zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).
119. Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment autoryzacji tego przelewu.
120. Za moment otrzymania przez nas polecenia zapłaty uznajemy dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia Twojego konta. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia Twojego konta nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy odbiorca ma konto u nas uznajemy, że polecenie zapłaty otrzymaliśmy w dniu w jakim odbiorca nakazał obciążenie Twojego konta.
121. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.
122. Zlecenia płatnicze realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji – jednorazowej lub stałej.
123. Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.
124. Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.

! Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer konta odbiorcy w standardzie NRB lub IBAN w rozliczeniach walutowych.

125. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na to jakie są informacje dodatkowe.

126. Jeżeli unikatowy identyfikator jaki podasz będzie nieprawidłowy i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
127. Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej - gdy wykonamy zlecenie płatnicze z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
128. Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:
    1) zawiadomimy posiadacza konta o uznaniu jego konta kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem konta zwrotu;
    2) udostępnimy na Twoje żądanie dane osobowe posiadacza konta w celu umożliwienia dochodzenia przez Ciebie zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora - jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz konta nie dokona zwrotu środków;
    3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.
129. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą.

Rozdział 11. Wyciągi bankowe

130. Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego konta przekażemy Ci informacje:
    1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
    2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twoje konto lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
    3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie lub informację o należnych nam odsetkach;
    4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
    5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego konta lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
131. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniamy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na koncie.
132. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym przekażemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym.

Rozdział 12. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

133. Możesz zlecić w naszej placówce wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w formie stałych zleceń, które będą płatne w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu

najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych.

134. Abyśmy zrealizowali Twoje stałe zlecenie płatne w przyszłości musisz mieć wystarczające środki na swoim koncie w dniu roboczym przed terminem jego płatności.
135. Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, wykonamy je w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
136. Jeśli na Twoim koncie nie będzie wystarczających wolnych środków, aby wykonać zlecenie stałe, nie zrealizujemy go. Poinformujemy Cię o braku środków na koncie, a zlecenie musisz wykonać sam w naszej placówce lub przez bankowość internetową.
137. Możesz zlecić nam realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
138. Aby skorzystać z usługi polecenia zapłaty musisz zgodzić się na obciążenie Twojego konta kwotami określonymi przez odbiorcę. Zgoda musi zawierać co najmniej:
    1) nazwę posiadacza konta;
    2) numer konta posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
    3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę (NIP/NIW);
    4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP);
    5) Twój podpis zgodny ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
139. Jeśli którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony, zgoda na obciążenie konta nie będzie skuteczna.
140. Zgodę na obciążenie konta:
    1) musisz złożyć u nas lub u odbiorcy, lub
    2) odbiorca lub bank odbiorcy musi dostarczyć do nas.
141. Jeśli złożysz zgodę na obciążenie konta i spełnisz warunki, o których mowa w pkt 138, to oznacza, że zgodziłeś się na wszystkie przyszłe płatności w ramach tego polecenia zapłaty, Zgoda obowiązuje, dopóki jej nie cofniesz lub nie minie czas na jaki ją udzieliłeś.
142. Obciążamy Twoje konto kwotą polecenia zapłaty w momencie jego wykonania.
143. To bank odbiorcy sprawdza czy jest zgoda na obciążenie Twojego konta w ramach polecenia zapłaty.
144. Nie wykonamy transakcji w ramach polecenia zapłaty, gdy:
    1) nie masz u nas konta, dla którego ta usługa jest dostępna;
    2) na Twoim koncie nie ma wystarczających środków na realizację polecenia zapłaty przy pierwszej sesji Elixir w dniu otrzymania zlecenia;
    3) Twoja zgoda na polecenie zapłaty wygasła, jeśli była udzielona na określony czas lub ją odwołałeś;
    4) wystąpił przypadek określony w pkt 88, który uzasadnia odmowę wykonania polecenia zapłaty;
    5) została złożona dyspozycja odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
    6) zablokowałeś możliwość wykonywania polecenia zapłaty.
145. Masz prawo:
    1) żądać zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w ciągu 56 dni od obciążenia Twojego konta bez podawania przyczyny;

2) odwołać polecenie zapłaty, by wstrzymać przyszłe obciążenia Twojego konta poleceniem zapłaty;
3) zlecić blokadę na wykonywanie poleceń zapłaty na wybranych lub wszystkich Twoich kontach u nas.

146. Odwołanie transakcji w ramach polecenia zapłaty musisz zgłosić w naszej placówce przed dniem realizacji, najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem obciążenia Twojego konta.
147. Gdy otrzymamy zlecenie zwrotu kwoty zapłaconej w ramach polecenia zapłaty, które spełnia warunki określone w Regulaminie, niezwłocznie zwrócimy tą kwotę na Twoje konto i ewentualne odsetki, jeśli Twoje konto jest oprocentowane.
148. Możesz w każdej chwili cofnąć zgodę na obciążenie Twojego konta poleceniem zapłaty. Wystarczy, że złożysz formularz cofnięcia zgody u nas lub u odbiorcy.

Rozdział 13. Konta dla Rad Rodziców oraz SKO (Szkolne Kasy Oszczędnościowe)

149. To konto nie jest dostępne w ofercie, ale zasady dotyczą kont, które aktualnie obsługujemy.
150. Konto może być używane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi Rad Rodziców i SKO (Szkolnych Kas Oszczędności).
151. Z konta Rady Rodziców lub SKO nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu.
152. Do tych kont nie możesz złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci.
153. W przypadku kont Rad Rodziców oraz SKO, wymagamy złożenie podpisów na Karcie wzorów podpisów przez osoby upoważnione (wskazane przez szkołę).
154. Podpisy muszą być składane w obecności naszego.
155. Na tych kontach może być więcej niż dwóch pełnomocników jednocześnie.

Rozdział 14. Konto terminowej lokaty oszczędnościowej

156. Konta terminowych lokat przeznaczone są do przechowywania pieniędzy na warunkach określonych w Umowie lub w potwierdzeniu otwartej lokaty.
157. Ofertę dostępnych lokat oraz maksymalną i minimalną kwotę na jaką możesz założyć lokatę znajdziesz w Tabeli oprocentowania.
158. Konto lokaty jest otwierane, gdy wpłacisz pieniądze na to konto.
159. Lokata może być:
    1) nieodnawialna – jest na określony czas. Jeśli nie wypłacisz pieniędzy po zakończeniu lokaty, zostaną one do Twojej dyspozycji;
    2) odnawialna – po zakończeniu okresu lokata automatycznie zaczyna się na nowo na taki sam czas i na warunkach obowiązujących z dnia rozpoczęcia nowego okresu.
160. Nowy okres lokaty zaczyna się następnego dnia po zakończeniu poprzedniego. Maksymalny czas odnowienia lokaty to 114 miesięcy od dnia jej otwarcia.
161. Koniec okresu lokaty następuje:

1) dla lokat liczonych w tygodniach – w dniu poprzedzającym ten sam dzień tygodnia, w którym rozpoczęła się lokata;
2) dla lokat liczonych w miesiącach – w dniu poprzedzającym ten sam dzień miesiąca, w którym rozpoczęła się lokata, a jeśli takiego dnia nie ma, to w ostatnim dniu miesiąca;
3) dla lokat liczonych w dniach – po upływie liczby dni, na jakie założyłeś lokatę. Pierwszy dzień lokaty to dzień wpłaty pieniędzy na konto lokaty.

162. Jeśli masz lokatę odnawialną i nie odbierzesz środków przed upływem maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy, przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek techniczny.
163. W czasie trwania lokaty:
    1) nie przyjmujemy dodatkowych wpłat na lokatę;
    2) nie pozwalamy na częściowe wypłaty, chyba że w wyjątkowych przypadkach, za naszą zgodą.
164. Możesz poprosić o wypłatę pieniędzy z lokaty przed końcem okresu lokaty.
    To oznacza, że umowa o lokatę zostaje rozwiązana od razu, z zastrzeżeniem zasad podanych w umowie o lokatę i konieczności zgłoszenia nam tego z wyprzedzeniem.
165. Wypłata pieniędzy z lokaty przed końcem okresu to zerwanie lokaty.
    W takim przypadku naliczymy odsetki likwidacyjne, zgodnie z Tabelą oprocentowania. Odsetki liczone są od początku okresu lokaty do dnia przed wypłatą pieniędzy.
166. Jeśli wpłacasz lub wypłacasz pieniądze w innej walucie niż złote, przeliczymy je po swoich kursach kupna lub sprzedaży, które obowiązują w momencie wypłaty.
167. Wypłaty z kont walutowych odbywają się w banknotach tej waluty.
    Nie wydajemy monet innych walut niż w złotówkach. Jeśli kwota jest mniejsza niż nominał banknotu, przeliczamy ją na złote według aktualnego kursu i wypłacamy w złotówkach.
168. Wypłaty z lokat odbywają po wskazaniu przez Ciebie lub pełnomocnika do lokat numeru konta lokaty.
169. Wypłaty mogą być gotówką do Twoich rąk lub osobie upoważnionej lub przelewem na wskazane konto.
170. Osoba wypłacająca musi pokazać ważny dokument tożsamości i podpisać dokument wypłaty w obecności naszego pracowniku.
171. Jeśli lokatę likwiduje opiekun lub kurator, musi pokazać sądowe zaświadczenie o opiece lub kurateli.
    Jeśli kwota lokaty jest większa niż określona kwota zwykłego zarządu potrzebna jest zgoda Sądu na wypłatę.
172. Zgoda Sądu jest także wymagana, gdy rodzic wypłaca środki z lokaty dziecka, jeśli kwota przekracza tę samą określoną kwotę zwykłego zarządu.
173. Możesz udzielić stałego pełnomocnictwa do lokat u nas w dowolnym terminie.
174. Pełnomocnictwo można dać tylko na piśmie.
175. Dowodem pełnomocnictwa jest podpisany u nas dokument przez Ciebie i pełnomocnika oraz Twój podpis na potwierdzeniu otwartej lokaty, złożony w obecności naszego pracownik.
176. Pełnomocnik musi być obecny tylko wtedy, gdy pełnomocnictwo nie zostało wcześniej ustanowione.

177. Pełnomocnictwo działa, aż je odwołasz.
178. Możesz odwołać pełnomocnictwo u nas, pokazując potwierdzenie otwartej lokaty i podpisując dokument odwołania pełnomocnictwa.
179. Pełnomocnictwo nie pozwala na:
    1) udzielanie dalszych pełnomocnictw;
    2) składanie dyspozycji na wypadek Twojej śmierci.
180. Nie odpowiadamy za wypłaty zrobione przez pełnomocnika, jeśli pełnomocnictwo nie zostało odwołane.
181. Odsetki od lokaty liczone są według:
    1) stałej stopy procentowej (nie zmienia się) lub
    2) zmiennej stopy procentowej (może się zmienić).
182. Pieniądze na Twojej lokacie będą oprocentowane według stawki określanej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej.
183. Do obliczania odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
184. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpią ważne przyczyny, która opisana została w pkt 77.
185. Jeśli zmieni się oprocentowanie lokaty:
    1) dla lokaty ze zmiennym oprocentowaniem, odsetki są liczone do dnia przed zmianą według starej stawki, a od dnia zmiany według nowej stawki;
    2) dla lokaty ze stałym oprocentowaniem, oprocentowanie ustalone przy otwarciu lokaty obowiązuje przez cały czas jej trwania,
    ale jeśli lokata zostanie odnowiona, nowe oprocentowanie będzie zgodne z obowiązującą u nas stawką w dniu odnowienia.
186. Aktualne stawki oprocentowania lokat można znaleźć w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
187. Odsetki od lokaty są naliczane zgodnie z zapisami w potwierdzeniu otwartej lokaty.
188. Odsetki są dostępne dla Ciebie pierwszego dnia roboczego po zakończeniu okresu lokaty.
189. Możesz wypłacić odsetki naliczone za pierwszy okres lokaty do końca następnego okresu umownego.
190. Jeśli lokata jest odnawialna i nie wypłacisz odsetek, zostaną one dodane do kapitału lokaty.

Rozdział 15. Konto płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową A'VISTA

191. To konto nie jest dostępne w ofercie, ale zasady dotyczą kont, które aktualnie obsługujemy.
192. Prowadzimy konta płatne na każde żądanie, potwierdzone książeczką oszczędnościową, dla osób pełnoletnich i mających pełną zdolność do czynności prawnych.
193. Wypłaty z książeczki możemy dokonać do rąk osoby uprawnionej.
194. Osoba wypłacająca pieniądze musi pokazać książeczkę i ważny dokument tożsamości.
195. Po ostatniej wypłacie na książeczce musi pozostać co najmniej 5 zł.
196. Musisz bezpiecznie przechowywać książeczkę oraz nie udostępniać jej osobom nieuprawnionym.

197. Jeśli zgubisz książeczkę, musisz jak najszybciej złożyć u nas pisemne oświadczenie o jej utracie.
198. To oświadczenie jest potrzebne, aby rozpocząć procedurę umorzenia i zablokować wypłaty z książeczki.
199. Po 30 dniach wypłacimy Ci środki od rozpoczęcia procedury unieważnienia dokumentu.
200. W czasie tej procedury nie wypłacamy Ci pieniędzy z książeczki, chyba że ją odnajdziesz.
201. Jeśli odzyskasz książeczkę – przed, w trakcie lub po unieważnieniu – musisz jak najszybciej dostarczyć go do nas.
202. Odpowiadamy za wypłaty od momentu, gdy otrzymamy pisemne zgłoszenie o zgubieniu książeczki, aż do zakończenia procedury unieważnienia.

Rozdział 16. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

203. Informujemy Cię przy podpisaniu umowy o koncie oszczędnościowym, oszczędnościowo-rozliczeniowym, lokacie oszczędnościowej, że możesz złożyć dyspozycję na wypadek swojej śmierci, jeśli:
    1) masz pełną zdolność do czynności prawnych;
    2) konto nie jest wspólne;
    3) konto nie jest prowadzone dla Rady Rodziców SKO;
    4) konto prowadzone jest dla dziecka.
204. Możesz wskazać, komu po Twojej śmierci mają być wypłacone pieniądze z Twojego konta — np. małżonkowi, rodzicom, dzieciom, rodzeństwu lub wnukom.
205. Musisz to zrobić na piśmie w naszych placówkach.
206. Musisz nam podać dane osób wskazanych w dyspozycji, takie jak:
    1) imię i nazwisko;
    2) obywatelstwo;
    3) numer PESEL lub datę urodzenia, jeśli nie mają PESEL;
    4) miejsce urodzenia;
    5) rodzaj, kraj, numer i serię dokumentu tożsamości.
207. Każdorazowo informuj nas o zmianach danych osób wskazanych w dyspozycji, w tym o zmianie adresu.
208. Maksymalna kwota, którą można wypłacić na podstawie takich dyspozycji, nie może przekroczyć dwudziestokrotności średniego miesięcznego wynagrodzenia w firmach w Polsce (bez nagród). Ta kwota jest podawana przez Główny Urząd Statystyczny.
209. Możesz zmienić lub odwołać tę dyspozycję w każdej chwili, pisemnie.
210. Jeśli masz kilka takich dyspozycji, a suma jest większa niż limit, to ta najnowsza dyspozycja ma pierwszeństwo.
211. Kwota wypłacona według dyspozycji na wypadek śmierci nie wchodzi do spadku po Tobie.
212. Osoby, które otrzymały pieniądze ponad limit, muszą zwrócić je spadkobiercom.
213. Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, wyślemy powiadomienie o złożonej przez Ciebie dyspozycji osobie, którą wskazałeś, o ile mamy jej dane adresowe.

