



**BANK SPÓŁDZIELCZY
W JASTRZĘBIU ZDROJU**
ZAŁOŻONY W 1897

Regulamin otwierania i prowadzenia kont bankowych dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju

Jastrzębie-Zdrój czerwiec 2025 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2. Otwarcie konta	5
Rozdział 3. Podstawowy Rachunek Płatniczy	6
Rozdział 4. Pełnomocnictwo do konta	7
Rozdział 5. Konto wspólne	8
Rozdział 6. Konto osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej	9
Rozdział 7. Oprocentowanie środków na koncie oszczędnościowym, oszczędnościowo- rozliczeniowym.....	11
Rozdział 8. Dysponowanie środkami na koncie oszczędnościowo-rozliczeniowym	14
Rozdział 9. Dostawcy Usług	16
Rozdział 10. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych	16
Rozdział 11. Wyciągi bankowe	20
Rozdział 12. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty	20
Rozdział 13. Konta dla Rad Rodziców oraz SKO (Szkolne Kasy Oszczędnościowe)	22
Rozdział 14. Konto terminowej lokaty oszczędnościowej.....	23
Rozdział 15. Rachunek płatny na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową	25
Rozdział 16. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	26
Rozdział 17. Karty debetowe.....	29
Rozdział 18. Usługa 3D – Secure	37
Rozdział 19. System portal kartowy	37
Rozdział 20. Aplikacja Google Pay	39
Rozdział 21. Usługa BLIK.....	41
Rozdział 22. System bankowości internetowej i telefonicznej	44
Rozdział 23. Voice Bot (wirtualny konsultant w systemie bankowości internetowej)	47

Rozdział 24. Hasło jawne (Blokada/odblokowanie dostępu do systemu-bankowości internetowej).....	47
Rozdział 25. Składanie i realizacja dyspozycji Klienta w bankowości internetowej.....	48
Rozdział 26. Usługa powiadomienia SMS/ PUSH	49
Rozdział 27. Usługa platformy walutowej eKantor	49
Rozdział 28. Telefoniczna usługa informacji o rachunku na hasło (dostęp telefoniczny na hasło).	50
Rozdział 29. Zasady bezpiecznego korzystania z bankowości internetowej.....	50
Rozdział 30. Silne uwierzytelnienie	52
Rozdział 31. Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym.	53
Rozdział 32. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy.....	59
Rozdział 33. Reklamacje	62
Rozdział 34. Zasady zmiany Regulaminu	65
Rozdział 35. Zasady pobierania opłat i prowizji.	66
Rozdział 36. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania ..	68
Rozdział 37. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania	69
Rozdział 38. Postanowienia końcowe	70
Rozdział 39. Słownik	71

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to Regulamin dotyczący otwierania i prowadzenia kont bankowych dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju, w skrócie „Regulamin”.
2. W tym regulaminie opisujemy, na jakich zasadach otwieramy i prowadzimy konta bankowe:
 - 1) otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe dla Ciebie lub dla innych osób;
 - 2) możesz korzystać z bankowości internetowej;
 - 3) do kont oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz walutowych;
 - 4) realizujemy przelewy.
3. Regulamin jest dostępny w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
4. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
 - 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
 - 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu – Zdroju stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
5. Regulamin jest częścią Umowy i zawiera najważniejsze zasady.
6. W Umowie mogą być też inne ważne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
7. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
8. W miejscach z symbolem ! znajdziesz dodatkowe wyjaśnienia.
9. Najważniejsze pojęcia znajdziesz na końcu Regulaminu w Rozdziale „Słownik”.
10. Regulamin określa, jakie konta prowadzimy:
 - 1) konto oszczędnościowo-rozliczeniowe (rachunek płatniczy) służy do:
 - a) przechowywania Twoich pieniędzy,
 - b) przechowywania pieniędzy i wykonywania przelewów, ale nie do celów firmowych;
 - 2) lokaty terminowe oszczędnościowe (nie są rachunkami płatniczymi) to rachunki na określony czas, służą do oszczędzania pieniędzy;
 - 3) konto oszczędnościowe (rachunek płatniczy) służy do:
 - a) przechowywania Twoich pieniędzy,
 - b) nie służy do płatności związanych z prowadzeniem firmy.

11. Możesz mieć jedno konto indywidualne i jedno konto wspólne.
12. Oferujemy konta w złotych i wybranych walutach.
13. Konta oszczędnościowe prowadzimy tylko w złotych.
14. Te waluty określiliśmy w Tabeli oprocentowania.

!

Możesz się zapoznać z Tabelą oprocentowania w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej. www.bsjastrzebie.pl

15. Dla każdego konta możemy nadać nazwę handlową. Konta i ich nazwy podajemy w Taryfie i Tabeli oprocentowania.

!

Możesz się zapoznać z Taryfą w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej. www.bsjastrzebie.pl

16. Prowadzimy konta dla osób mieszkających w Polsce i za granicą.
17. Rachunki dla Rad Rodziców i dla Szkolnych Kas Oszczędności (SKO) wycofaliśmy je z oferty i obsługujemy tylko te otwarte.
18. Prowadzimy konta także dla osób niepełnoletnich lub częściowo ubezwłasnowolnionych, zgodnie z zasadami tego Regulaminu.

Rozdział 2. Otwarcie konta

19. Twoje konto działa od momentu podpisania przez Ciebie i nas umowy o jego prowadzenie.
20. Umowa musi być podpisana na papierze. Jeśli nie podpiszesz umowy, nie możemy prowadzić Twojego konta.
21. Przed podpisaniem umowy dostaniesz dokument z informacjami o opłatach. Może być papierowy lub elektroniczny.
22. Osoba, która chce otworzyć konto, musi:
 - 1) mieć dokument tożsamości, np. dowód osobisty lub paszport;
 - 2) jeśli mieszka za granicą (jest nierezydentem), mieć paszport zagraniczny lub

- inny dokument potwierdzający adres zamieszkania;
- 3) jeśli otwiera konto dla emerytów lub rencistów, mieć dokument potwierdzający, że jesteś emerytem lub rencistą;
 - 3) podać miejsce stałego zamieszkania;
 - 5) ustnie poprosić o otwarcie konta i dostarczyć inne wymagane przez nas dokumenty;
 - 6) złożyć swój podpis na Karcie Wzorów Podpisów (KWP);

KWP to dokument na którym:

- 1) złożysz swój wzór podpisu, który będzie przez nas wymagany:
 - a) na niektórych dyspozycjach składanych z Twojego konta osobiście w naszych placówkach np. przelew, wypłata,
 - b) na dokumentach, które Ci wskażemy;
- 2) upoważnione zostały przez Ciebie osoby do dysponowania Twoim kontem;
- 3) złożone zostały wzory podpisu przez osoby upoważnione, które będziemy wymagać w przypadkach jak u Ciebie

23. Jeśli nie spełnisz tych warunków, nie będziemy mogli otworzyć Ci konta.
24. Możesz korzystać z konta tylko do celów prywatnych, nie związanych z prowadzeniem firmy lub pracy zawodowej.

Rozdział 3. Podstawowy Rachunek Płatniczy

25. Podstawowy Rachunek Płatniczy dalej (PRP) jest dla klientów którzy:
 - 1) nie mają innego konta w złotych w innym banku w Polsce;
 - 2) nie mają innego konta w złotych w instytucji kredytowej lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (SKOK).
26. PRP prowadzony jest tylko w złotych.
27. Aby otworzyć PRP, musimy przyjąć od Ciebie:
 - 1) wniosek o otwarcie PRP na piśmie w naszej placówce;

- 2) oświadczenie, że nie masz PRP w innym banku;
28. Wniosek o otwarcie PRP dostępny jest w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
29. Aby otworzyć podstawowy rachunek płatniczy, nie musisz wpłacać pieniędzy ani deklarować wpływów na konto. Nie musisz też podpisywać innych umów na dodatkowe usługi.
30. Do PRP nie można mieć kredytu w koncie przez nas oferowanym.
31. Nie otworzymy konta, jeśli podejrzewamy, że bierzesz udział w przestępstwie
32. Możesz korzystać ze swoich pieniędzy na PRP, wykonując przelewy i płatności do wysokości dostępnych środków.
33. Uwzględniaj przy tym prowizje i nasze opłaty, które podajemy w Taryfie.
34. Przy płatnościach kartą debetową lub przez Internet obowiązują dzienne limity, które podałeś w trakcie otwierania konta.
35. PRP prowadzimy nieodpłatnie w zakresie wynikającym z ustawy. Nie pobieramy opłaty za:
- 1) wszystkie przelewy międzynarodowe;
 - 2) wszystkie przelewy krajowe, jeśli ich liczba przekracza 5 w miesiącu.

Rozdział 4. Pełnomocnictwo do konta

36. Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego konta.
37. Jeśli posiadasz konto wspólne z inną osobą, pełnomocnictwo udzielają lub zmieniają wszyscy współposiadacze, a każdy z nich może je odwołać samodzielnie.
38. Ty i pełnomocnik musicie mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
39. Pełnomocnictwo udzielasz na piśmie. Twój podpis musi być poświadczony przez:
- 1) pracownika naszej placówki lub
 - 2) notariusza lub
 - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
40. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie obowiązuje, gdy złożysz dyspozycję.
41. Nadamy pełnomocnikowi dostęp do Twoich kont przez system bankowości internetowej, jeśli złożysz wniosek w naszej placówce.
42. Pełnomocnictwo możesz udzielić jako:

- 1) pełnomocnictwo ogólne – pełnomocnik będzie mógł korzystać z konta w takim samym zakresie jak Ty. Będzie mógł zamknąć Twoje konto;
 - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – pełnomocnik będzie mógł wykonywać działania tylko te, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.
43. Pełnomocnik nie będzie mógł jednak:
- 1) złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci w Twoim imieniu;
 - 2) udzielać dalszych pełnomocnictw;
 - 3) odbierać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczeń w systemie bankowości internetowej;
 - 4) składać wniosków o kredyt odnawialny w Twoim koncie;
 - 5) zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt odnawialny w koncie oszczędnościowo-rozliczeniowym.
44. Twoje pełnomocnictwo przestaje obowiązywać, gdy:
- 1) dowiemy się o śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika;
 - 2) minie termin, na jaki udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 3) odwołasz pełnomocnictwo;
 - 4) pełnomocnik zrezygnuje z pełnomocnictwa;
 - 5) rozwiążaliśmy lub wygasła Umowa konta, do której udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 6) dowiemy się, że Ty lub Twój pełnomocnik zostaliście ubezwłasnowolnieni;
 - 7) pełnomocnik zrealizuje wszystkie czynności, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.

Rozdział 5. Konto wspólne

45. Konto wspólne może mieć maksymalnie cztery osoby. Konto oszczędnościowo- rozliczeniowe może mieć maksymalnie dwie osoby.
46. Osoby mające wspólne konto muszą mieć ten sam status rezydenta podatkowego.
47. Jeśli Twój status podatkowy się zmieni, musisz jak najszybciej poinformować o tym nas poinformować.
48. Nie prowadzimy rachunków wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
49. Jeśli jeden ze współwłaścicieli konta wspólnego umrze, a zostanie tylko jedna osoba, umowa o konto wspólne kończy się.

50. Zakłada się, że wszyscy współwłaściciele mają równe udziały na koncie, niezależnie od tego, ile każdy wpłacił.
51. Współwłaściciele są razem odpowiedzialni za wszystkie zobowiązania wobec nas, które powstały na koncie.
52. Każdy ze współwłaścicieli konta wspólnego może:
- 1) sam korzystać z wszystkich pieniędzy na koncie;
 - 2) w każdej chwili zakończyć umowę, co dotyczy także pozostałych współwłaścicieli, chyba że umowa mówi inaczej.
53. Nie uwzględniamy sprzeciwu jednego ze współwłaścicieli dotyczącego zleceń drugiego, chyba że umowa mówi inaczej lub jest prawomocne postanowienie sądu, które to potwierdza.

Rozdział 6. Konto osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

54. Jako osoba małoletnia (dziecko powyżej 13 lat), mieszkasz w Polsce, lub osoba częściowo ubezwłasnowolniona możesz:
- 1) sama podpisać umowę, ale umowa musi być potwierdzona przez waszego przedstawiciela ustawowego;
 - 2) samodzielnie korzystać z pieniędzy na Twoim koncie w normalnym zakresie, jeśli przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwi się na piśmie.

Twój przedstawiciel ustawowy, to osoba która reprezentuje Ciebie jako osobę małoletnią i może nią być:

- 1) rodzic (każdy z osobna), który ma władzę rodzicielską;
- 2) opiekun wyznaczony przez sąd, jeśli rodzice nie mają władzy rodzicielskiej, nie są znani lub nie żyją;
- 3) kurator wyznaczony przez sąd, jeśli rodzice nie mogą reprezentować dziecka.