214. Za wiarygodną informację o Twojej śmierci uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy:
    1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
    2) prawomocne postanowienie sądu;
    3) potwierdzenie z bazy PESEL;
    4) pismo od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
215. Jeśli osoba wskazana w dyspozycji umrze przed otrzymaniem pieniędzy, dyspozycja na jej rzecz przestaje obowiązywać, a pieniądze (jeśli nie ma innych dyspozycji) wchodzą do spadku.
216. Nie wypłacimy środków na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci:
    1) z konta wspólnego;
    2) kont osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych nie wypłaca się środków na podstawie.
217. Jeśli otrzymamy wiarygodną informację o śmierci właściciela konta:
    1) umowa dotycząca karty debetowej i bankowości internetowej kończy się w dniu otrzymania takiej informacji;
    2) umowa dotycząca konta kończy się w dniu śmierci właściciela konta.
218. Umowa konta, która została zakończona z powodu śmierci, jest ważna do momentu wypłaty pieniędzy osobie uprawnionej. Oznacza to, że:
    1) od dnia otrzymania informacji o śmierci pobieramy opłatę za przechowywanie środków po Twojej śmierci zgodnie z aktualną Taryfą;
    2) naliczamy i dopisujemy odsetki zgodnie z aktualną tabelą oprocentowania;
    3) przestajemy wysyłać korespondencję dotyczącą konta na adres właściciela konta.
219. Nie wykonujemy operacji obciążających konto od momentu otrzymania informacji o śmierci właściciela, z wyjątkiem wypłat i przelewów na rzecz osób uprawnionych zgodnie z ich dyspozycjami.
220. Wypłacimy pieniądze na koszty pogrzebu osobie, która pokaże oryginały rachunków za te wydatki i akt zgonu właściciela konta.
221. Pokryjemy koszty pogrzebu ze środków na koncie zmarłego, ale nie więcej niż zwyczajowe koszty pogrzebu w miejscu, gdzie mieszkał zmarły.
222. Koszty pogrzebu to m.in.: nekrologi, ubranie, trumna, wieńce, posługa religijna, karawan, poczęstunek, miejsce na cmentarzu i nagrobek.
223. Wypłacimy pieniądze zgodnie z dyspozycją na wypadek śmierci, gdy otrzymamy:
    1) akt zgonu właściciela konta;
    2) dokumenty potwierdzające tożsamość osób wskazanych w dyspozycji;
    3) pisemne oświadczenia tych osób, że nie dostały jeszcze wypłaty lub podadzą, ile już otrzymały z innych dyspozycji w tym lub innym banku.
224. Aby wypłacić pieniądze z konta, gdzie nie został złożony zapisu na wypadek śmierci, spadkobiercy muszą nam dostarczyć:
    1) dokumenty potwierdzające ich tożsamość;
    2) prawomocne orzeczenie sądu o nabyciu spadku lub notarialny akt dziedziczenia;

3) prawomocne orzeczenie sądu o podziale spadku, notarialną umowę o podziale spadku lub pisemne porozumienie wszystkich spadkobierców o podziale pieniędzy na koncie.

225. Jeśli jeden ze współwłaścicieli konta wspólnego umrze, to drugi współwłaściciel może korzystać z konta, aż do momentu, gdy otrzymamy prawomocne orzeczenie sądu lub notarialny akt dziedziczenia.
226. Jeśli wszyscy współwłaściciele konta umrą, pieniądze na koncie będą podzielone między spadkobierców zgodnie z dokumentami sądowymi lub notarialnymi.
227. Z kont wspólnych nie możemy wypłacić pieniędzy za koszty pogrzebu współwłaściciela.

Rozdział 17. Karty debetowe

228. Oferujemy Ci następujące karty debetowe do kont:
    1) MasterCard PayPass (zbliżeniowa);
    2) Mastercard Junior;
    3) Visa Classic Debetowa z chipem;
    4) Visa Debetowa Junior z chipem;
    5) Visa PayWave (zbliżeniowa);
    6) Visa EURO;
    7) Visa Wielowalutowa;
    8) Visa Wirtualna;
229. Jesteśmy właścicielem Twojej karty debetowej, a Ty jesteś jej posiadaczem (Użytkownikiem karty).
230. Karty są wydawane zgodnie z naszą aktualną ofertą, którą znajdziesz w taryfie opłat, naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
231. Kartę wydajemy właścicielowi konta lub osobie upoważnionej, ale nie wydajemy osobą niepełnoletnim poniżej 13 lat ani osobą całkowicie ubezwłasnowolnionym.
232. Jeśli właściciel konta przekaże kartę innej osobie, zasady Regulaminu i Umowy dotyczą tej osoby. Odpowiedzialność finansowa wobec nas za działania tej osoby leży po stronie właściciela konta.
233. Do jednego konta można mieć dowolną liczbę kart, ale właściciel konta lub pełnomocnik może korzystać z jednego typu karty.
234. Karta debetowa wydawana jest na Twój wniosek lub Twojego pełnomocnika do konta, który składany jest w naszej placówce, poprzez naszą stronę internetową www.bsjastrzebie.pl lub w systemie bankowości internetowej wyłącznie przez Ciebie.
235. Wniosek o kartę musi być podpisany przez właściciela konta lub jego pełnomocnika, zgodnie z wzorem podpisu, który u nas złożyłeś na KWP.
236. Jeśli wniosek o wydanie karty składasz w systemie bankowości internetowej musisz go zatwierdzić dostępną u nas metodą silnego uwierzytelnienia.
237. Po złożeniu wniosku otrzymasz wzór oświadczenia o odstąpieniu od karty debetowej.
238. Umowa i zasady korzystania z karty zaczynają obowiązywać, gdy podpiszesz wniosek o

wydanie karty.

239. Możesz odstąpić od karty debetowej w ciągu 14 dni (czyli 14 kolejnych dni, licząc wszystkie dni, także weekendy i święta) od otrzymania pierwszej karty, jeśli nie zrobiłeś żadnej transakcji.
240. Musisz wtedy złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu.
Data złożenia oświadczenia to dzień, w którym dostarczysz je do nas lub nadania na poczcie (liczy się data stempla pocztowego).
241. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku, wyślemy na Twój krajowy adres kod PIN i kartę. Kod PIN i karta będą wysłane osobno. W przypadku karty wirtualnej kod PIN nadajesz sam w systemie bankowości internetowej.
242. Jeśli w tym czasie:
    1) nie dostaniesz koperty z kodem PIN lub kartą;
    2) koperta będzie uszkodzona tak, że inni mogą zobaczyć kod lub dane z karty;
    3) kod PIN będzie nieczytelny lub dane na karcie błędne musisz od razu nas powiadomić; wtedy wygenerujemy nowy kod PIN lub zamówimy nową kartę. Możesz samodzielnie ustawić kod PIN w systemie bankowości internetowej.
243. Karta wysłana przez nas jest nieaktywna. Możesz ją aktywować:
    1) dzwoniąc na Infolinię pod numer +48 86 215 50 00;
    2) w systemie bankowości internetowej;
    3) w naszych placówkach.
244. Data ważności karty jest podana na jej przedniej stronie i kończy się ostatniego dnia wskazanego miesiąca.
245. Nową kartę (po wznowieniu) dostaniesz na adres korespondencyjny.
246. Po wznowieniu numer karty i kod PIN się nie zmieniają.
247. Po otrzymaniu nowej karty musisz zniszczyć starą (przeciąć ją na pół).
248. Nowa karta jest nieaktywna z wyjątkiem karty wirtualnej, która jest aktywowana w momencie jej wygenerowania. Możesz ją aktywować tak samo jak w pkt 243 lub użyć jej w bankomacie z poprawnym kodem PIN.
249. Jeśli kod PIN w kopercie jest uszkodzony, pusty lub nieczytelny, wydamy Ci nową kartę z nowym kodem PIN. Możesz też sam ustawić kod PIN w systemie bankowości internetowej.
250. Do nowej karty obowiązuje ten sam kod PIN co do poprzedniej.
251. Nowa karta i jej duplikat są nieaktywne.
252. Aby je aktywować, użyj jednej z metod opisanych w pkt 243 lub zrób transakcję w bankomacie z poprawnym kodem PIN.
253. Karta debetowa może być używana tylko przez osobę, której dane są na karcie.
254. Jeśli Twoja karta jest uszkodzona lub zniszczona, możesz złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty.
255. Duplikat karty zostanie wysłany zwykłą pocztą na Twój adres w ciągu 14 dni od złożenia wniosku (chyba że ustalono inaczej).
256. Jeśli zmienią się dane użytkownika na karcie, wydamy automatycznie duplikat lub nową kartę.

257. Jeśli powiadomisz nas o zmianach co najmniej 45 dni przed końcem ważności karty, nowa karta będzie miała poprawione dane.
258. Po otrzymaniu duplikatu karty musisz:
    1) podpisać kartę;
    2) zniszczyć starą kartę (przeciąć ją na pół).
259. Ty lub pełnomocnik możecie zrezygnować z używania karty w czasie jej ważności, jeśli:
    1) wypowiesz umowę zgodnie z jej warunkami;
    2) jeśli masz więcej niż jedną kartę, możesz zrezygnować z wybranych kart, zgłaszając to u nas.
260. Jeśli nie zgłosisz rezygnacji, opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z Taryfą.
261. Jeśli pełnomocnik przestanie używać karty, powinien poinformować o tym Ciebie poinformować.
262. Musisz zgłosić u nas rezygnację z karty.
263. Jeśli nie zgłosisz rezygnacji z karty co najmniej 45 dni przed jej ważnością, karta zostanie automatycznie odnowiona na kolejny okres.
264. Użytkownik karty musi:
    1) dbać o kartę i kod PIN, przechowywać je osobno i tak, żeby nikt nieuprawniony nie miał do nich dostępu;
    2) nie udostępniać karty i kodu PIN innym osobom;
    3) chronić numer CVV2/CVC2, aby nikt niepowołany go nie poznał;
    4) korzystać z karty zgodnie z zasadami Regulaminu.
265. Do każdej nowej karty jest tworzony kod PIN.
266. Kod PIN zna tylko użytkownik karty.
267. Jeśli wpiszesz błędny kod PIN trzy razy, transakcja zostanie odrzucona, a karta zostanie zablokowana.
268. Karta zostanie automatycznie odblokowana następnego dnia.
269. Możesz sam zmienić kod PIN w systemie bankowości internetowej.
270. Zablokowana karta nie może być używana.
271. Możemy zablokować kartę, jeśli:
    1) istnieje uzasadnione zagrożenie bezpieczeństwa;
    2) podejrzewa się nieuprawnione użycie lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
    3) posiadacz lub użytkownik karty złamał zasady Regulaminu lub umowy;
    4) jest podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia związanego z kartą przez osoby trzecie, a zwłaszcza w przypadku podejrzenia fałszowania karty;
    5) jest podejrzenie przestępstwa popełnionego przez osoby trzecie, zwłaszcza fałszowania kart;
    6) jest podejrzenie przestępstwa z użyciem zgubionej karty — powiadamiamy odpowiednie organy ścigania.
272. Zanim zablokujemy Twoją kartę, poinformujemy Cię o tym. Jeśli nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię niezwłocznie po zastosowaniu blokady. Wyślemy SMS lub przekażemy

komunikat w bankowości internetowej lub skontaktujemy się z Tobą telefonicznie. Możemy nie przekazać Ci tej informacji, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa.

273. Karty zablokowanej nie możesz ponownie użyć, chyba że karta została zablokowana tylko czasowo.
274. Karta może być czasowo przez nas zablokowana, na Twój wniosek lub osoby trzeciej. Czasowa blokada karty działa od momentu jej włączenia do czasu aż ją odwołasz.
275. Czasowa blokada może być zastosowana przy podejrzeniu nieuprawnionego użycia karty, oszustwa wobec nas poprzez podanie nam we wniosku o wydanie karty nieprawdziwych informacji lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty.
    Zdejmiemy czasową blokadę, gdy przestaną istnieć powody do jej utrzymania.
276. Jeśli to Ty lub ktoś inny złoży wniosek o tymczasową blokadę, pamiętaj o odblokowaniu karty w ciągu 60 dni w systemie bankowości internetowej lub naszych placówkach.
277. Jeśli w ciągu 60 dni od zablokowania nie poprosisz o odblokowanie, karta zostanie zablokowana na stałe (zastrzeżona).
278. Jeśli zgubisz, ukradną Ci kartę lub ktoś użyje jej bez pozwolenia, musisz to zgłosić jak najszybciej:
    1) telefonicznie pod numer +48 86 215 50 50;
    2) osobiście w naszych placówkach;
    3) w systemie bankowości internetowej;
    3) przez ogólnopolski system zastrzegania kart pod numer +48 828 828 828.
279. Zgłoszenie blokuje kartę na stałe — nie będziesz mógł jej dalej używać
280. Jeśli zgłaszasz kradzież karty, musisz napisać oświadczenie o okolicznościach kradzieży i dostarczyć potwierdzenie zgłoszenia kradzieży z Policji.
281. Po zastrzeżeniu karty ~~i~~ na Twój wniosek, Wydamy Ci nową kartę z nowym numerem, datą ważności i kodem PIN.
282. Nową kartę, wydaną w miejsce karty zastrzeżonej, wysyłamy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty, na krajowy adres korespondencyjny, który wskażesz we wniosku. Karta jest nieaktywna. Aby ją aktywować, musisz wykonać te same czynności, co w przypadku nowej karty, wydawanej po raz pierwszy.
283. Nie będziesz mógł używać karty, gdy:
    1) karta przestaje być ważna;
    2) karta jest zniszczona lub uszkodzona;
    3) właściciel konta lub użytkownik karty umrze;
    4) karta jest zablokowana lub zastrzeżona;
    5) karta jest tymczasowo zablokowana;
    6) umowa jest rozwiązana przez Ciebie lub przez nas;
    7) złożyłeś wniosek o wymianę karty na nową lub wydanie duplikatu karty;
    8) utraciłeś pełną zdolność do czynności prawnych.