55. Przedstawiciel ustawowy nie może sprzeciwić się korzystaniu przez Ciebie z kieszonkowego lub zarobionych pieniędzy.
56. Do Twojego konta tworzymy KWP, którą podpisujesz Ty oraz przedstawiciel ustawowy.
57. Przedstawiciel ustawowy może korzystać z Twojego konta i otrzymywać informacje o nim tylko wtedy, gdy złoży swój podpis na KWP.
58. Przedstawiciel ustawowy nie może dysponować pieniędzmi, jeśli jesteś już osobą pełnoletnią a osoba ubezwłasnowolniona już nią nie jest.
59. Możesz zakończyć umowę tylko za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
60. Jeśli Twoje dyspozycje przekraczają limit zwykłego zarządu, będziesz potrzebować zgody sądu opiekuńczego.

!

Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego za poprzedni rok.

61. Przedstawicielem ustawowym osoby ubezwłasnowolnionej może być:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.
62. Pieniędźmi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:
 - 1) każdy z rodziców, jeśli nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13. roku życia, do wysokości kwoty miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeśli jej przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona, w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego

zarządu.

63. Jeśli masz co najmniej 13 lat, ale nie ukończyłeś 18 roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego, możesz dysponować pieniędzmi na Twoim koncie za pomocą:
 - 1) karty debetowej
 - 2) w systemie bankowości internetowej tylko w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, który wskazujemy na naszej stronie internetowej.
64. Otworzymy konto dla osoby ubezwłasnowolnionej, jeśli pokaże ważne orzeczenie sądu o ubezwłasnowolnieniu i zaświadczenie o opiece lub kuratorze.
65. Osoba częściowo ubezwłasnowolniona może korzystać z konta tylko za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego.
66. Zmiana lub zakończenie ubezwłasnowolnienia musi być potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu.
67. Kurator osoby częściowo ubezwłasnowolnionej reprezentuje ją i zarządza jej majątkiem tylko wtedy, gdy sąd tak postanowi.
68. Opiekun osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej lub dziecka musi uzyskać zgodę sądu na ważne decyzje dotyczące osoby lub jej majątku.
69. Jeśli uzyskasz pełnoletność i pełną zdolność do czynności prawnych, powinieneś niezwłocznie zgłosić się do nas i przedstawić swój dokument tożsamości.

Rozdział 7. Oprocentowanie środków na koncie oszczędnościowym, oszczędnościowo-rozliczeniowym

70. Oprocentowanie pieniędzy na kontach bankowych może być:
 - 1) stałe (nie zmienia się) lub
 - 2) zmienne (może się zmienić).
71. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.
72. Pieniądze na Twoim koncie będą oprocentowane według stawki określanej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.

73. Pieniądze, które masz na koncie, są oprocentowane od momentu kiedy trafią na Twoje konto, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.
74. Do obliczania odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
75. Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia, nie naliczamy od nich odsetek.
76. Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy.
77. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;
 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
 - 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 4) w przypadku rachunków bankowych w złotych, jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany stawki oprocentowania;
 - 5) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;

- 6) jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twoje konto, zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
- 7) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
- 8) średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w złotych, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, zmieni się o co najmniej 0,2 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów;

przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim koncie i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.

78. Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim koncie to wprowadzona zmiana może być maksymalnie równa wartości trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę.
79. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt 77, może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.
80. Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na koncie będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
81. O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku.

! Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś. Przykładem trwałego nośnika jest email.

82. Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;

Rozdział 8. Dysponowanie środkami na koncie oszczędnościowo-rozliczeniowym

83. Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na koncie do wysokości dostępnych środków, z wyjątkiem kont dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych, gdzie mogą obowiązywać zasady opisane w Rozdziale 6.
84. Jeśli powstanie niedozwolone saldo debetowe:
- 1) będziesz musiał spłacić natychmiast powstałe zadłużenie wraz z odsetkami, najpóźniej w ciągu 14 dni od jego powstania, wpłacając pieniądze na swoje konto;
 - 2) naliczymy Ci odsetki od kwoty niedozwolonego salda debetowego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych (odsetki ustawowe to suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktu procentowego). Odsetki policzymy od dnia powstania niedozwolonego salda debetowego do dnia przed jego spłatą włącznie.
85. Jeśli nie spłacisz niedozwolonego salda debetowego w terminie upoważniasz nas do tymczasowej blokady Twojej karty oraz do potrącenia zadłużenia wraz z odsetkami z innych środków, które masz na kontach u nas.
86. Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:
- 1) gotówkowo – w tym wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach oraz przy użyciu karty debetowej w bankomatach, wpłatomatach i w ramach usługi cash back;
 - 2) bezgotówkowo – w tym przelewy oraz transakcje bezgotówkowe kartą debetową.
87. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.

!

Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

88. Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z rachunku, jeśli:
- 1) nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub
 - 2) na pokrycie prowizji;

- 3) nie podasz wszystkich niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
 - 4) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
 - b) jest objęty sankcjami międzynarodowymi;
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
 - 6) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego konta - od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
 - 7) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
 - 8) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.
89. Poinformujemy Cię o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:
- 1) dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości internetowej – w formie informacji w tym systemie;
 - 2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, mailowo (jeśli podałeś nam swój email) lub w formie pisma.
90. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego, możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.
91. Wstrzymamy wypłatę gotówki w naszej placówce na 12 godzin jeśli masz zastrzeżony numer PESEL i w danym dniu wypłacasz kwotę większą niż limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL.

! Limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL jest trzykrotnością minimalnego wynagrodzenia za pracę.

92. Zrealizujemy płatności z Twojego konta bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:
- 1) egzekucji z rachunku;
 - 2) potrącenia naszych zaległych wierzytelności;
 - 3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściągnąć ją przed terminem płatności;
 - 4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;

- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
 - 6) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.
93. Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji zgodnie z ich treścią.
94. Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział 9. Dostawcy Usług

95. Możesz skorzystać z usług dostawców usług jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.
96. Nie musisz mieć naszej zgody abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez dostawców usług.
97. Jeśli dasz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego innej osobie, to będzie mogła ona korzystać z usług dostawców usług.
98. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:
- 1) informacje inne niż te wymagane na podstawie Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
 - 2) informacje częściej, niż wynika z ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.
99. Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
100. Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.
101. Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Regulaminie.

Rozdział 10. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

102. Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w złotych i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
103. Rozliczeń gotówkowych dokonasz:
- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazane konto;

- 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego konta;
- 3) przy użyciu karty debetowej;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących u nas.

104. Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz:

- 1) w obrocie krajowym w złotych:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie Twojego konta wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty debetowej,
- 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej.