284. W sytuacji opisanej wyżej obciążymy Twój rachunek wszystkimi transakcjami wykonanymi przy użyciu karty oraz należnymi nam opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty do dnia określonego w punkcie wyżej.
285. Jeśli zapłacisz (gotówkowo lub bezgotówkowo) kartą Mastercard (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w innej walucie niż waluta Twojego konta:
    1) najpierw przeliczamy kwotę na euro według kursu organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji;
    2) potem na walutę Twojego konta po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursowej, obowiązującym dzień przed rozliczeniem.
286. Kwota obciążenia będzie w walucie Twojego konta.
287. Tabele kursowe z datą i godziną obowiązywania znajdziesz w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
288. Jeśli zapłacisz (gotówkowo lub bezgotówkowo) kartą Visa (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w innej walucie niż waluta Twojego konta:
    1) przeliczymy kwotę na złote według kursu organizacji Visa w dniu rozliczenia;
    2) do tej kwoty doliczymy prowizję za przewalutowanie zgodnie z naszą Taryfą.
289. Kursy Visa znajdziesz na stronie:
    https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates
290. Jeśli zapłacisz (gotówkowo lub bezgotówkowo) kartą wielowalutową (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) obciążymy kwotą transakcji Twój rachunek w walucie, w której wykonałeś transakcję, o ile prawidłowo powiązałeś ten rachunek z kartą i są na nim środki na pokrycie tej transakcji. Jeśli nie będziesz miał wystarczających środków lub nie powiązałeś rachunku walutowego z kartą wówczas transakcję rozliczymy zgodnie z pkt 285 lub 288
291. Jeśli wypłacisz gotówkę lub zapłacisz kartą w walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej, która jest inna niż waluta Twojego konta, wyślemy Ci SMS na podany numer telefonu (nie dotyczy sytuacji opisanej w pkt 290).
292. W SMS-ie poinformujemy Cię o opłatach za przewalutowanie, podanych jako procent marży względem kursu EUR Europejskiego Banku Centralnego.
293. Taki SMS wyślemy raz w miesiącu, po Twojej pierwszej transakcji w danej walucie.
294. Dotyczy to wszystkich kart do Twojego konta.
295. Jeśli płacisz kartą Visa z konta walutowego, kwota zostanie przeliczona na walutę Twojego konta według kursu Visa z dnia rozliczenia, powiększonego o prowizję za przewalutowanie zgodnie z naszą Taryfą.
296. Prowizji nie będzie, jeśli transakcja jest w złotówkach
    Kursy Visa znajdziesz na stronie:
    https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.payments/exchange-rates
297. Transakcje wykonane kartą rozliczamy na Twoim koncie najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu informacji o ich rozliczeniu od organizacji płatniczej.
298. Możemy zablokować pieniądze na Twoim koncie, jeśli karta została użyta do transakcji, która jeszcze nie została rozliczona.

299. Blokada zostanie usunięta, gdy obciążymy Twoje konto za tę transakcję lub po 7 dniach, jeśli nie dostaniemy potwierdzenia rozliczenia.
300. Jeśli po 7 dniach potwierdzenie nie wpłynie, możemy obciążyć Twoje konto później, z datą rozliczenia transakcji. Wtedy może powstać ujemne saldo (debet).
301. Możesz korzystać z karty do wysokości dostępnych pieniędzy na koncie i w ramach ustalonych limitów dziennych:
    1) limity transakcji gotówkowych:
        a) Visa Classic z chipem – do 10 000 złotych,
        b) MasterCard PayPass (zbliżeniowa) – do 10 000 złotych,
        c) Visa Wirtualna – do 10 000 złotych,
        d) Visa Wielowalutowa – do 10 000 złotych, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez tą kartę limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na złotówki zgodnie z pkt 285 lub 288,
        e) Visa Debetowa Junior z chipem – do 500 złotych,
        f) MasterCard Junior – do 500 złotych
        g) Visa PayWave (zbliżeniowa) – do 5 000 złotych,
        h) Visa EURO – do 10 000 euro.
    2) limity transakcji bezgotówkowych:
        a) Visa Classic z chipem – do 50 000 złotych,
        b) MasterCard PayPass – do 50 000 złotych,
        c) Visa Wirtualna – do 50 000 złotych,
        d) Visa Wielowalutowa – do 50 000 złotych, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez tą kartę limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na złotówki zgodnie z pkt 285 lub 288,
        i) Visa Debetowa Junior z chipem – do 3 000 złotych,
        j) MasterCard Junior – do 3000 złotych,
        k) Visa PayWave – do 10 000 złotych,
        e) Visa EURO – do 15 000 euro.
    3) limity transakcji internetowych są takie same jak limity bezgotówkowe.
    4) limity transakcji zbliżeniowych w Polsce ustalają organizacje płatnicze.
    5) limit wypłat gotówki w usłudze cashback to do 1000 złotych dla kart Visa i MasterCard (nie dotyczy kart w innych walutach). Wypłata wymaga jednoczesnej transakcji bezgotówkowej.
302. Możesz sam ustawić dzienne limity transakcyjne dla karty, dla transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych w punkcie powyżej.
303. Te limity możesz w każdej chwili zmieniać w systemie bankowości internetowej oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w naszej placówce.

304. W systemie bankowości internetowej możesz ustanowić limit tymczasowy oraz limit na pojedynczą transakcję.
305. Możesz też wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będziesz korzystać z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
306. Jeśli wnioskując o kartę nie określiłeś limitów zgodnie z pkt 301, wtedy Twój domyślny dzienny limit wypłaty gotówki oraz transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) kartą wyniesie 5 000 złotych, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równowartością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na złotówki zgodnie z pkt 285 lub 288.
307. Dyspozycję o zmianę limitu jaką złożysz w naszej placówce realizujemy w ciągu 2 dni roboczych.
308. Nie zaakceptujemy transakcji, jeśli:
    1) kwota jest większa niż Twoje dostępne środki lub limit;
    2) karta jest zastrzeżona lub czasowo zablokowana;
    3) karta ma zablokowany PIN lub blokadę transakcji internetowych (3D Secure - dodatkowe zabezpieczenie przy płatnościach internetowych, które chroni Twoją kartę przed nieautoryzowanym użyciem);
    4) karta została unieważniona.
309. Musisz prawidłowo powiązać kartę z rachunkiem w danej walucie, abyśmy mogli prawidłowo rozliczać transakcje w walutach, które są obsługiwane przez kartę wielowalutową.
310. Karty z funkcją zbliżeniową mają wbudowaną antenę do płatności zbliżeniowych.
311. Maksymalny limit transakcji zbliżeniowych w Polsce bez podawania PIN ustalają organizacje płatnicze.
312. Aby po raz pierwszy użyć funkcji zbliżeniowej, musisz wykonać płatność tradycyjną, wpisując PIN.
313. Informacje o aktualnych limitach transakcji zbliżeniowych znajdziesz na naszej stronie internetowej.
314. Nawet jeśli spełniasz wszystkie warunki do płatności zbliżeniowej, czasem transakcja może być wykonana jako tradycyjna płatność bezgotówkowa w terminalu.
315. Za płatności kartą odpowiada:
    1) właściciel konta — jeśli karta jest jego;
    2) opiekun prawny — jeśli karta jest do konta dziecka;
    3) właściciel konta — jeśli karta jest używana przez osobę upoważnioną.
316. Karty debetowej nie wolno używać nielegalnie, np. do płacenia za zakazane towary i usługi.
317. Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w naszych placówkach lub w systemie bankowości internetowej.
318. Jeśli masz kartę z paskiem magnetycznym, możesz w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego. W tym celu złóż dyspozycję w naszej placówce lub w bankowości internetowej.
319. Aby zatwierdzić transakcję kartą, musisz się uwierzytelnić na jeden z następujących sposobów:

1) wprowadzić kod PIN przy terminalu, bankomacie;
2) podać numer karty, datę ważności i kod CVV2/CVC2 podczas zakupów na odległość (np. przez Internet lub telefon), a także hasło 3D Secure, jeśli jest wymagane;
3) przy transakcjach zbliżeniowych zbliżyć kartę do czytnika, jeśli nie wymaga się PIN-u lub podpisu;
4) zbliżyć kartę do bankomatu z funkcją zbliżeniową i wprowadzić PIN.

320. Uwierzytelnienie 3D Secure, które otrzymujesz w postaci wiadomości tekstowej SMS jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane.
321. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure.
322. Możesz odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia w naszej placówce, jeśli tego nie zrobisz zabezpieczenie 3D Secure automatycznie odblokuje się następnego dnia.
323. Urządzenia, na które otrzymujesz uwierzytelnienie 3D Secure, powinno być zabezpieczone sposobem znanym tylko Tobie.
324. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty, konieczne może być okazanie dokumentu stwierdzającego Twoją tożsamość oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
325. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu musisz postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
326. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć limitu określonego przez organizacje płatnicze oraz dziennych limitów przypisanych do karty.
327. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (które obciążają Twój rachunek przy użyciu karty np. co miesiąc, jak abonament, prenumerata itp.) masz obowiązek odłączyć kartę od tych transakcji 30 dni przed datą rezygnacji z karty.
328. Rozliczymy płatności kartą, a Ty musisz mieć na koncie pieniądze, aby pokryć wszystkie transakcje kartami do tego konta.
329. Jeśli wydasz więcej pieniędzy niż masz na koncie, musisz wpłacić brakującą kwotę.
330. Jeśli zgubisz lub ukradną Ci kartę, Twoja odpowiedzialność za transakcje do momentu zgłoszenia jest ograniczona do 50 euro lub równowartości w złotych.
331. Po zgłoszeniu odpowiedzialność jest wyłączona.
332. Jeśli ktoś użyje kartę bez pozwolenia z powodu Twojego niedbalstwa (np. niezgłoszenie zgubienia), odpowiedzialność do dnia zgłoszenia jest ograniczona do 50 euro, a po zgłoszeniu jest wyłączona.
333. Twoja odpowiedzialność jest pełna, jeśli rażąco zaniedbałeś swoje obowiązki i przez to doszło do nieautoryzowanej transakcji.
334. Nie odpowiadasz za transakcje, jeśli nie mogłeś zgłosić utraty karty z powodu wskazanego w pkt 278.
335. Kwota 50 euro jest przeliczana na złote według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu transakcji.
336. Jeśli umowa w zakresie karty zostanie zakończona przez Ciebie lub przez nas, musisz:
    1) spłacić wszystkie zobowiązania z transakcji dokonanych kartą,

2) zapłacić wszystkie prowizje i opłaty nam należne.

337. Zastrzeżemy kartę w dniu rozwiązania umowy i zniszczymy, by nie można było jej dalej używać.
338. Możesz wpłacać gotówkę kartą debetową w bankomatach, które mają taką funkcję.
339. Wpłata zostanie zaksięgowana na koncie powiązanym z kartą.
340. Możesz wpłacać tylko banknoty Narodowego Banku Polskiego, a wpłaty są autoryzowane jak wypłaty kartą.
341. Na naszej stronie internetowej znajdziesz informacje o dostępności tej usługi i listę bankomatów z funkcją wpłat.
342. Maksymalny dzienny limit wpłat kartą we własnych wpłatomatach Banku to 60 000 zł.
343. Za wpłaty gotówki kartą pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

Rozdział 18. Korzystanie z kart w ramach portfeli cyfrowych

344. Aby korzystać z karty w portfelu cyfrowym, musisz:
    1) być naszym klientem i mieć kartę płatniczą, którą Ci wydaliśmy;
    2) posiadać urządzenie mobilne, które spełnia wymagania techniczne potrzebne do instalacji i korzystania z portfela cyfrowego;
    3) mieć zainstalowaną aplikację oraz utworzony portfel cyfrowy na urządzeniu mobilnym;
    4) zapoznać się i zaakceptować warunki korzystania z portfela cyfrowego;
    5) wyrazić zgodę na przekazywanie swoich danych do dostawcy portfela cyfrowego;
    6) przeczytać i zaakceptować ten Regulamin.
345. Do portfeli cyfrowych możesz dodać wszystkie karty płatnicze, które Ci wydaliśmy, na zasadach określonych w tym Regulaminie, za wyjątkiem kart wydanych do podstawowego rachunku płatniczego.
346. Jeśli spełnisz warunki opisane w pkt 344–345, możesz dodać kartę do portfela cyfrowego, na jeden z dwóch sposobów:
    1) wpiszesz dane karty, takie jak: numer karty, data ważności karty oraz kod CVV2/CVC2; lub
    2) wykonasz zdjęcie karty w aplikacji i wpiszesz jej kod CVV2/CVC2.
347. Gdy poprawnie dodasz kartę do portfela cyfrowego zostanie utworzony token.
348. Musisz aktywować token. Aby to zrobić, wybierz metodę uwierzytelnienia w portfelu cyfrowym - kod SMS, na numer telefonu komórkowego otrzymasz jednorazowy kod weryfikacyjny, którym aktywujesz token w aplikacji.
349. Aktywacja tokenu może nie wymagać wykonania kroku z punktu wyżej, jeśli tak ustalił dostawca portfela cyfrowego.
350. Po aktywacji tokena, możesz zacząć go używać do wykonywania płatności w portfelu cyfrowym.
351. Pierwszy token, który dodasz do portfela cyfrowego, będzie domyślny.
352. W portfelu cyfrowym w każdej chwili możesz:
    1) zmienić domyślny token;
    2) dodać lub usunąć wszystkie lub wybrane tokeny.

353. W każdej chwili możesz zawiesić token w portfelu cyfrowym.
354. Aby dodać nowy token, musisz potwierdzić swoją tożsamość zgodnie z pkt 348–349.
355. Jeśli chcesz korzystać z karty w portfelu cyfrowym na kilku urządzeniach mobilnych, musisz dodać ją osobno na każdym z nich.
356. Jeśli zakończy się umowa o kartę lub konto, do którego wydaliśmy Ci kartę, usuniemy wszystkie tokeny, które dotyczyły tej karty. Od tego momentu nie będziesz mógł korzystać z tokena zarejestrowanego w portfelu cyfrowym.
357. Aktywowany token umożliwia wykonywanie transakcji bezgotówkowych i gotówkowych powiązaną z nim kartą w każdym punkcie, który akceptuje płatności zbliżeniowe w ramach danego portfela cyfrowego.
358. Token ma swój numer, datę ważności, ale limity i PIN ma takie same jak Twoja karta, z którą jest powiązany.
359. Token nie ma kodu CVV2/CVC2 ani Twojego podpisu.
360. Transakcje tokenem rozliczamy na tym samym rachunku bankowym, co kartą, z którą jest powiązany token.
361. Aby wykonać i potwierdzić transakcję w portfelu cyfrowym:
    1) odblokuj lub wzbudź ekran urządzenia mobilnego;
    2) włącz antenę zbliżeniową NFC;
    3) zbliż urządzenie mobilne do czytnika transakcji zbliżeniowych w terminalu POS;
    4) potwierdź transakcję i swoją tożsamość, zgodnie z warunkami dostawcy portfela cyfrowego;
    5) jeśli używasz aplikacji mobilnej – wybierz metodę płatności oraz potwierdź na urządzeniu mobilnym zamiar dokonania transakcji;
    6) potwierdź transakcję kodem PIN do karty na terminalu POS, gdy zostaniesz o to poproszony.
362. Jeśli masz więcej niż jedną kartę zarejestrowaną w portfelu cyfrowym, możesz wybrać, którą kartą chcesz zapłacić. Jeśli nie wybierzesz – transakcja zostanie wykonana domyślną kartą.
363. Jeśli zapłacisz tokenem tak, jak opisaliśmy w pkt 361–362, oznacza to, że zgadzasz się na wykonanie tej transakcji.
364. Możesz anulować transakcję w portfelu cyfrowym przed jej autoryzacją. Po jej autoryzacji, możesz ją odwołać tylko u akceptanta, jeśli ten oferuje taką możliwość.
365. Możesz włączyć, wyłączyć lub usunąć dany token w portfelu cyfrowym.
366. Musisz natychmiast zgłosić nam: utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie lub dostęp do tokena, powiązanej z nim karty lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token. Możesz to zrobić dowolnym kanałem komunikacji spośród wskazanych w umowie, na podstawie której wydaliśmy Ci kartę. Po otrzymaniu takiego zgłoszenia, natychmiast zablokujemy token.
367. Możemy czasowo zablokować token:
    1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem tokena, powiązanej z nim karty lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token;

2) gdy podejrzewamy nieuprawnione użycie tokena, powiązanej z nim karty lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
3) gdy podejrzewamy popełnienie przestępstwa lub wykroczenia z użyciem tokena, powiązanej z nim karty lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token;
4) gdy używasz tokena, powiązanej z nim karty lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token niezgodnie z Regulaminem; lub
5) gdy używasz karty powiązanej z tokenem lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token niezgodnie z umową, na podstawie której wydaliśmy Ci kartę;
6) gdy dokonasz zgłoszenia, o którym mowa w punkcie wyżej.

368. Zdejmiemy czasową blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.

369. Jeśli zablokujemy token z przyczyn określonych w pkt 367 ppkt 1–5 nie możesz ponownie aktywować tokena lub płacić nim przez portfel cyfrowy do momentu, aż go odblokujemy.

370. Jeśli karta zostanie zastrzeżona, usuniemy powiązane z nią tokeny.

371. Zablokowanie Twojego tokena nie będzie miało wpływu na możliwość korzystania z kart lub tokenów przez innych posiadaczy lub pełnomocników ogólnych do tego samego rachunku.

372. Masz też obowiązek:
1) korzystania z tokena, powiązanej z nim karty oraz urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, Regulaminem i umową, na podstawie której wydaliśmy Ci kartę;
2) nieudostępniania innym osobom: tokena, powiązanej z nim karty oraz urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token, ani żadnych haseł czy kodów identyfikacyjnych wykorzystywanych do płatności w portfelu cyfrowym;
3) ochrony i przechowywania osobno: karty powiązanej z tokenem, urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token, kodu PIN oraz innych danych służących do logowania lub odblokowania ekranu urządzenia mobilnego, w tym środków dostępu i kodów identyfikacyjnych wykorzystywanych do płatności w portfelu cyfrowym, z zachowaniem należytej staranności.

373. Aby prawidłowo korzystać z karty w portfelu cyfrowym, potrzebujesz:
1) komputera (stacjonarnego lub laptopa) lub urządzenia mobilnego, np.: smartfona lub tabletu z aktualną przeglądarką. Zalecamy, aby na urządzeniu, z którego korzystasz było zainstalowane oprogramowanie antywirusowe z aktualną bazą danych oraz wszystkie aktualizacje systemu operacyjnego;
2) włączyć w przeglądarce internetowej obsługę plików cookie oraz JavaScript;
3) telefonu komórkowego z aktywnym numerem;
4) urządzenia przenośnego z technologią NFC (np. telefon, zegarek, opaska);
5) zainstalować na urządzeniu mobilnym aplikację wymaganą przez dostawcę portfela cyfrowego, która umożliwia dodanie karty do portfela cyfrowego na tym urządzeniu mobilnym.

374. Podczas korzystania z karty w portfelu cyfrowym oraz z urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token radzimy, abyś przestrzegał naszych zaleceń dotyczących bezpieczeństwa:

1) korzystaj z legalnego oprogramowania i regularnie je aktualizuj;
2) korzystaj z oprogramowania antywirusowego, wraz z aktualizacjami, które chroni przed złośliwym oprogramowaniem;
3) przed wpisaniem identyfikatora i hasła sprawdź, czy adres strony zaczyna się od https i czy w pasku adresu jest ikona zamkniętej kłódki (klikając na tą ikonę, możesz sprawdzić certyfikat bezpieczeństwa strony);
4) nie udostępniaj osobom nieuprawnionym karty, urządzenia mobilnego oraz danych do logowania lub odblokowania urządzenia mobilnego, aplikacji i bankowości elektronicznej;
5) chroń i przechowuj osobno kartę, urządzenie mobilne z aplikacją, kod PIN oraz inne dane służące do odblokowania urządzenia mobilnego, dostępu do aplikacji oraz dane logowania do aplikacji i bankowości elektronicznej;
6) jak najszybciej zgłoś nam utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie tokena, karty, z którą jest powiązany token lub urządzenia mobilnego, na którym znajduje się token lub danych logowania do aplikacji;
7) unikaj korzystania z aplikacji i bankowości elektronicznej przez Internet w sieciach publicznych WiFi (hotspot), oprogramowanie w takich sieciach może zbierać Twoje dane bez Twojej wiedzy;
8) zwracaj uwagę na ostrzeżenia i komunikaty przeglądarki podczas korzystania z Internetu;
9) zabezpiecz dostęp do urządzenia, na którym korzystasz z aplikacji i bankowości elektronicznej, hasłem, kodem PIN lub biometrią (np. odciskiem palca);
10) nie przekazuj nikomu swoich haseł, danych do logowania lub danych karty;
11) nie używaj tego samego hasła do różnych stron internetowych lub aplikacji;
12) nie używaj adresu lub linku przesłanego w wiadomości e–mail od nieznanych nadawców. Mogą one prowadzić do fałszywych stron, które mogą wyłudzić Twoje dane;
13) nie instaluj oprogramowania z niepewnych źródeł.

375. Jeśli chcesz zrezygnować z korzystania z karty w portfelu cyfrowym, możesz:
1) usunąć token;
2) wypowiedzieć umowę, na podstawie której wydaliśmy Ci kartę, w części dotyczącej korzystania z karty.

376. Ty lub my możemy zakończyć korzystanie z karty w portfelu cyfrowym, na takich samych zasadach, jak umowę, na podstawie której wydaliśmy Ci kartę.

377. Zakończenie korzystania z karty w portfelu cyfrowym – np. przez wypowiedzenie lub sprzeciw – nie wymaga równoczesnego rozwiązania umowy, na podstawie której wydaliśmy Ci kartę.

Rozdział 19. Usługa BLIK

378. Możesz korzystać z usługi BLIK, jeżeli:
1) jesteś naszym klientem lub
2) jesteś pełnomocnikiem ogólnym do rachunku lub

3) posiadacz rachunku upoważnił Cię do dysponowania nim.

379. Aby korzystać z usługi BLIK musisz:
    1) podać nam aktualny numer telefonu komórkowego;
    2) posiadać urządzenie mobilne, które powiążesz z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej, który działa na terenie Polski i spełnia wymagania techniczne dotyczące instalacji i korzystania z aplikacji mobilnej;
    3) pobrać i zainstalować na urządzeniu mobilnym aplikację mobilną;
    4) zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować go.
380. Informacje o dostępności usługi BLIK dla poszczególnych rodzajów klientów i rachunków znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach.
381. Usługi BLIK nie udostępniamy:
    1) osobom poniżej 13 roku życia;
    2) podmiotom z wieloosobową reprezentacją.
382. Jeżeli jesteś przedstawicielem ustawowym osoby niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia, możemy jej udostępnić usługę BLIK na jej rachunku, w ograniczonym zakresie i do wysokości limitu zwykłego zarządu.
383. Transakcję BLIK wykonaną przez niepełnoletniego, o którym mowa wyżej uznamy za mieszczącą się w limicie zwykłego zarządu, jeśli jej wartość, łącznie z wcześniejszymi transakcjami w danym miesiącu kalendarzowym, nie przekroczy średniego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez nagród z zysku za ubiegły rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
384. Jeżeli jesteś przedstawicielem ustawowym osoby niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia lub ubezwłasnowolnionej, to wyjaśnij jej zasady korzystania z usługi BLIK, a przede wszystkim zasady bezpieczeństwa, które określiliśmy w tym Regulaminie i Umowie oraz że może korzystać z tej usługi:
    1) wyłącznie w zakresie umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego (np. zapłacić za bilet lub ciastko w cukierni), jeśli ma więcej niż 13 lat lub jest całkowicie ubezwłasnowolniona;
    2) wyłącznie do wysokości dostępnych środków na rachunku;
    3) w ramach dziennych limitów transakcji;
    4) w ramach limitu zwykłego zarządu, w danym miesiącu.
385. Usługę BLIK aktywujesz w naszej aplikacji mobilnej.
386. Aby aktywować usługę BLIK, musisz zaakceptować Regulamin, co oznacza Twoją zgodę na korzystanie z niej.
387. Akceptując ten Regulamin, zgadzasz się też, że możemy przekazywać informacje objęte tajemnicą bankową, zgodnie z prawem, aby umożliwić Ci korzystanie z usługi BLIK i wykonywanie transakcji BLIK. Te informacje mogą być przekazywane do Polskiego Standardu Płatności Sp. z o.o. oraz Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.

!

Gdy korzystasz z usługi BLIK, Twoje dane i informacje, które są tajemnicą bankową, o której mowa w art. 104 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, mogą być przekazywane do nas oraz Polskiego Standardu Płatności Sp. z o.o. i Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A. Jest to konieczne, aby usługa BLIK działała poprawnie, zwłaszcza przy rozliczaniu transakcji.

388. W każdym momencie w aplikacji na telefonie możesz zmienić rachunek powiązany z usługą BLIK.
389. Pamiętaj, że możesz mieć jedną usługę BLIK, którą możesz powiązać z jednym rachunkiem.
390. Jeżeli chcesz zrezygnować z rachunku powiązanego z usługą BLIK, to ją też automatycznie wyłączymy, chyba że wcześniej w aplikacji na telefonie zmienisz rachunek powiązany z tą usługą.
391. Jeżeli chcesz wyłączyć usługę BLIK to:
    1) dezaktywuj usługę BLIK w aplikacji mobilnej; lub
    2) odinstaluj aplikację w; lub
    3) złóż rezygnację w naszej placówce.
392. Jeśli zrezygnowałeś z usługi BLIK, możesz z niej skorzystać ponownie. Aby to zrobić, aktywuj ją zgodnie z zasadami, które opisaliśmy wyżej.
393. Za pomocą usługi BLIK możesz:
    1) płacić bezgotówkowo w terminalach POS oraz przez Internet u akceptantów (w tym szybkich płatności, jeżeli udostępnimy taką funkcjonalność);
    2) wypłacać gotówkę w bankomatach, które są oznaczone znakiem systemu BLIK;
    3) robić przelewy na telefon, o ile udostępnimy taką usługę. Informację na temat dostępności tej funkcjonalności umieściliśmy na naszej stronie internetowej;
    4) wysyłać prośby o przelew na telefon, o ile udostępnimy taką usługę. Informację na temat dostępności tej funkcjonalności umieściliśmy na naszej stronie internetowej.
394. Jeśli chcesz zrealizować transakcję BLIK i ją zatwierdzić, to:
    1) odblokuj urządzenie mobilne;
    2) zaloguj się do aplikacji na telefonie;
    3) wygeneruj kod BLIK w aplikacji na telefonie;
    4) wprowadź wygenerowany kod BLIK w terminalu POS, bankomacie, na stronie internetowej;
    5) autoryzuj transakcję BLIK w aplikacji na telefonie.
395. Zlecenie płatnicze dla transakcji BLIK otrzymamy w momencie, gdy zatwierdzisz transakcję w aplikacji mobilnej.
396. Kodu BLIK możesz użyć w ciągu dwóch minut od wygenerowania. Po tym czasie musisz wygenerować nowy kod.
397. Jeśli dokonujesz szybkich płatności w terminalu POS poniżej limitu, który określiliśmy na naszej stronie internetowej, nie musisz się logować do aplikacji mobilnej, ani podawać kodu PIN potwierdzającego transakcję BLIK. W takim przypadku, autoryzację transakcji zrealizujemy w oparciu o numer urządzenia, na którym masz zainstalowaną aplikację mobilną. Po pięciu takich

kolejnych transakcjach musisz użyć kodu PIN, chyba że wcześniej podasz PIN podczas potwierdzania wypłaty gotówki z bankomatu za pomocą kodu BLIK lub podczas logowania do aplikacji mobilnej.

398. Jeśli chcesz zrobić przelew na telefon, to:
    1) odblokuj urządzenie mobilne;
    2) zaloguj się do aplikacji mobilnej;
    3) wybierz opcję Przelew na telefon;
    4) wybierz numer telefonu odbiorcy przelewu z Twojej listy kontaktów lub wpisz go ręcznie;
    5) wpisz kwotę i tytuł;
    6) autoryzuj przelew na telefon w aplikacji mobilnej.
399. Jeśli chcesz wysłać prośbę o przelew na telefon, to:
    1) odblokuj urządzenie mobilne;
    2) zaloguj się do aplikacji mobilnej;
    3) wybierz opcję Prośba o przelew;
    4) wybierz numer telefonu osoby, do której chcesz wysłać prośbę, z Twojej listy kontaktów lub wpisz go ręcznie;
    5) wpisz kwotę i tytuł prośby;
    6) autoryzuj prośbę o przelew w aplikacji mobilnej.
400. Jeśli chcesz odbierać przelewy na telefon oraz prośby o przelew, zarejestruj swój numer telefonu w aplikacji mobilnej.
401. Szczegółową listę dostępnych funkcjonalności dla usługi BLIK oraz informację o obowiązującej wysokości limitów transakcyjnych dla transakcji BLIK, czy limitu szybkich płatności, jeśli udostępniamy Ci taką funkcjonalność, otrzymasz w naszych placówkach oraz znajdziesz na naszej stronie internetowej.
402. Możemy odmówić realizacji transakcji BLIK, gdy:
    1) zamkniesz rachunek;
    2) odwołasz pełnomocnictwo ogólne;
    3) podasz nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK;
    4) nie uwierzytelniliśmy Ciebie;
    5) kod BLIK straci ważność;
    6) przekroczysz limit dla transakcji BLIK;
    7) kwota transakcji BLIK przewyższa wysokość dostępnych środków na Twoim rachunku.
    8) adres domeny internetowej, z wykorzystaniem, którego Transakcja jest inicjowana, jest w momencie jej realizacji wpisany do Rejestru Domen Służących do Oferowania Gier Hazardowych Niezgodnie z Ustawą, z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
403. Możesz anulować transakcję BLIK przed jej autoryzacją. Po jej autoryzacji, możesz ją odwołać tylko u akceptanta, jeśli ten oferuje taką możliwość.
404. Musisz niezwłocznie zgłosić nam utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie lub dostęp do urządzenia mobilnego lub instrumentu płatniczego. Możesz to zrobić dowolnym kanałem komunikacji spośród wskazanych w Regulaminie rachunków. Po otrzymaniu takiego zgłoszenia, niezwłocznie zablokujemy instrument płatniczy.