105. Możesz wpłacać i wypłacać pieniądze z kont w walutach wymienialnych w:

- 1) złotych;
- 2) walucie rachunku;
- 3) innej walucie wymienialnej, w której prowadzimy rachunki;

przy czym gdy dokonujesz wpłaty lub wypłaty środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenie waluty wykonamy po kursie jaki u nas obowiązuje w momencie wpłaty lub wypłaty.

106. Jeśli:

- 1) wpłacisz gotówkę na rachunek płatniczy u nas, w jego walucie – środki trafią tam niezwłocznie, najpóźniej w tym dniu roboczym i z datą waluty z chwili wpłaty;
- 2) dokonasz wpłaty lub wypłaty w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczymy środki według kursów kupna / sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna / sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych), które obowiązują u nas w momencie tej wpłaty lub wypłaty.

107. Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki, poinformujemy Cię o tym.

108. Możesz składać zlecenia płatnicze w naszej placówce lub w systemie bankowości internetowej

109. Jeśli składasz zlecenie w placówce, musisz je potwierdzić podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
110. Jeśli składasz zlecenie w systemie bankowości internetowej, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości internetowej opisanego w Regulaminie.
111. W przypadku poleceń zapłaty, autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na obciążanie Twojego konta w tym trybie.
112. W przypadku poleceń przelewu realizowanych w formie zleceń stałych autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
113. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w złotych, które składasz w trybie natychmiastowym, możemy zrealizować w dniu otwarcia Twojego konta.
114. Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.
115. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisujemy w Rozdziale - „Karty debetowe”.
116. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.
117. Jeśli zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą), które złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznajemy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
118. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym konto ma zostać obciążone zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).
119. Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego przelewu.
120. Za moment otrzymania przez nas polecenia zapłaty uznajemy dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia Twojego konta. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia Twojego konta nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy odbiorca ma konto u nas

uznajemy, że polecenie zapłaty otrzymaliśmy w dniu w jakim odbiorca nakazał obciążenie Twojego konta.

- 121. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.
- 122. Zlecenia płatnicze realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji – jednorazowej lub stałej.
- 123. Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.
- 124. Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.

!

Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy w standardzie NRB lub IBAN w rozliczeniach walutowych.

- 125. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na to jakie są informacje dodatkowe.
- 126. Jeżeli unikatowy identyfikator jaki podasz będzie nieprawidłowy i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
- 127. Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej - gdy wykonamy zlecenie płatnicze z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
- 128. Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:
 - 1) zawiadomimy posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
 - 2) udostępnimy na Twoje żądanie dane osobowe posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia przez Ciebie zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora - jeżeli w ciągu miesiąca posiadacz rachunku nie dokona zwrotu środków;
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.

129. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą.

Rozdział 11. Wyciągi bankowe

130. Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego konta prześlemy Ci informacje:

- 1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
- 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twoje konto lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
- 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
- 4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
- 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego konta lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.

131. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniamy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.

132. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym.

Rozdział 12. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

133. Możesz zlecić w naszej placówce wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w formie stałych zleceń, które będą płatne w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych.

134. Abyśmy zrealizowali Twoje stałe zlecenie płatne w przyszłości musisz mieć wystarczające środki na swoim koncie w dniu roboczym przed terminem jego płatności.

135. Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, wykonamy je w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
136. Jeśli na Twoim koncie nie będzie wystarczających wolnych środków, aby wykonać zlecenie stałe, nie zrealizujemy go. Poinformujemy Cię o braku środków na koncie, a zlecenie musisz wykonać sam w naszej placówce lub przez bankowość internetową.
137. Możesz zlecić nam realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
138. Aby skorzystać z usługi polecenia zapłaty musisz zgodzić się na obciążenie Twojego konta kwotami określonymi przez odbiorcę. Zgoda musi zawierać co najmniej:
- 1) nazwę posiadacza konta;
 - 2) numer rachunku posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP);
 - 5) Twój podpis zgodny ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
139. Jeśli którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony, zgoda na obciążenie konta nie będzie skuteczna.
140. Zgodę na obciążenie konta:
- 1) musisz złożyć u nas lub u odbiorcy, lub
 - 2) odbiorca lub bank odbiorcy musi dostarczyć do nas.
141. Jeśli złożysz zgodę na obciążenie konta i spełnisz warunki, o których mowa w pkt 138, to oznacza, że zgodziłeś się na wszystkie przyszłe płatności w ramach tego polecenia zapłaty, Zgoda obowiązuje dopóki jej nie cofniesz lub nie minie czas na jaki ją udzieliłeś.
142. Obciążamy Twoje konto kwotą polecenia zapłaty w momencie jego wykonania.
143. To bank odbiorcy sprawdza, czy jest zgoda na obciążenie Twojego konta w ramach polecenia zapłaty.
144. Nie wykonamy transakcji w ramach polecenia zapłaty, gdy:
- 1) nie masz u nas konta, dla którego ta usługa jest dostępna;
 - 2) na Twoim koncie nie ma wystarczających środków na realizację polecenia zapłaty przy pierwszej sesji Elixir w dniu otrzymania zlecenia;
 - 3) Twoja zgoda na polecenie zapłaty wygasła, jeśli była udzielona na określony czas lub ją odwołałeś;
 - 4) wystąpił przypadek określony w pkt 88, który uzasadnia odmowę wykonania polecenia zapłaty;

- 5) została złożona dyspozycja odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
- 6) zablokowałaś możliwość wykonywania polecenia zapłaty.

145. Masz prawo:

- 1) żądać zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w ciągu 56 dni kalendarzowych od obciążenia Twojego konta bez podawania przyczyny;
- 2) odwołać polecenie zapłaty, by wstrzymać przyszłe obciążenia Twojego konta poleceniem zapłaty;
- 3) zlecić blokadę na wykonywanie poleceń zapłaty na wybranych lub wszystkich Twoich kontach u nas.

146. Odwołanie transakcji w ramach polecenia zapłaty musisz zgłosić w naszej placówce przed dniem realizacji, najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem obciążenia Twojego konta.

147. Gdy otrzymamy zlecenie zwrotu kwoty zapłaconej w ramach polecenia zapłaty, które spełnia warunki określone w Regulaminie, niezwłocznie zwrócimy tą kwotę na Twoje konto i ewentualne odsetki, jeśli Twoje konto jest oprocentowane.

148. Możesz w każdej chwili cofnąć zgodę na obciążenie Twojego konta poleceniem zapłaty. Wystarczy, że złożysz formularz cofnięcia zgody u nas lub u odbiorcy.

Rozdział 13. Konta dla Rad Rodziców oraz SKO (Szkolne Kasy Oszczędnościowe)

149. To konto nie jest dostępne w ofercie, ale zasady dotyczą kont, które aktualnie obsługujemy.

150. Konto może być używane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi Rad Rodziców i SKO (Szkolnych Kas Oszczędności).

151. Z konta Rady Rodziców lub SKO nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu.

152. Do tych kont nie możesz złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci.

153. W przypadku kont Rad Rodziców oraz SKO, wymagamy złożenie podpisów na Karcie wzorów podpisów przez osoby upoważnione (wskazane przez szkołę).

154. Podpisy muszą być składane w obecności naszego.

155. Na tych kontach może być więcej niż dwóch pełnomocników jednocześnie.

Rozdział 14. Konto terminowej lokaty oszczędnościowej

156. Konta terminowych lokat przeznaczone są do przechowywania pieniędzy na warunkach określonych w Umowie lub w potwierdzeniu otwartej lokaty.
157. Ofertę dostępnych lokat oraz maksymalną i minimalną kwotę na jaką możesz założyć lokatę znajdziesz w Tabeli oprocentowania.
158. Konto lokaty jest otwierane, gdy wpłacisz pieniądze na to konto.
159. Lokata może być:
- 1) nieodnawialna – jest na określony czas. Jeśli nie wypłacisz pieniędzy po zakończeniu lokaty, zostaną one do Twojej dyspozycji;
 - 2) odnawialna – po zakończeniu okresu lokata automatycznie zaczyna się na nowo na taki sam czas i na warunkach obowiązujących w dniu rozpoczęcia nowego okresu.
160. Nowy okres lokaty zaczyna się następnego dnia po zakończeniu poprzedniego. Maksymalny czas odnowienia lokaty to 114 miesięcy.
161. Koniec okresu lokaty następuje:
- 1) dla lokat liczonych w tygodniach – w dniu poprzedzającym ten sam dzień tygodnia, w którym rozpoczęła się lokata;
 - 2) dla lokat liczonych w miesiącach – w dniu poprzedzającym ten sam dzień miesiąca, w którym rozpoczęła się lokata, a jeśli takiego dnia nie ma, to w ostatnim dniu miesiąca;
 - 3) dla lokat liczonych w dniach – po upływie liczby dni, na jakie założyłeś lokatę. Pierwszy dzień lokaty to dzień wpłaty pieniędzy na konto lokaty.
162. W czasie trwania lokaty:
- 1) nie przyjmujemy dodatkowych wpłat na lokatę;
 - 2) nie pozwalamy na częściowe wypłaty, chyba że w wyjątkowych przypadkach, za naszą zgodą.
163. Możesz poprosić o wypłatę pieniędzy z lokaty przed końcem okresu lokaty.
- To oznacza, że umowa o lokatę zostaje rozwiązana od razu, z zastrzeżeniem zasad podanych w umowie o lokatę i konieczności zgłoszenia nam tego z wyprzedzeniem.
164. Wypłata pieniędzy z lokaty przed końcem okresu to zerwanie lokaty.
- W takim przypadku naliczymy odsetki likwidacyjne, zgodnie z Tabelą oprocentowania. Odsetki liczone są od początku okresu lokaty do dnia przed wypłatą pieniędzy.

165. Jeśli wpłacasz lub wypłacasz pieniądze w innej walucie niż złote, przeliczymy je po swoich kursach kupna lub sprzedaży, które obowiązują w momencie wypłaty.
166. Wypłaty z rachunków walutowych odbywają się w banknotach tej waluty.
Nie wydajemy monet innych walut niż w złotówkach. Jeśli kwota jest mniejsza niż nominal banknotu, przeliczamy ją na złote według aktualnego kursu i wypłacamy w złotówkach.
167. Wypłaty z lokat odbywają się po okazaniu potwierdzenia otwartej lokaty.
168. Wypłaty mogą być gotówką do Twoich rąk lub osobie upoważnionej lub przelewem na wskazane konto.
169. Osoba wypłacająca musi pokazać ważny dokument tożsamości i podpisać dokument wypłaty w obecności naszego pracownika.
170. Jeśli lokatę likwiduje opiekun lub kurator, musi pokazać sądowe zaświadczenie o opiece lub kurateli.
Jeśli kwota lokaty jest większa niż określona kwota zwykłego zarządu potrzebna jest zgoda Sądu na wypłatę.
171. Zgoda Sądu jest także wymagana, gdy rodzic wypłaca środki z lokaty dziecka, jeśli kwota przekracza tę samą określoną kwotę zwykłego zarządu.
172. Możesz udzielić stałego pełnomocnictwa do lokat u nas w dowolnym terminie.
173. Pełnomocnictwo można dać tylko na piśmie.
174. Dowodem pełnomocnictwa jest podpisany u nas dokument przez Ciebie i pełnomocnika oraz Twój podpis na potwierdzeniu otwartej lokaty, złożony w obecności naszego pracownika.
175. Pełnomocnik musi być obecny tylko wtedy, gdy pełnomocnictwo nie zostało wcześniej ustanowione.
176. Pełnomocnictwo działa, aż je odwołasz.
177. Możesz odwołać pełnomocnictwo u nas, pokazując potwierdzenie otwartej lokaty i podpisując dokument odwołania pełnomocnictwa.
178. Pełnomocnictwo nie pozwala na:
- 1) udzielanie dalszych pełnomocnictw;
 - 2) składanie dyspozycji na wypadek Twojej śmierci.
179. Nie odpowiadamy za wypłaty zrobione przez pełnomocnika, jeśli pełnomocnictwo nie zostało odwołane.
180. Odsetki od lokaty liczone są według:
- 1) stałej stopy procentowej (nie zmienia się) lub

- 2) zmiennej stopy procentowej (może się zmienić).
181. Pieniądze na Twojej lokacie będą oprocentowane według stawki określonej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej.
182. Do obliczania odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
183. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpią ważne przyczyny, która opisana została w pkt 77.
184. Jeśli zmieni się oprocentowanie lokaty:
- 1) dla lokaty ze zmiennym oprocentowaniem, odsetki są liczone do dnia przed zmianą według starej stawki, a od dnia zmiany według nowej stawki;
 - 2) dla lokaty ze stałym oprocentowaniem, oprocentowanie ustalone przy otwarciu lokaty obowiązuje przez cały czas jej trwania, ale jeśli lokata zostanie odnowiona, nowe oprocentowanie będzie zgodne z obowiązującą u nas stawką w dniu odnowienia.
185. Aktualne stawki oprocentowania lokat można znaleźć w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
186. Odsetki od lokaty są naliczane zgodnie z zapisami w potwierdzeniu otwartej lokaty.
187. Odsetki są dostępne dla Ciebie pierwszego dnia roboczego po zakończeniu okresu lokaty.
188. Możesz wypłacić odsetki naliczone za pierwszy okres lokaty do końca następnego okresu umownego.
189. Jeśli lokata jest odnawialna i nie wypłacisz odsetek, zostaną one dodane do kapitału lokaty.