405. Możemy czasowo zablokować Ci dostęp do kanału mobilnego w usłudze bankowości internetowej, gdzie korzystasz z usługi BLIK:
   1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem tego instrumentu płatniczego;
   2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
   3) gdy podejrzewamy popełnienie przestępstwa lub wykroczenia z użyciem tego instrumentu płatniczego;
   4) gdy używasz tego instrumentu płatniczego niezgodnie z Umową lub Regulaminem;
   5) w przypadku dokonania zgłoszenia, o którym mowa w punkcie wyżej;

   Zdejmiemy blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.
406. Jeśli zablokujemy usługę BLIK, z przyczyn określonych w punkcie wyżej ppkt 1-4 nie możesz jej aktywować oraz dokonywać transakcji za jej pośrednictwem do momentu, aż ją odblokujemy.
407. Jeśli korzystasz z usługi BLIK, przestrzegaj naszych zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.
408. Zasady bezpiecznego korzystania z usług bankowych znajdziesz na naszej stronie internetowej, a najważniejsze z nich to:
   1) nie udostępniaj osobom nieuprawnionym: urządzenia mobilnego, na którym masz aplikację mobilną z usługą BLIK, kodu BLIK, kodu PIN do aplikacji mobilnej;
   2) chroń i przechowuj osobno urządzenie mobilne z aplikacją mobilną, kod PIN oraz inne dane służące do odblokowania urządzenia mobilnego lub dostępu do aplikacji mobilnej;
   3) jak najszybciej zgłoś nam utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja mobilna z usługą BLIK;
   4) aktualizuj system operacyjny urządzenia mobilnego oraz aplikację mobilną;
   5) korzystaj z oprogramowania antywirusowego, wraz z aktualizacjami, które chroni przed złośliwym oprogramowaniem;
   6) unikaj korzystania z usługi z wykorzystaniem publicznych sieci WiFi (hotspot). Oprogramowanie w takich sieciach może zbierać Twoje dane bez Twojej wiedzy;
   7) zwracaj uwagę na ostrzeżenia i komunikaty przeglądarki podczas korzystania z Internetu;
   8) zabezpiecz dostęp do urządzenia mobilnego, na którym korzystasz z usługi BLIK, hasłem, kodem PIN lub biometrią (np. odciskiem palca);
   9) nie przekazuj nikomu swoich haseł oraz danych do logowania;
   10) nie używaj tego samego hasła do różnych stron internetowych lub aplikacji;
   11) nie używaj adresu lub linku przesłanego w wiadomości e–mail od nieznanych nadawców, mogą one prowadzić do fałszywych stron, które mogą wyłudzić Twoje dane;
   12) nie instaluj oprogramowania z niepewnych źródeł.

Rozdział 20. System bankowości internetowej i telefonicznej

409. Oferujemy Ci w ramach bankowości internetowej i telefonicznej:
   1) bankowość internetową przez przeglądarkę WWW;
   2) bankowość mobilną w ramach bankowości internetowej (aplikacja na telefon);
   3) obsługę telefoniczną;

4) usługę BS-SMS;
5) wyciągi na email;
6) platformę walutową eKantor;
7) cele oszczędnościowe;
8) otwarcie konta oszczędnościowego lub konta w walucie wymienialnej.

410. Aby korzystać z bankowości internetowej, dajemy Ci następujące narzędzia do logowania i autoryzacji:
1) identyfikator – Twój osobisty kod do logowania;
2) hasło maskowalne – ustawiasz samodzielnie, wprowadzając go, ukrywa się częściowo podczas wpisywania, aby nikt nie zobaczył całego hasła;
3) kody SMS – do potwierdzania zleceń, wysyłane na Twój telefon;
4) hasło pierwszego logowania – nadane przez nas, do pierwszego zalogowania;
5) token mobilny – kod generowany w aplikacji mobilnej potrzebny do potwierdzania operacji bankowych zamiast kodów SMS;
6) kod PIN do aplikacji – ustawiany podczas konfiguracji aplikacji mobilnej;
7) hasło do obsługi telefonicznej – do sprawdzania informacji o koncie przez telefon;
8) kod PIN do usługi wyciągów email – do potwierdzania korzystania z wyciągów przez email.

411. Te narzędzia służą do potwierdzania Twojej tożsamości i zatwierdzania transakcji w bankowości internetowej.

412. Aby mieć dostęp do bankowości internetowej, musisz podpisać Umowę i złożyć wniosek osobiście w Banku lub przez stronę www.bsjastrzebie.pl.

413. Możesz zmieniać limity zleceń w bankowości internetowej w dowolnym czasie lub zerować je dla bezpieczeństwa.

414. Jeśli zmienią się dane, np. Użytkownicy lub konta w bankowości internetowej, musisz złożyć u nas nowy wniosek o dostęp lub o jego cofnięcie.

415. Jeśli nie zgłosisz zmiany i nie złożysz wniosku lub dyspozycji po zmianie danych, ponosisz pełną odpowiedzialność za korzystanie z bankowości internetowej przez wszystkich Użytkowników.

416. Możemy zablokować Twój dostęp do bankowości internetowej, jeśli:
1) złamiesz zasady korzystania z bankowości opisane w umowie lub regulaminie,
2) podejrzewamy, że popełniłeś przestępstwo lub wykroczenie korzystając z bankowości internetowej lub mobilnej.

417. Korzystanie z bankowości internetowej wiąże się z opłatami, które znajdziesz w naszej Taryfie.

418. Kiedy odbierasz narzędzia autoryzacyjne do bankowości internetowej, otrzymujesz zasady korzystania i informacje o działaniu systemu.

419. Szczegółowe instrukcje są dostępne na naszej stronie internetowej lub w naszych placówkach.

420. System bankowości internetowej działa przez całą dobę, 7 dni w tygodniu

421. Możemy jednak wprowadzić przerwy, jeśli trzeba wykonać konserwację, ulepszenia lub zabezpieczenia.

422. O planowanej przerwie powiadomimy Cię na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania, co najmniej dzień wcześniej przed planowaną przerwą.

423. Aby korzystać z bankowości internetowej, powinieneś:

1) mieć działający komputer z dostępem do Internetu;
2) używać przeglądarki, która obsługuje bezpieczne szyfrowanie (SSL) - to sposób zabezpieczenia informacji przesyłanych między Twoim komputerem a naszą stroną internetową, aby nikt niepowołany nie mógł ich zobaczyć;
3) mieć zainstalowany aktualny i bezpieczny system operacyjny;
4) używać aktualnej przeglądarki internetowej;
5) mieć działający program antywirusowy i zaporę sieciową (firewall) - to program lub urządzenie, które kontroluje ruch internetowy i blokuje niebezpieczne połączenia, chroniąc komputer przed atakami.

424. Aby korzystać z bankowości mobilnej, musisz używać aplikacji przez nas wskazanej, zainstalowanej na Twoim telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.
425. Aby bezpiecznie korzystać z bankowości internetowej i mobilnej, musisz mieć telefon z polskim numerem.
426. Nie wolno używać bankowości do wysyłania treści niezgodnych z prawem.
427. W bankowości internetowej możesz:
1) zobaczyć swoje konta rozliczeniowe i oszczędnościowe;
2) robić przelewy jednorazowe i powtarzające się;
3) zmieniać limity transakcji;
4) ustawiać zlecenia stałe;
5) przeglądać historię kont;
6) obsługiwać lokaty zakładane przez bankowość internetową;
7) otwierać i zarządzać celami oszczędnościowymi;
8) otwierać konta oszczędnościowe lub konta w walucie wymienialnej i nimi zarządzać;
9) zamówić, aktywować kartę i zmieniać limity na karcie debetowej;
10) korzystać z BLIK na telefonie (w bankowości mobilnej);
11) sprawdzać informacje o kredytach;
12) planować i przeglądać swoje finanse;
13) sprawdzać bilans wpływów i wydatków za wybrane miesiące;
14) doładowywać telefon i przeglądać historię doładowań;
15) importować pliki z danymi przelewów i szablony;
16) składać oświadczenia woli i wnioski o wybrane usługi i produkty bankowe;
17) korzystać z ofert ubezpieczeń;
18) korzystać z usługi e-urząd.

428. Zakres usług w bankowości internetowej może się zmienić.
429. Poinformujemy Cię o zmianach na naszej stronie internetowej lub przez komunikat w systemie bankowości internetowej.

Rozdział 21. Voice Bot (wirtualny konsultant w systemie bankowości internetowej)

430. Voice Bot to wirtualny konsultant, który pomaga Ci przez rozmowę głosową w systemie bankowości internetowej.
431. Pozwala na zablokowanie lub odblokowanie dostępu do bankowości internetowej przez rozmowę z wirtualnym konsultantem.
432. Usługa działa przez całą dobę, 7 dni w tygodniu (24/7).
433. Możesz z niej korzystać na stronie logowania do bankowości internetowej, wybierając:
    1) opcję „Zablokuj dostęp” — aby zablokować dostęp przez wirtualnego konsultanta;
    2) opcję „Pomoc w logowaniu” — aby odblokować dostęp przez wirtualnego konsultanta.
434. Szczegóły działania usługi znajdziesz w instrukcjach użytkownika systemu bankowości internetowej lub mobilnej, dostępnych na naszej stronie internetowej lub w naszych placówkach.

Rozdział 22. Hasło jawne (Blokada/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej)

435. Hasło jawne to hasło, które podasz podczas rozmowy z nami przez telefon, aby zablokować lub odblokować dostęp do bankowości internetowej.
436. Usługa blokowania i odblokowania dostępu do bankowości internetowej działa w dni robocze, w godzinach naszej pracy.
437. Aby korzystać z tej usługi, musisz ustawić hasło do obsługi telefonicznej w bankowości internetowej, w sekcji „Ustawienia” – „zmiana hasła telefonicznego”.
438. Hasło powinno mieć co najmniej 8 a maksymalnie 24 znaków i być łatwe do zapamiętania, ale trudne do odgadnięcia przez innych.
439. Możesz też ustawić to hasło, składając dyspozycję w naszej placówce.
440. Jak działa odblokowanie dostępu:
    1) pracownik IT sprawdza, czy to naprawdę Ty;
    2) jeśli tak, wysyła Ci SMS z hasłem startowym na podany numer telefonu;
    3) to hasło musisz zmienić przy pierwszym logowaniu.
441. Jak działa zablokowanie dostępu:
    1) pracownik IT sprawdza Twoją tożsamość;
    2) dezaktywuje wszystkie Twoje sposoby dostępu i informuje Cię, że musisz skontaktować się z nami, żeby odzyskać dostęp.
442. Świadczymy usługi bankowości internetowej przez firmę Asseco Poland S.A., która ma siedzibę w Rzeszowie przy ul. Olchowej 14.
443. Twoje dane, które przekazujemy do Asseco, są chronione tak samo jak u nas, zgodnie z tajemnicą bankową i przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział 23. Składanie i realizacja dyspozycji Klienta w bankowości internetowej

444. Realizujemy Twoje zlecenia płatnicze zgodnie z umową konta.
445. Aby złożyć przelew lub inną dyspozycję, musisz podać poprawne dane do logowania.

446. Używając narzędzi autoryzacyjnych w bankowości internetowej, zgadzasz się na wykonanie transakcji lub dyspozycji
447. Uznajemy, że otrzymaliśmy Twoje zlecenie w momencie jego autoryzacji, zgodnie z określonymi Godzinami granicznymi realizacji przelewów.
448. Identyfikujemy odbiorcę tylko na podstawie numeru konta podanego przez Ciebie.
449. Przelewy wykonuje się tylko do wysokości dostępnych środków i ustalonych limitów.
450. Jeśli nie ustalisz limitów, ustawimy Ci domyślny limit dzienny 1000 zł. Upewnij się, że dyspozycje są poprawne i zgodne z Twoją wolą.
451. Musisz mieć odpowiednią kwotę na koncie, aby zrealizować dyspozycję.
452. Wszystkie dyspozycje, które składają Użytkownicy dokonywane są w Twoim imieniu.
453. Jeśli złożysz dyspozycję z błędnym numerem konta lub kwotą, ponosisz za to odpowiedzialność.
454. Przechowujemy wszystkie Twoje zlecenia w sposób trwały i używa ich jako dowodu w razie problemów lub sporów.
455. Po wysłaniu przelewu nie można go cofnąć.

Rozdział 24. Usługa powiadomienia SMS/ PUSH

456. Usługa powiadomienia SMS/PUSH to sposób, w jaki wysyłamy Ci ważne informacje o Twoim koncie bezpośrednio na telefon jako wiadomość SMS lub powiadomienie na ekranie telefonu w aplikacji mobilnej.
457. Usługa SMS pozwala Ci otrzymywać wiadomości o saldzie konta na Twój telefon.
458. Dzięki usłudze SMS/PUSH możesz otrzymywać informacje takie jak:
    1) informacje na jakim etapie jest Twój przelew (czy został wysłany, czy odrzucony);
    2) informacje czy został zaksięgowany na Twoim koncie przelew, na który czekasz;
    3) debecie na koncie (gdy wydasz więcej pieniędzy, niż masz na swoim koncie, czyli konto ma ujemne saldo);
    4) udanym lub nieudanym logowaniu do bankowości internetowej,
    5) zmianie salda (różnica w kwocie pieniędzy na Twoim koncie po wpłacie, wypłacie lub innej operacji)
459. Aby korzystać z usługi SMS/PUSH, musisz złożyć i podpisać u nas wniosek i mieć telefon z polskim numerem.
460. Możesz zmienić numer telefonu przypisany do usługi:
    1) przez bankowość internetową;
    2) albo w naszej placówce.
461. Usługa działa cały czas, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

Rozdział 25. Usługa platformy walutowej eKantor

462. Usługa eKantor to internetowa platforma, która pozwala wymieniać waluty online szybko i wygodnie, bez konieczności wychodzenia z domu.