Rozdział 15. Rachunek płatny na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową

190. To konto nie jest dostępne w ofercie, ale zasady dotyczą rachunków, które aktualnie obsługujemy.
191. Prowadzimy rachunki płatne na każde żądanie, potwierdzone książeczką oszczędnościową, dla osób pełnoletnich i mających pełną zdolność do czynności prawnych.
192. Wypłaty z książeczki możemy dokonać do rąk osoby uprawnionej.
193. Osoba wypłacająca pieniądze musi pokazać książeczkę i ważny dokument tożsamości.
194. Po ostatniej wypłacie na książeczce musi pozostać co najmniej 5 zł.

195. Musisz bezpiecznie przechowywać książeczkę oraz nie udostępniać jej osobom nieuprawnionym.
196. Jeśli zgubisz książeczkę, musisz jak najszybciej złożyć u nas pisemne oświadczenie o jej utracie.
197. To oświadczenie jest potrzebne, aby rozpocząć procedurę umorzenia i zablokować wypłaty z książeczki.
198. Po 30 dniach wypłacimy Ci środki od rozpoczęcia procedury unieważnienia dokumentu.
199. W czasie tej procedury nie wypłacamy Ci pieniędzy z książeczki, chyba że ją odnajdziesz.
200. Jeśli odzyskasz książeczkę – przed, w trakcie lub po unieważnieniu – musisz jak najszybciej dostarczyć go do nas.
201. Odpowiadamy za wypłaty od momentu, gdy otrzymamy pisemne zgłoszenie o zgubieniu książeczki, aż do zakończenia procedury unieważnienia.

Rozdział 16. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

202. Informuje Cię przy podpisaniu umowy o koncie oszczędnościowym, oszczędnościowo-rozliczeniowym, lokacie oszczędnościowej, że możesz złożyć dyspozycję na wypadek swojej śmierci, jeśli:
 - 1) masz pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) konto nie jest wspólne;
 - 3) konto nie jest prowadzone dla Rady Rodziców SKO;
 - 4) konto prowadzone jest dla dziecka.
203. Możesz wskazać, komu po Twojej śmierci mają być wypłacone pieniądze z Twojego konta — np. małżonkowi, rodzicom, dzieciom, rodzeństwu lub wnukom.
204. Musisz to zrobić na piśmie w naszych placówkach.
205. Musisz nam podać dane osób wskazanych w dyspozycji, takie jak:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) obywatelstwo;
 - 3) numer PESEL lub datę urodzenia, jeśli nie mają PESEL;
 - 4) miejsce urodzenia;
 - 5) rodzaj, kraj, numer i serię dokumentu tożsamości.

206. Każdorazowo informuj nas o zmianach danych osób wskazanych w dyspozycji, w tym o zmianie adresu.
207. Maksymalna kwota, którą można wypłacić na podstawie takich dyspozycji, nie może przekroczyć dwudziestokrotności średniego miesięcznego wynagrodzenia w firmach w Polsce (bez nagród). Ta kwota jest podawana przez Główny Urząd Statystyczny.
208. Możesz zmienić lub odwołać tę dyspozycję w każdej chwili, pisemnie.
209. Jeśli masz kilka takich dyspozycji, a suma jest większa niż limit, to ta najnowsza dyspozycja ma pierwszeństwo.
210. Kwota wypłacona według dyspozycji na wypadek śmierci nie wchodzi do spadku po Tobie.
211. Osoby, które otrzymały pieniądze ponad limit, muszą zwrócić je spadkobiercom.
212. Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, wyślemy powiadomienie o złożonej przez Ciebie dyspozycji osobie, którą wskazałeś, o ile mamy jej dane adresowe.
213. Za wiarygodną informację o Twojej śmierci uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy:
- 1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
 - 2) prawomocne postanowienie sądu;
 - 3) potwierdzenie z bazy PESEL;
 - 4) pismo od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
214. Jeśli osoba wskazana w dyspozycji umrze przed otrzymaniem pieniędzy, dyspozycja na jej rzecz przestaje obowiązywać, a pieniądze (jeśli nie ma innych dyspozycji) wchodzi do spadku.
215. Nie wypłacimy środków na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci:
- 1) z rachunku wspólnego;
 - 2) kont osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych nie wypłaca się środków na podstawie.
216. Jeśli otrzymamy wiarygodną informację o śmierci właściciela konta:
- 1) umowa dotycząca karty debetowej i bankowości internetowej kończy się w dniu otrzymania takiej informacji;
 - 2) umowa dotycząca konta kończy się w dniu śmierci właściciela konta.
217. Umowa konta, która została zakończona z powodu śmierci, jest ważna do momentu wypłaty pieniędzy osobie uprawnionej. Oznacza to, że:
- 1) od dnia otrzymania informacji o śmierci pobieramy opłatę za przechowywanie środków po Twojej śmierci zgodnie z aktualną Taryfą;

- 2) naliczamy i dopisujemy odsetki zgodnie z aktualną tabelą oprocentowania;
 - 3) przestajemy wysyłać korespondencję dotyczącą konta na adres właściciela konta.
218. Nie wykonujemy operacji obciążających konto od momentu otrzymania informacji o śmierci właściciela, z wyjątkiem wypłat i przelewów na rzecz osób uprawnionych zgodnie z ich dyspozycjami.
219. Wypłacimy pieniądze na koszty pogrzebu osobie, która pokaże oryginały rachunków za te wydatki i akt zgonu właściciela konta.
220. Pokryjemy koszty pogrzebu ze środków na koncie zmarłego, ale nie więcej niż zwyczajowe koszty pogrzebu w miejscu, gdzie mieszkał zmarły.
221. Koszty pogrzebu to m.in.: nekrologi, ubranie, trumna, wieńce, posługa religijna, karawan, poczęstunek, miejsce na cmentarzu i nagrobek.
222. Wypłacimy pieniądze zgodnie z dyspozycją na wypadek śmierci, gdy otrzymamy:
- 1) akt zgonu właściciela konta;
 - 2) dokumenty potwierdzające tożsamość osób wskazanych w dyspozycji;
 - 3) pisemne oświadczenia tych osób, że nie dostały jeszcze wypłaty lub podadzą, ile już otrzymały z innych dyspozycji w tym lub innym banku.
223. Aby wypłacić pieniądze z konta gdzie nie został złożony zapisu na wypadek śmierci, spadkobiercy muszą nam dostarczyć:
- 1) dokumenty potwierdzające ich tożsamość;
 - 2) prawomocne orzeczenie sądu o nabyciu spadku lub notarialny akt dziedziczenia;
 - 3) prawomocne orzeczenie sądu o podziale spadku, notarialną umowę o podziale spadku lub pisemne porozumienie wszystkich spadkobierców o podziale pieniędzy na koncie.
224. Jeśli jeden ze współwłaścicieli konta wspólnego umrze, to drugi współwłaściciel może korzystać z konta, aż do momentu, gdy otrzymamy prawomocne orzeczenie sądu lub notarialny akt dziedziczenia.
225. Jeśli wszyscy współwłaściciele konta umrą, pieniądze na koncie będą podzielone między spadkobierców zgodnie z dokumentami sądowymi lub notarialnymi.
226. Z kont wspólnych nie możemy wypłacić pieniędzy za koszty pogrzebu współwłaściciela.