463. Aby korzystać z platformy walutowej eKantor, musisz mieć u nas konto w złotych i konto w walucie obcej oraz dostęp do bankowości internetowej.
464. W ramach usługi eKantor możesz:
    1) kupować i sprzedawać waluty EUR i USD,
    2) sprawdzać aktualne kursy walut,
    3) przeglądać historię swoich transakcji (zrealizowanych i anulowanych),
    4) planować przyszłe transakcje kupna lub sprzedaży walut.
465. Zasady korzystania z platformy eKantor określa Regulamin zawierania transakcji wymiany walutowej w platformie walutowej e-Kantor w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu - Zdroju, który musisz zaakceptować w naszej placówce lub przy pierwszym korzystaniu z usługi przez bankowość internetową.

Rozdział 26. Cele oszczędnościowe

466. Jeśli posiadasz konto oszczędnościowo – rozliczeniowe w PLN oraz dostęp do niego za pomocą systemu bankowości internetowej, to możesz zakładać oraz dowolnie zarządzać Celami oszczędnościowymi.

! Cele oszczędnościowe służą do systematycznego odkładania pieniędzy np. poprzez oszczędzanie stałej miesięcznej kwoty, procentu od wartości każdego przelewu (międzybankowego i wewnętrznego) lub zaokrągleniu każdego przelewu do pełnej kwoty. Każdy cel oszczędnościowy zakładasz w bankowości internetowej na indywidualnym dedykowanym do tego koncie.

467. Konto do celowego oszczędzania nie jest rachunkiem płatniczym oraz nie prowadzimy go jako konta wspólnego.
468. Jeśli będziesz chciał wycofać środki z celu oszczędnościowego to możesz zrobić to tylko na powiązane z nim konto oszczędnościowo – rozliczeniowe.
469. Do konta celu oszczędnościowego nie sporządzamy i nie wysyłamy wyciągów.
470. Aktualne oprocentowanie pieniędzy, które znajdują się na koncie celu oszczędnościowego znajdziesz w naszej Tabeli oprocentowania.
471. Nie pobieramy opłat za otwarcie, prowadzenie i zamknięcie celu oszczędnościowego.
472. Więcej o tym, Jak działają Cele oszczędnościowe opisujemy szczegółowo na Naszej stronie internetowej.

Rozdział 27. Otwarcie konta oszczędnościowego lub konta w walucie wymienialnej.

473. Jeśli posiadasz już u nas dowolne konto, które zostało otwarte w Banku z dostępem do systemu bankowości internetowej, to możesz zakładać konta oszczędnościowe lub konta w walucie wymienialnej, które określiliśmy w Tabeli oprocentowania.
474. Z konta oszczędnościowego lub konta w walucie wymienialnej możesz swobodnie korzystać przez cały czas trwania umowy o Twoje konto, które zostało otwarte w Banku.
475. Jeśli zechcesz zarządzać swoim kontem oszczędnościowym lub kontem w walucie wymienialnej otwartym w bankowości internetowej bezpośrednio w placówce Banku (np. wypłacić gotówkę lub złożyć dyspozycję), poprosimy Cię o potwierdzenie tożsamości i złożenie podpisu zgodnie z aktualną Kartą Wzorów Podpisów (KWP) obowiązującą dla Twojego konta, które zostało otwarte w Banku.
476. Aktualne oprocentowanie pieniędzy, które znajdują się na koncie oszczędnościowym znajdziesz w naszej Tabeli oprocentowania.
477. Pobieramy opłaty za prowadzenie konta oszczędnościowego lub konta w walucie wymienialnej zgodnie z naszą Taryfą.
478. Pamiętaj, że Twoje konto założone w bankowości internetowej jest ściśle powiązane z kontem, które zostało otwarte w Banku.
479. Jeśli wypowiesz umowę o prowadzenie konta otwartego w Banku, będzie to jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy o prowadzenie powiązanego z nim konta oszczędnościowego lub konta w walucie wymienialnej otwartego w bankowości internetowej. Rachunki zostaną zamknięte w tym samym terminie.

Rozdział 28. Dostęp telefoniczny na hasło.

480. Usługa pozwala przekazać Ci wszystkie informacje o twoim koncie przez telefon.
481. Aby korzystać z tej usługi, musisz złożyć i podpisać u nas wniosek podając hasło.
482. Jesteś odpowiedzialny za to, jeśli ktoś nieuprawniony pozna Twoje hasło.
483. Nie udzielimy informacji, jeśli hasło jest błędne.
484. Informacje uzyskasz dzwoniąc do naszej dowolnej placówki.
485. Usługa działa w dni robocze w godzinach naszej pracy.

Rozdział 29. Zasady bezpiecznego korzystania z bankowości internetowej.

486. Podczas każdego logowania stosuj się do zasad bezpieczeństwa podanych w systemie. Jeśli zauważysz coś niepokojącego, natychmiast się z nami skontaktuj.
487. Loguj się i wykonuj operacje tylko samodzielnie.
488. Wszystkie transakcje płatnicze i dyspozycje zlecone przez osobę, która poprawnie zalogowała się do bankowości internetowej są traktowane jako zlecone przez Użytkownika.
489. Trzykrotne błędne podanie danych blokuje dostęp do konta.
490. Transakcje zmieniające stan konta wymagają potwierdzenia przez aplikację mobilną lub kod SMS.
491. Chroń swoje dane do logowania i nie udostępniaj ich innym.

492. Jeśli podejrzewasz, że ktoś nieuprawniony ma dostęp do Twojego konta, natychmiast zablokuj dostęp i skontaktuj się z nami.
493. Hasło do bankowości internetowej przechowuj oddzielnie i nie udostępniaj nikomu. Nigdy nie poprosimy o hasło przez telefon lub e-mail.
494. Jeśli dostaniesz mail lub SMS z prośbą o podanie hasła lub danych do logowania, potraktuj to jako próbę oszustwa i nam to zgłoś.
495. Zwrócimy Ci pieniądze, jeśli zostanie dokonana nieautoryzowana transakcja, pod warunkiem, że zgłosisz to pisemnie w ciągu 13 miesięcy od zdarzenia.
496. Twoja odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje jest ograniczona do 50 euro, chyba że naruszyłeś zasady bezpieczeństwa lub działałeś umyślnie.
497. Jeśli umyślnie dopuściłeś się zaniedbania, odpowiadasz za całą kwotę transakcji.
498. Po zgłoszeniu utraty dostępu zablokujemy Twoje konto.
499. Odpowiadamy za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty dostępu, chyba że działanie było umyślne.
500. Sprawdź na stronie www.zbp.pl, jak bezpiecznie korzystać z bankowości internetowej.
501. Jeśli podczas korzystania z bankowości internetowej pojawi się komunikat o przerwie konserwacyjnej, przerwij pracę i skontaktuj się z nami.
502. Zabezpiecz swój komputer programem antywirusowym i zaporą sieciową (firewall).
503. Regularnie aktualizuj system operacyjny, przeglądarkę i oprogramowanie.
504. Uważaj na podejrzane wiadomości i nie instaluj programów z nieznanych źródeł.
505. Po zakończeniu pracy wyloguj się z systemu, używając opcji „Wyloguj”.
506. Nie wyłączaj programów antywirusowych podczas instalacji czegokolwiek.
507. Chroń dane do logowania.
508. Nie loguj się i nie wykonuj płatności z publicznych sieci Wi-Fi (hot-spotów).
509. Sprawdzaj poprawność numeru konta przed i po zleceniu przelewu.
510. Unikaj kopiowania numeru konta ze schowka komputera, lepiej wpisz go ręcznie.
511. Nie ignoruj ostrzeżeń o błędnym certyfikacie strony.
512. Sprawdzaj numer konta w SMS-ie autoryzacyjnym i jeśli się nie zgadza, nie zatwierdzaj przelewu.
513. Ustal limity przelewów dla swojego konta.
514. Regularnie zmieniaj hasła do bankowości internetowej, np. co miesiąc.
515. Jeśli utracisz lub ktoś ukradnie Ci dane do logowania lub telefon, natychmiast:
516. zadzwoń pod numer 32 476 30 67 lub zgłoś się do naszej dowolnej placówki (adresy na stronie www.bsjastrzebie.pl).
517. Szczegółowe informacje o bezpieczeństwie znajdziesz na naszej stronie: www.bsjastrzebie.pl.

Rozdział 30. Silne uwierzytelnienie

518. Uwierzytelniamy, czyli potwierdzamy tożsamość Twoją, Użytkowników oraz Użytkowników Kart, gdy:

1) chcecie zalogować się do swojego konta online;
2) wykonujecie przelew lub inną transakcję elektroniczną;
3) korzystacie z usług online, które mogą być ryzykowne pod względem oszustwa lub złamania prawa.

519. Zastosujemy silne uwierzytelnianie Ciebie, Użytkownika oraz Użytkownika karty, kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.
520. Używamy silnego uwierzytelnianie Ciebie, Użytkownika i Użytkownika karty, gdy wykonujesz transakcję z konkretną kwotą i odbiorcą.
521. Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.
522. Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrazisz w umowie między Tobą, a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości internetowej. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu, gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.
523. Jeśli dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.
524. Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie Użytkownika lub Użytkownika karty, a proces od nas tego wymagał to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy działaliście umyślnie.
525. Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy zależne jest od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego.
526. Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.
527. Musisz przechowywać urządzenie mobilne zachowując należytą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą, dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść, jeśli:
    1) wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości internetowej;
    2) wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.
528. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia, gdy:
    1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych – jeśli nie wchodzą oni w posiadanie środków pieniężnych, których dotyczy transakcja płatnicza;
    2) transakcja płatnicza jest przeprowadzona przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
    3) transakcja zbliżeniowa jest wykonywana na kwotę zgodną z obowiązującym limitem transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymaga zatwierdzenia kodem PIN;

4) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości internetowej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego konta w trybie on-line, używając silnego uwierzytelnienia;
5) realizujemy zautoryzowane zlecenie stałe;
6) realizujemy przelewy między Twoimi kontami u nas;
7) zlecisz transakcję płatniczą kartą do zaufanych odbiorców zdefiniowanych w systemie bankowości internetowej.

Rozdział 31. Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

529. Wykonujemy przekazy na rzecz lub z polecenia Twojego lub osób, które do tego upoważniłeś w formie:
   1) polecenia przelewu SEPA, jeśli spełniają warunki:
      a) waluta transakcji EUR,
      b) podałeś prawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy w standardzie IBAN oraz kod BIC,
      c) opcja kosztowa „SHA”,
      d) tryb realizacji standardowy,
      e) brak banków pośredniczących,
      f) bank zleceniodawcy i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
      g) konto odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w Euro (SEPA);
   2) polecenia wypłaty;
   3) polecenia przelewu TARGET;
   4) polecenia przelewu w walucie obcej.
530. Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
531. Przekazy zrealizujesz w walutach wymienialnych, które określamy w naszej Tabeli kursowej lub w złotówkach.
532. W przypadku przekazów składanych w naszej placówce od równowartości 5 000,00 euro, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, możesz wynegocjować z nami kurs kupna lub sprzedaży waluty gdy udzielisz nam stosowne pełnomocnictwo. Jego wzór znajdziesz w formularzu dostępnym w naszej dowolnej placówce. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości internetowej nie podlegają negocjacji.
533. Jeżeli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta konta, to do jego rozliczenia zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży walut, który jest aktualny w momencie, kiedy go rozliczamy.
534. Za realizację przekazów transgranicznych w walucie EUR pobieramy opłaty, które są równe opłatom za płatności krajowe. Wykorzystujemy do tego systemy rozliczeniowe. Systemami korespondencyjnymi u nas są Elixir i SEPA, TARGET2 i SORBNET.

535. Jeśli złożysz dyspozycję przekazu nasze systemy automatycznie sprawdzą parametry zlecenia i zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
536. Na podstawie Twojej pisemnej lub elektronicznej dyspozycji, przekażemy zagraniczne lub krajowe środki płatnicze. Dyspozycję zrealizujemy zgodnie z określoną przez Ciebie kwotą i na rzecz odbiorcy, którego wskazałeś.
537. Możesz odwołać zlecenie płatnicze przekazu w obrocie dewizowym do chwili, gdy je otrzymamy, czyli do momentu, gdy zgodnie z Regulaminem udzieliłeś nam zgody na jego wykonanie.
538. Możesz złożyć prośbę o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowanie). Kiedy ją otrzymamy, podejmiemy działania, aby przekaz anulować, za co pobierzemy od Ciebie opłaty zgodnie z Taryfą. Zwrot środków na Twoje konto dokonamy od razu, kiedy je odzyskamy i w kwocie, którą otrzymamy. Nie gwarantujemy, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący, uwzględni Twoją prośbę o anulowanie.
539. Realizujemy transakcje płatnicze w określonym przez Ciebie trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
540. Dla przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze ze standardowym trybem realizacji realizujemy z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 552-554.
541. Dla przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze standardowym trybem realizujemy z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 552-554.
542. Dla zleceń w wybranych walutach wskazanych w Tabeli oprocentowania możesz zlecić przekaz w trybie pilnym. Abyśmy mogli zastosować tryb pilny musisz to wyraźnie wskazać w dyspozycji przekazu. Za zrealizowanie przekazu w trybie pilnym pobierzemy dodatkowe prowizje, zgodnie z naszą Taryfą.
543. Zlecenie płatnicze złożone w trybie pilnym, oznacza jego realizację z datą waluty ~~D~~, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z uwzględnieniem pkt 556. W przypadku trybu pilnego mamy obowiązek przekazać środki w wyznaczonym terminie na konto banku odbiorcy. W przypadku realizacji zleceń do banku poza Europejskim Obszarem Gospodarczym czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
544. Polecenie przelewu SEPA realizujemy tylko w trybie standardowym.
545. Wykonamy przekaz w walucie EUR do banku odbiorcy, który jest na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Uznamy konto banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu, kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
546. Przekaz w walucie innego państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego powoduje uznanie rachunku banku odbiorcy nie później niż 4 dni po dniu, kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
547. Uznanie rachunku zagranicznego banku odbiorcy z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w pkt 545 i 546 następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z uwzględnieniem pkt 540-543.