Rozdział 17. Karty debetowe

227. Oferujemy Ci następujące karty debetowe do kont:

- 1) MasterCard PayPass (zblizeniowa);
- 2) Mastercard Junior;
- 3) Visa Classic Debetowa z chipem;
- 4) Visa Debetowa Junior z chipem;
- 5) Visa PayWave (zblizeniowa);
- 6) Visa EURO.

228. Właścicielem karty jesteśmy my.

229. Karty są wydawane zgodnie z naszą aktualną ofertą, którą znajdziesz w taryfie opłat, naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

230. Kartę wydajemy właścicielowi konta lub osobie upoważnionej, ale nie wydajemy osobą niepełnoletnią poniżej 13 lat ani osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną.

231. Jeśli właściciel konta przekaze kartę innej osobie, zasady Regulaminu i Umowy dotyczą tej osoby. Odpowiedzialność finansowa wobec nas za działania tej osoby leży po stronie właściciela konta.

232. Do jednego konta można mieć dowolną liczbę kart, ale właściciel konta lub pełnomocnik może korzystać z jednego typu karty.

233. Karta debetowa wydawana jest na wniosek posiadacza rachunku lub pełnomocnika do rachunku, który składany jest w naszej placówce lub poprzez naszą stronę internetową www.bsjastrzebie.pl wyłącznie przez posiadacza rachunku.

234. Wniosek o kartę musi być podpisany przez właściciela konta lub jego pełnomocnika, zgodnie z wzorem podpisu, który u nas złożyłeś na KWP.

235. Po złożeniu wniosku otrzymasz wzór oświadczenia o odstąpieniu od karty debetowej.

236. Umowa i zasady korzystania z karty zaczynają obowiązywać, gdy podpiszesz wniosek o wydanie karty.

237. Możesz odstąpić od karty debetowej w ciągu 14 dni (czyli 14 kolejnych dni, licząc wszystkie dni, także weekendy i święta) od otrzymania pierwszej karty, jeśli nie zrobisz żadnej transakcji.

238. Musisz wtedy złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu.

Data złożenia oświadczenia to dzień, w którym dostarczysz je do nas lub nadania na pocztę

(liczy się data stempla pocztowego).

239. Najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, wyślemy na Twój krajowy adres kod PIN i kartę. Kod PIN i karta będą wysłane osobno.
240. Jeśli w tym czasie:
- 1) nie dostaniesz koperty z kodem PIN lub kartą;
 - 2) koperta będzie uszkodzona tak, że inni mogą zobaczyć kod lub dane z karty;
 - 3) kod PIN będzie nieczytelny lub dane na karcie błędne musisz od razu nas powiadomić; wtedy wygenerujemy nowy kod PIN lub wydamy nową kartę, albo samodzielnie ustawisz kod PIN w portalu kartowym.
241. Karta wysłana przez nas jest nieaktywna. Możesz ją aktywować:
- 1) dzwoniąc na Infolinię pod numer +48 86 215 50 00;
 - 2) przez portal kartowy;
 - 3) w naszych placówkach.
242. Data ważności karty jest podana na jej przedniej stronie i kończy się ostatniego dnia wskazanego miesiąca.
243. Nową kartę (po wznowieniu) dostaniesz na adres korespondencyjny.
244. Po wznowieniu numer karty i kod PIN się nie zmieniają.
245. Po otrzymaniu nowej karty musisz zniszczyć starą (przeciąć ją na pół).
246. Nowa karta jest nieaktywna. Możesz ją aktywować tak samo jak w pkt 241 lub użyć jej w bankomacie z poprawnym kodem PIN.
247. Jeśli kod PIN w kopercie jest uszkodzony, pusty lub nieczytelny, wydamy Ci nową kartę z nowym kodem PIN. Możesz też sam ustawić kod PIN przez portal kartowy.
248. Do nowej karty obowiązuje ten sam kod PIN co do poprzedniej.
249. Nowa karta i jej duplikat są nieaktywne.
250. Aby je aktywować, użyj jednej z metod opisanych w pkt 241 lub zrób transakcję w bankomacie z poprawnym kodem PIN.
251. Karta debetowa może być używana tylko przez osobę, której dane są na karcie.
252. Jeśli Twoja karta jest uszkodzona lub zniszczona, możesz złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty.
253. Duplikat karty zostanie wysłany zwykłą pocztą na Twój adres w ciągu 14 dni od złożenia wniosku (chyba że ustalono inaczej).

254. Jeśli zmienią się dane użytkownika na karcie, Ban wydamy automatycznie duplikat lub nową kartę.
255. Jeśli powiadomisz nas o zmianach co najmniej 45 dni przed końcem ważności karty, nowa karta będzie miała poprawione dane.
256. Po otrzymaniu duplikatu karty musisz:
- 1) podpisać kartę;
 - 2) zniszczyć starą kartę (przeciąć ją na pół).
257. Ty lub pełnomocnik możecie zrezygnować z używania karty w czasie jej ważności, jeśli:
- 1) wypowiedz umowę zgodnie z jej warunkami;
 - 2) jeśli masz więcej niż jedną kartę, możesz zrezygnować z wybranych kart, zgłaszając to u nas.
258. Jeśli nie zgłosisz rezygnacji, opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z Taryfą.
259. Jeśli pełnomocnik przestanie używać karty, powinien poinformować o tym Ciebie poinformować.
260. Musisz zgłosić u nas rezygnację z karty.
261. Jeśli nie zgłosisz rezygnacji z karty co najmniej 45 dni przed jej ważnością, karta zostanie automatycznie odnowiona na kolejny okres.
262. Użytkownik karty musi:
- 1) dbać o kartę i kod PIN, przechowywać je osobno i tak, żeby nikt nieuprawniony nie miał do nich dostępu;
 - 2) nie udostępniać karty i kodu PIN innym osobom;
 - 3) chronić numer CVV2/CVC2, aby nikt niepowołany go nie poznał;
 - 4) korzystać z karty zgodnie z zasadami Regulaminu.
263. Do każdej nowej karty jest tworzony kod PIN.
264. Kod PIN zna tylko użytkownik karty.
265. Jeśli wpiszesz błędny kod PIN trzy razy, transakcja zostanie odrzucona, a karta zostanie zablokowana.
266. Karta zostanie automatycznie odblokowana następnego dnia.
267. Możesz sam zmienić kod PIN przez portal kartowy.
268. Zablokowana karta nie może być używana.
269. Możemy zablokować kartę, jeśli:
- 1) istnieje uzasadnione zagrożenie bezpieczeństwa;