548. Dla transakcji płatniczych, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z bankami z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zleceniodawca i odbiorca ponoszą opłaty. Opłaty są określone w umowie, która została zawarta przez każdego z nich ze swoim bankiem co oznacza, że jedyną dostępną opcją, jest opcja kosztowa SHA.
549. Zlecenia płatnicze w ramach polecenia przelewu SEPA realizujemy tylko w opcji kosztowej SHA.
550. Przy wyznaczaniu daty waluty uwzględnimy dni wolne od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce.
551. Nie realizujemy zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
552. Instrukcje płatnicze staramy się przekazać do banku odbiorcy niezwłocznie, przy możliwie najniższych kosztach.
553. To my wybieramy system rozliczenia płatności i bank pośredniczący, przy czym:
    1) przekazy, które spełniają wymogi SEPA realizujemy jako SEPA;
    2) przekazy, które nie spełniają wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR realizujemy za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem, że bank odbiorcy jest uczestnikiem systemu TARGET2);
    3) pozostałe przekazy realizujemy za pośrednictwem sieci SWIFT.
554. Bank pośredniczący może w razie potrzeby, korzystać z pośrednictwa innych banków.
555. Kiedy składasz u nas dyspozycję przekazu musisz mieć środki na pokrycie jego kwoty oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
556. Realizujemy przekazy w trybie standardowym i pilnym. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
557. Zlecenie przekazu rozliczymy, gdy przyjmiemy Twoją dyspozycję. Wtedy obciążymy Twoje konto kwotą transakcji oraz opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
558. Jeśli podczas realizacji przekazu pojawią się dodatkowe koszty związane z poprawkami, anulowaniem lub wyjaśnieniami, z powodu podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych odbiorcy lub jego banku, będziesz musiał je pokryć, chyba że umówiliśmy się inaczej.
559. Kiedy zlecasz przekaz za pośrednictwem SWIFT, Twoje dane osobowe możemy przekazać administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Jest to nasz obowiązek, który wynika z umowy między Unią Europejską, a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
560. Na Twoją prośbę możemy wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu. Za wydanie potwierdzenia pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
561. Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, gdy:
    1) na koncie, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie kwoty przekazu oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą;
    2) nie podasz w zleceniu płatniczym danych, które potrzebujemy, aby zrealizować przelew zagraniczny lub dane są sprzeczne bądź niepełne;

3) bank odbiorcy:
   a) znajduje się na terenie kraju, który jest objęty embargiem lub sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe albo inne państwa,
   b) objęty jest sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe,
4) realizujemy przekaz w złotówkach i nie możemy ustalić drogi rozliczenia;
5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa w tym umowami międzynarodowymi.

562. Jeśli transakcja płatnicza, którą zleciłeś, nie zostanie wykonana, zwrócimy Ci niezwłocznie kwotę tego zlecenia, powiększoną o odsetki za opóźnienie za czas od przyjęcia zlecenia do momentu zwrócenia środków oraz prowizje lub opłaty, które pobraliśmy od Ciebie w związku z przyjęciem zlecenia tej transakcji.
563. Jesteśmy odpowiedzialni za zlecenie, które wykonamy nienależycie lub w ogóle go nie wykonamy. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy musieliśmy zastosować przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
564. W każdym czasie możesz złożyć nam pisemną prośbę o korektę danych, które błędnie podasz w zleceniu, w tym, gdy wynika to z Twojego błędu lub z dodatkowych otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy przekazu.
565. Jeśli dowiesz się, że kwota przekazu nie wpłynęła na konto odbiorcy możesz złożyć u nas reklamację. Pisemna reklamacja w tym przypadku może dotyczyć niewykonania przez nas w terminie zlecenia. Możesz złożyć również wniosek, abyśmy zwrócili kwotę przekazu. Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić okoliczności wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczynę ewentualnego opóźnienia. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący uzna przekazaną przez nas prośbę o korektę zlecenia.
566. Jeśli ustalimy, że nie zrealizowaliśmy zlecenia płatniczego z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Ciebie lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego, który wskazałeś skontaktujemy się z Tobą, aby ustalić dalsze działania.
567. Nie przyjmujemy dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
568. Jeśli będzie trzeba zwrócić niewykonany przekaz, zwrócimy środki do posiadacza rachunku zgodnie z procedurami dla przelewów przychodzących.
569. Jeśli przekaz wpłynie na Twoje konto w innej walucie niż waluta rachunku, przeliczymy go na walutę rachunku, stosując kursy kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujące u nas w momencie rozliczania polecenia. Możesz negocjować kurs zgodnie z pkt 532.
570. Uznajemy konto odbiorcy kwotą przekazu w dniu, który określony jest, jako data waluty, za wyjątkiem, gdy:
   1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy następny dzień roboczy;
   2) przekaz wymaga dodatkowych wyjaśnień– za dzień wpływu przyjmujemy wtedy datę, kiedy otrzymaliśmy kompletne dane dotyczące transakcji.
571. Jeśli jesteś odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. Musisz wypełnić, w naszej placówce, formularz dla klienta, który

otrzymuje rentę/emeryturę zagraniczną. Naliczamy i odprowadzamy podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu zagranicznych rent i emerytur, które pobieramy z kwoty otrzymanego przez Ciebie przelewu.

572. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym odbiorcą płatności pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
573. Możesz zlecić nam poszukiwanie środków, które nie dotarły na Twoje konto. Rozpoczniemy procedurę poszukiwania środków, jeśli otrzymamy od Ciebie na piśmie:
    1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
    2) kwotę i walutę polecenia;
    3) nazwę zleceniodawcy;
    4) datę realizacji polecenia.
574. Za czynności związane z poszukiwaniem środków pobierzemy opłatę zgodną z Taryfą.
575. Zwrócimy przelew SEPA, jeśli złożysz nam pisemną dyspozycję w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu na Twoje konto. Jeśli minie ten czas będziesz mógł złożyć osobne zlecenie przelewu.
576. Zrealizowany przekaz zwrócimy do banku zlecającego po otrzymaniu od Ciebie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 535-560.

Rozdział 32. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy.

577. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej Umowa, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana na piśmie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:
    1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
    2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.
578. Jeśli masz konto wspólne to możesz go samodzielnie wypowiedzieć ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.
579. Jeśli jesteś małoletni lub ubezwłasnowolniony to Umowę w Twoim imieniu może rozwiązać przedstawiciel ustawowy. W przypadku gdy kwota na koncie będzie wyższa niż kwota limitu zwykłego zarządu to będzie potrzebna zgoda sądu opiekuńczego.
580. Jeżeli podstawą wygaśnięcia Umowy jest Twoja śmierć, to rachunek prowadzimy do czasu wypłaty wszystkich środków przez osoby uprawnione oraz pobieramy opłaty za przechowywanie środków po śmierci Klienta wynikające z Taryfy, chyba że saldo rachunku jest niższe od minimalnej kwoty, która wynosi 30 PLN. Nie dotyczy to rachunków wspólnych.
581. Umowa przestaje obowiązywać:
    1) z upływem okresu wypowiedzenia bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas;
    2) z chwilą, gdy dowiemy się o utracie przez jednego z posiadaczy konta wspólnego zdolności do czynności prawnych;
    3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy konta wspólnego.

4) gdy w ciągu dwóch lat na Twoim koncie, nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na nim nie przekracza kwoty minimalnej, która wskazana jest w Umowie

582. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę ze skutkiem natychmiastowym tj., gdy:
1) nie możemy zastosować wobec Ciebie środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, na przykład, gdy nie dostarczysz potrzebnych informacji i dokumentów;
2) gdy dowiemy się o prowadzeniu postępowania dotyczącego prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
3) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twoje konto w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
4) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
5) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

583. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia tj., gdy:
1) nie przestrzegasz warunków Umowy lub Regulaminu;
2) gdy podałeś nieprawdziwe informacje podczas zawieraniu Umowy;
3) na Twoim koncie wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
4) braku obrotów na Twoim koncie, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
   a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na koncie pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
   b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na koncie nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy;
5) używasz kart płatniczych lub bankowości internetowej niezgodnie z Umową oraz prawem;
6) w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji;
7) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twoje konto do celów niezgodnych z prawem;
8) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na koncie pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
9) dysponujesz kontem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
10) gdy Twoje konta bankowe zostały zajęte przez organ egzekucyjny na więcej niż 30 dni.

584. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy, również, gdy:

1) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
2) masz rachunek płatniczy w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej lub w innym banku w Polsce, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji charakterystycznych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, czyli takich, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
3) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz konto do celów niezgodnych z prawem;
4) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na koncie pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
5) podałeś nam nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe informacje na wniosku, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku.

585. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej, w:
1) ppkt 1-2 – możemy wypowiedzieć Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia;
2) ppkt 3-5 – możemy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

586. Jeżeli nie uzgodniliśmy inaczej w konta innego niż PRP, możemy ją rozwiązać, gdy w ciągu dwóch lat na Twoim koncie, nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na nim nie przekracza kwoty minimalnej, która wynosi 30 złotych lub jej równowartość w walucie obcej.

587. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:
1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy, w tym spłacić kredyt odnawialny w wypowiedzianym koncie. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich kont u nas, a jeśli nie będzie to możliwe staną się zadłużeniem przeterminowanym;
2) wskazać konto, na które przekażemy Ci środki, po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy przeniesiemy je na nieoprocentowane konto u nas.

588. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 33. Reklamacje

589. Jeśli masz reklamację dotyczącą konta lub innych produktów i usług bankowych, obowiązuje Regulamin, który jest częścią umowy.
590. Regulamin możesz znaleźć w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
591. Jeśli zauważysz na Twoim koncie nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze albo inne nieprawidłowości związane z kontem lub kartą, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.
592. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:
1) obciążenia konta albo

2) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

593. Masz kilka możliwości złożenia reklamacji:
   1) na piśmie:
      a) w postaci papierowej – osobiście w naszych placówkach albo wysyłając przesyłką pocztową na adres: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, albo
      b) w postaci elektronicznej – za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e mail) na adres: info@bsjastrzebie.pl, albo wysyłając na nasz adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-43747-70956-JEHGV-13 (w ramach usługi e-Doręczenia);
   2) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas Twojej wizyty w naszej placówce.
594. Rozpatrujemy reklamację:
   1) w sprawach dotyczących usług płatniczych – do 15 dni roboczych. Jeśli sprawa jest bardzo trudna poinformujemy Cię o opóźnieniu, podamy przyczynę i przewidywany termin odpowiedzi (maksymalnie do 35 dni roboczych);
   2) w innych sprawach – do 30 dni. W wyjątkowych przypadkach – maksymalnie do 60 dni, ale musimy wyjaśnić, dlaczego to tyle trwa.
595. Rozpatrzymy Twoją reklamację oraz odpowiemy na Twoją reklamację na piśmie:
   1) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożyłeś na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź na piśmie w postaci papierowej;
   2) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożyłeś na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;
   3) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wnioskiem w przypadku, gdy reklamację złożyłeś ustnie.
596. W przypadku reklamacji, o których mowa w pkt 595 ppkt 1 odpowiemy na Twoją reklamację:
   1) korzystając z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożyłeś reklamację, albo innego środka komunikacji elektronicznej, którą nam wskazałeś – w przypadku, kiedy złożyłeś reklamację wykorzystując środek komunikacji elektronicznej;
   2) na twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na nasz adres do doręczeń elektronicznych.
597. W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.
598. W odpowiedzi na reklamację przekażemy Ci:
   1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
   2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
   3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
   4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
   5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

599. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:
    1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze,
    2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego konta albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
    3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
    4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
600. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z uwzględnieniem pkt 599 ppkt 2) za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twoje konto do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia Twojego konta. Jeśli nie będziesz już miał konta, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:
    1) wykryjemy taką transakcję lub
    2) zgłosisz nam taką transakcję.
601. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 593 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy. abyś przekazał nam:
    1) numer konta lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
    2) Twoje imię i nazwisko, Użytkownika lub Użytkownika karty;
    3) datę dokonania transakcji płatniczej;
    4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
    5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
    6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
    7) potwierdzenie czy Użytkownik lub Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
    8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza, Użytkownika karty lub Użytkownika urządzenia, które umożliwiało dokonanie tej transakcji.
602. Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego konta kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy - jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twoje konto kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.
603. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:

1) polubownie;
2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.

604. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
   1) Rzecznik Finansowy.
      Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: https://rf.gov.pl/polubowne/.
      Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
      a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
      b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
      c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
      d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
      e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym;
   2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich.
      Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy.
      Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
      a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
      b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.
   3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego
      Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF.
      Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
      a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa,
      b) emailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.
605. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
606. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 34. Zasady zmiany Regulaminu

607. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
   1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:

a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;

2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,
a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;

3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
a) rozwoju technologicznego, lub
b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,
przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

608. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę lub Tabelę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 35. Zasady pobierania opłat i prowizji.

609. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,
z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany

dotyczące opłat lub prowizji;

2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, która polega na:
   a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
   b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej o 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.

610. Zmiana wskaźnika określonego:
   1) w pkt 609 ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
   2) w pkt 609 ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
611. Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

612. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:
    1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
    2) 0 % – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.
613. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Rozdział 36. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

614. Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:
    1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
    2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
    3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
    4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
    5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
    6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
    7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy; zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Rozdział 37. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania

615. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach przekażemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
616. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
617. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
    1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
    2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
618. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiesz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.

619. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.
620. Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie niż w pkt ~~617~~ 615, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
    1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
    2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
    3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
    4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
    5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
    6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
    7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
    8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
    9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
    10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na kontach u nas;
    11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
    12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy; zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Rozdział 38. Postanowienia końcowe

621. Musisz:
    1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce;
    2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
    3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.
622. Niezależnie od innych postanowień Regulaminu, mamy prawo zablokować Twoje konto, dostęp do bankowości internetowej, odmówić wykonania transakcji, wstrzymać realizację transakcji, zamrozić wartości majątkowe lub podjąć inne konieczne działania w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa, sankcjach międzynarodowych lub embargach lub jeśli nie dostarczysz nam informacji albo dokumentów, o które poprosiliśmy.
623. Wyciągi dostarczamy Ci, w taki sposób, jaki wskazałeś w Umowie. Pozostałą korespondencję dostarczymy Ci na trwałym nośniku, za pośrednictwem wybranego przez Ciebie kanału komunikacji lub na adres korespondencyjny.

624. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.
625. Środki jakie masz u nas na kontach są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
626. Dla Umowy obowiązuje język polski.
627. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.
628. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Rozdział 39. Słownik

Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, które używamy w Regulaminie:

Definicja	Opis
Akceptant	placówka handlowo-usługowa to miejsce, gdzie można zapłacić kartą płatniczą, kartą kredytową lub usługą BLIK;
antena zbliżeniowa NFC	urządzenie z technologią NFC, wbudowane w urządzenie mobilne, które łączy się z terminalem POS i pozwala na płatności zbliżeniowe
aplikacja	aplikacja: a) Fitbit, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Fitbit Pay; b) Garmin Connect, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Garmin Pay; c) Portfel Google, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Portfel Google; d) SwatchPAY!, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego SwatchPAY!; e) Wallet, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Apple Pay; f) Xiaomi Pay, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Xiaomi Pay;

	g) Zepp, umożliwia utworzenie i korzystanie z portfela cyfrowego Amazfit Zepp Pay; którą możesz pobrać ze sklepu odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego.
autoryzacja	potwierdzenie, że to Ty lub osoby, które upoważniłeś do dysponowania Twoim kontem wykonujecie daną operację, np. płatność lub przelew. Może się to odbywać przez wpisanie hasła, kodu PIN, lub innego zabezpieczenia;
bank Beneficjenta/Odbiorcy	to bank, który przekazuje pieniądze osobie, która ma je otrzymać (beneficjentowi lub odbiorcy);
bank korespondent	bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi nasz rachunek nostro lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego my prowadzimy rachunek loro;
bank pośredniczący	bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
bank zleceniodawcy	bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i wystawia przekaz;
Bankomat	urządzenie, które pozwala osobie używającej karty wypłacić gotówkę i czasem wykonać inne operacje związane z kartą;
beneficjent/odbiorca	posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza; wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie Twojej zgody lub odbiera środki pieniężne z transakcji płatniczej;
Cele oszczędnościowe	automatyczne zaokrąglanie każdej transakcji bezgotówkowej dokonanej za pomocą bankowości internetowej (przelewy międzybankowe i wewnętrzne) lub zlecenie stałych wpływów w określonych okresach za pomocą bankowości internetowej, a następnie odkładanie powstałych kwot, na powstałe konto oszczędnościowe w Banku do realizacji określonych celów oszczędnościowych;
CVV2/CVC2	trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do potwierdzenia płatności, gdy

	nie pokazujesz fizycznie karty, np. przy zakupach przez Internet, telefon;
czytnik zbliżeniowy	elektroniczne narzędzie, które jest częścią terminala POS i służy do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych
dane biometryczne	zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu
data waluty	dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twoje konto;
dokument tożsamości	ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z nami czynności prawnej lub faktycznej; w tym dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej - dowód osobisty lub paszport;
Dokument dotyczący opłat	dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie;
dostawca	podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług, o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług". Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak: a) dostęp do informacji o Twoim koncie, b) inicjowanie transakcji płatniczych, potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym;
dostawca portfela cyfrowego	w przypadku: a) Apple Pay – Apple Distribution International, z siedzibą w Irlandii, Holly Hill Industrial Estate, Cork, Ireland; b) Portfel Google – Google Ireland Limited, z siedzibą w Irlandii, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland;

	c) Garmin Pay – Garmin Ltd., z siedzibą w Szwajcarii, Mühlentalstrasse 2, Schaffhausen 8200, Switzerland; d) FitBit Pay – Fitbit International Limited, z siedzibą w Irlandii, 76 Lower Baggot Street, Dublin 2, Ireland; e) SwatchPAY! – The Swatch Group Ltd, z siedzibą w Szwajcarii, Seevorstadt 6, P.O. Box 2501 Biel / Bienne, Switzerland; f) Amazfit Zepp Pay – Zepp Health Corp, z siedzibą w Chinach, Building B2 Huami Global Innovation Center, Zhong'an Chuanggu Technology Park No. 900 Wangjiang West Road Hefei, 230088, China; g) Xiaomi Pay – Beijing Xiaomi Mobile Software Co., Ltd., z siedzibą w Chinach, No. 018, floor 8, building 6, yard 33, middle Xierqi Road, Haidian District, Beijing, China, 100085; h) Fidesmo Pay – Fidesmo AB z siedzibą w Regeringsgatan 111, 111 39 Stockholm, Szwecja; i) Digiseq Pay – Digiseq Limited z siedzibą w International House, 64 Nile Street, London N1 7SR, Anglia, Wielka Brytania j) Tappy Pay – Tappy Technologis Limited z siedzibą w Unit a 3/F Yee Lim Ind Bldg, Stage 2, 8 Ka Ting Rd, Kwai Chung NT, Hong Kong
dzień roboczy	nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność;
duplikat karty	nowa karta wydana zamiast starej, gdy stara została zgubiona, zniszczona lub trzeba zmienić dane na karcie
e-Doręczenia	elektroniczne przesyłanie dokumentów i wiadomości zamiast papierowych listów. Dzięki temu możesz szybko i bezpiecznie otrzymywać ważne informacje od banku na komputer lub telefon
internetowe kanały dostępu	to sposoby, które dajemy Ci, żebyś mógł

	korzystać z usług banku i składać polecenia przez różne urządzenia łączności: 1) Serwis internetowy, 2) Serwis telefoniczny, 3) Kanał SMS, 4) Wyciągi email;
Elixir	elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
Express Elixir	system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir;
Godzina graniczna realizacji przelewu	godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci realizację tego zlecenia przez nas zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów
IBAN	Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, będący unikatowym identyfikatorem;
incydent	niespodziewane zdarzenie lub kilka zdarzeń, które mogą zaszkodzić bezpieczeństwu, dostępności, poufności, wiarygodności lub ciągłości usług płatniczych albo mogą spowodować takie szkody;
Instrukcje użytkownika systemu bankowości internetowej/mobilnej	możesz znaleźć na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach. Mówią one, jak masz korzystać z bankowości internetowej, także na urządzeniach mobilnych;
karta debetowa/karta	międzynarodowa karta debetowa (Visa lub MasterCard) główna jak i dodatkowa, którą Ci wydajemy;

karta wielowalutowa	spersonalizowana karta debetowa, umożliwiająca dokonywanie i rozliczenie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określony jest w Taryfie opłat i prowizji, podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
karta wirtualna	spersonalizowana karta debetowa, o którą można wnioskować wyłącznie w systemie bankowości internetowej - brak fizycznej wersji;
Kod identyfikacyjny	jest to: a) kod PIN (Personal Identification Number) – jest to poufny numer lub inne oznaczenie ustalone przez Użytkownika karty, które łącznie z danymi na karcie i służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty. Jest on przypisany do danej karty i znany jest tylko Użytkownikowi karty lub b) e-PIN – kod, który zawiera od 5 do 8 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości mobilnej, lub c) PIN – kod, który zawiera 6 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia operacji wykonywanych w systemie bankowości internetowej, lub d) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości internetowej oraz transakcji kartą w Internecie;
koszty BEN	opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
koszty OUR	opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
koszty SHA	opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy-

	zleceniodawca;
kurs walutowy	kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać;
limity domyślne	to kwota dziennego limitu, która obowiązuje dla transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych), jeśli wnioskując o kartę nie ustawisz dziennych limitów transakcyjnych kartą;
limity dzienne	limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych w ciągu jednego dnia, w ramach maksymalnych limitów transakcyjnych;
limit dla pojedynczej transakcji	limit transakcyjny, który dotyczy kwoty pojedynczej transakcji, nie może być wyższy od limitu dziennego;
limity transakcyjne	kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w ciągu jednego dnia. Jako Użytkownik karty, możesz zmienić wysokość tych limitów, składając dyspozycję w naszej placówce, bankowości internetowej, w tym dla każdej z wydanych kart oraz powyższych rodzajów transakcji.
limit tymczasowy	Limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą, który jest ważny do końca dnia, w którym go zmienisz, my automatycznie przywrócimy go o północy do ustalonego przez Ciebie poziomu
mDowód	elektroniczny dokument, który potwierdza tożsamość osoby podczas obsługi w sytuacjach, gdy nie trzeba robić kopii dokumentu;
nasza placówka	nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę Ciebie/klientów;
nasza strona internetowa	www.bsjastrzebie.pl, strona, na której dostępne są m. in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy;

nierezydent	jesteś nim, jeśli nie masz miejsca zamieszkania w naszym kraju w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
NRB	Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
organizacja płatnicza	podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International;
osoba małoletnia, małoletni	osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych;
osoba pełnoletnia	osoba, która ukończyła 18 lat albo kobieta, która ukończyła 16 lat i jest w związku małżeńskim;
pełnomocnik	osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim kontem;
Platforma walutowa e – Kantor	usługa oferowana przez nas dająca możliwość dokonywania transakcji wymiany (kupno/sprzedaż) walut;
płatnik	osoba fizyczna, składająca zlecenia płatnicze, w tym Posiadacz konta, Użytkownik karty;
podstawowy rachunek płatniczy	to rachunek płatniczy w złotówkach przeznaczony dla osoby fizycznej, która nie posiada innego rachunku płatniczego w złotówkach u nas i w innym banku;
polecenie przelewu	usługa, inicjowana przez płatnika (posiadacza konta, pełnomocnika) pozwalająca na przesłanie pieniędzy na konto odbiorcy przez bank lub inną instytucję finansową, zgodnie z Twoją dyspozycją. Nie obejmuje to przelewów wewnętrznych, przelewów SEPA ani przelewów w walutach obcych;
polecenie przelewu wewnętrznego	usługa inicjowana przez płatnika (posiadacza konta, pełnomocnika) pozwalająca na przesłanie pieniędzy między dwoma kontami prowadzonymi przez ten sam bank;
polecenie przelewu SEPA	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek

	płatniczy odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
polecenie przelewu TARGET	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku, który jest uczestnikiem systemu TARGET2;
polecenie przelewu w walucie obcej	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u nas na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złotówki lub euro;
polecenie wypłaty	usługa płatnicza, która nie spełnia warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej;
polecenie zapłaty	usługa płatnicza, która polega na obciążeniu Twojego rachunku płatniczego określoną kwotą w wyniku transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca na podstawie Twojej zgody;
portfel cyfrowy	Amazfit Zepp Pay (działa z kartami MasterCard), Apple Pay, Fitbit Pay, Garmin Pay, Portfel Google, SwatchPAY!, Xiaomi Pay – usługa umożliwiająca przechowywanie danych kart płatniczych (tokenów) oraz dokonywanie płatności bezgotówkowych za pomocą urządzeń mobilnych, takich jak np. smartfon, smartwatch czy laptop;
posiadacz rachunku	jesteś nim Ty, a w przypadku konta wspólnego jest nim każdy z jego współposiadaczy;
Powiadomienie Push	element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które ten musi potwierdzić przez

	aplikację mobilną;
Powiadomienie SMS	usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS;
Przedstawiciel ustawowy	przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię u nas np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy;
Przekaz w obrocie dewizowym/przekaz	transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
rachunek loro	rachunek bieżący innego banku otwarty i prowadzony u nas;
rachunek nostro	nasz rachunek bieżący otwarty i prowadzony w walucie wymienialnej w banku krajowym lub zagranicznym;
rachunek walutowy	konto w walucie obcej. Wykaz walut, dla których prowadzimy dla Ciebie konta walutowe określamy w Tabeli oprocentowania i udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
Regulamin	dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich zawieramy z Tobą Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy;
rezydent	jesteś nim Ty, jeśli masz miejsce zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
saldo konta	pieniądze jakie masz na koncie u nas na koniec dnia operacyjnego;
SEPA (Single Euro Payments Area)	jednolity obszar płatności w EUR. Obszar, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR, zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich Unii Europejskiej, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;
silne uwierzytelnienie	system rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym;
SORBNET	uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o

	zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty), b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty), cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje);
SWIFT	międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana przez nas do realizacji przekazów wykonywanych za pośrednictwem sieci banków, które są naszymi korespondentami;
system bankowości mobilnej	system bankowości internetowej, która pozwoli Ci na dostęp do kont bankowych oraz innych produktów bankowych przez naszą aplikację mobilną. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego;
system bankowości internetowej	system bankowości internetowej, która pozwali Ci na dostęp do kont bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej;
szczególnie chronione dane dotyczące płatności	dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru konta;
środki dostępu do bankowości internetowej/mobilnej	są to: a) hasło aktywacyjne, b) hasło Użytkownika, c) kod e-PIN, d) PIN, e) kod SMS, f) Powiadomienia Push, dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości internetowej;

Tabela kursowa	tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży złotówek w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
Tabela oprocentowania	obowiązująca u nas „Tabela oprocentowania lokat terminowych oraz kont", którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
Taryfa	obowiązująca u nas „Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu-Zdroju dla klientów indywidualnych", którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
technologia NFC (Near Field Communication)	technologia bezprzewodowej łączności krótkiego zasięgu, umożliwiająca wymianę danych pomiędzy urządzeniami znajdującymi się blisko siebie (zazwyczaj do kilku centymetrów), wykorzystywana m.in. do realizacji płatności zbliżeniowych;
terminal POS	urządzenie elektroniczne instalowane u akceptantów, które pozwala na płatności bezgotówkowe;
token	odpowiednik karty, przechowywany w urządzeniu mobilnym, umożliwia wykonywanie transakcji bezgotówkowych;
token domyślny	podstawowy token przypisany do portfela cyfrowego, który jest automatycznie wykorzystywany do realizacji transakcji, gdy nie wybierzesz innego tokena;
transakcja płatnicza	inicjowana przez Ciebie, odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym: a) transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności

	zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu, b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na naszej stronie internetowej, c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS, który ma czytnik zbliżeniowy, d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w internecie;
transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej	to: a) usługa, która polega na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych), b) usługa, która polega na wypłacie środków pieniężnych z Twojego rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych);
Umowa	Umowa konta bankowego, Umowa lokaty,

	Umowa ramowa
urządzenie mobilne	elektroniczne urządzenie z dostępem do Internetu, które ma odpowiedni system operacyjny i spełnia wymagania techniczne potrzebne do zainstalowania aplikacji i które, z wyłączeniem MacBooka, obsługuje technologie NFC;
usługa cash back	usługa na terminalu POS, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż złotówki;
Ustawa o usługach płatniczych	ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
uwierzytelnienie	procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej/Użytkownika/Użytkownika karty lub możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
Uwierzytelnienie 3D Secure	wiadomość tekstowa przesyłana w SMS na Twój numer telefonu komórkowego: a) jednorazowe hasło, które służy do identyfikacji Użytkownika karty i zatwierdzania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub b) metoda autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile udostępniamy taką funkcjonalność;
Użytkownik	jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim kontem w systemie bankowości internetowej;
Użytkownik karty	jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dokonywania w imieniu i na Twoją rzecz operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania jej dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie;
waluta obca	waluta, która nie jest prawnym środkiem

	płatniczym w Polsce;
waluta wymienialna	waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL	sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to za każdym razem przed wypłatą gotówki z konta w naszej placówce. Dotyczy to sytuacji, gdy wypłata przekracza, sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure	sposób potwierdzania transakcji internetowych, który polega na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w systemie bankowości internetowej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; Mastercard – pod nazwą Mastercard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na podany u nas numer telefonu komórkowego, lub na potrzeby uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej. Jest to dodatkowe zabezpieczenie transakcji w Internecie u akceptantów, którzy oferują korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
zadłużenie wymagalne	nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;
zgoda	Twoja zgoda na obciążenie Twojego konta bankowego w umownych terminach. Na jej podstawie odbiorca może nam przekazać polecenie zapłaty określonych zobowiązań z Twojego konta;
zleceniodawca	płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej;
zlecenie płatnicze	oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliśmy w Umowie lub

	Regulaminie;
zlecenie stałe	usługa jaką Ty inicjujesz. Polega ona na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej przez Ciebie wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy.

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2027 r.
Informacje o dostępności usług Banku znajdziesz na stronie internetowej Banku:
https://bsjastrzebie.pl/ustawa-o-dostepnosci