- 2) podejrzewa się nieuprawnione użycie lub próbę oszustwa;
 - 3) posiadacz lub użytkownik karty złamał zasady Regulaminu lub umowy;
 - 4) jest podejrzenie popełnienia przestępstwa przez użytkownika karty, zwłaszcza fałszowania karty;
 - 5) jest podejrzenie przestępstwa popełnionego przez osoby trzecie, zwłaszcza fałszowania kart;
 - 6) jest podejrzenie przestępstwa z użyciem zgubionej karty — powiadamy odpowiednie organy.
270. Poinformujemy Cię telefonicznie przed zablokowaniem karty lub od razu po zablokowaniu, chyba że nie jest to możliwe lub jest zabronione ze względów bezpieczeństwa
271. Karta może być czasowo przez nas zablokowana, na Twój wniosek lub osoby trzeciej.
272. Tymczasowa blokada może być zastosowana przy podejrzeniu nieuprawnionego użycia, oszustwa wobec nas poprzez podanie nam we wniosku o wydanie karty nieprawdziwych informacji lub zgłoszeniu reklamacji. Trwa do zakończenia wyjaśnienia sprawy.
273. Jeśli to Ty lub ktoś inny złoży wniosek o tymczasową blokadę, pamiętaj o odblokowaniu karty w ciągu 60 dni przez portal kartowy lub naszych placówkach.
274. Jeśli w ciągu 60 dni od zablokowania nie poprosisz o odblokowanie, karta zostanie zablokowana na stałe (zastrzeżona).
275. Jeśli zgubisz, ukradną Ci kartę lub ktoś użyje jej bez pozwolenia, musisz to zgłosić jak najszybciej:
- 1) telefonicznie pod numer +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w naszych placówkach;
 - 3) przez portal kartowy;
 - 4) przez ogólnopolski system zastrzegania kart pod numer +48 828 828 828.
276. Zgłoszenie blokuje kartę na stałe — nie będziesz mógł jej dalej używać
277. Jeśli zgłaszasz kradzież karty, musisz napisać oświadczenie o okolicznościach kradzieży i dostarczyć potwierdzenie zgłoszenia kradzieży z Policji.
278. Po zgłoszeniu i na Twój wniosek, Wydamy Ci nową kartę z nowym numerem, datą ważności i kodem PIN.
279. Przestajesz mieć prawo do używania karty, gdy:
- 1) karta przestaje być ważna;
 - 2) karta jest zniszczona lub uszkodzona;

- 3) właściciel konta lub użytkownik karty umrze;
 - 4) karta jest zablokowana lub zastrzeżona;
 - 5) karta jest tymczasowo zablokowana;
 - 6) umowa jest rozwiązana przez Ciebie lub przez nas.
280. Utrata prawa do karty nie zwalnia Cię z obowiązku spłaty długu, w tym za transakcje dokonane przed utratą ważności karty, nawet jeśli zostały zaksięgowane później, oraz z opłat i prowizji za korzystanie z karty.
281. Jeśli płacisz kartą Mastercard (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w innej walucie niż waluta Twojego konta:
- 1) najpierw przeliczamy kwotę na euro według kursu organizacji płatniczej w dniu rozliczenia;
 - 2) potem na walutę Twojego konta po kursie sprzedaży z ostatniej tabeli kursowej, obowiązującym dzień przed rozliczeniem.
282. Kwota obciążenia będzie w walucie Twojego konta.
283. Tabele kursowe z datą i godziną obowiązywania znajdziesz w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
284. Jeśli zapłacisz kartą Visa (w tym transakcji transgranicznych przy użyciu karty) w innej walucie niż waluta Twojego konta:
- 1) przeliczymy kwotę na złote według kursu organizacji Visa w dniu rozliczenia;
 - 2) do tej kwoty doliczymy prowizję za przewalutowanie zgodnie z naszą Taryfą.
285. Kursy Visa znajdziesz na stronie:
<https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>
286. Jeśli wypłacisz gotówkę lub zapłacisz kartą w walucie unijnej, która jest inna niż waluta Twojego konta, wyślemy Ci SMS na podany numer telefonu.
287. W SMS-ie poinformujemy Cię o opłatach za przewalutowanie, podanych jako procent marży względem kursu EUR Europejskiego Banku Centralnego.
288. Taki SMS wyślemy raz w miesiącu, po Twojej pierwszej transakcji w danej walucie.
289. Dotyczy to wszystkich kart do Twojego konta.
290. Jeśli płacisz kartą Visa z rachunku walutowego, kwota zostanie przeliczona na walutę Twojego konta według kursu Visa z dnia rozliczenia, powiększonego o prowizję za przewalutowanie zgodnie z naszą Taryfą.

291. Prowizji nie będzie, jeśli transakcja jest w złotych
Kursy Visa znajdziesz na stronie:
<https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>
292. Transakcje wykonane kartą rozliczamy na Twoim koncie najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu informacji od organizacji płatniczej.
293. Możemy zablokować pieniądze na Twoim koncie, jeśli karta została użyta do transakcji, która jeszcze nie została rozliczona.
294. Blokada zostanie usunięta, gdy obciążymy Twoje konto za tę transakcję lub po 7 dniach, jeśli nie dostaniemy potwierdzenia rozliczenia.
295. Jeśli po 7 dniach potwierdzenie nie wpłynie, możemy obciążyć Twoje konto później, z datą rozliczenia transakcji. Wtedy może powstać ujemne saldo (debet).
296. Możesz korzystać z karty do wysokości dostępnych pieniędzy na koncie i w ramach ustalonych limitów dziennych:
- 1) limity transakcji gotówkowych:
 - a) Visa Classic z chipem – do 10 000 złotych,
 - b) MasterCard PayPass (zbliżeniowa) – do 10 000 złotych,
 - c) Visa Debetowa Junior z chipem – do 500 złotych,
 - d) Visa PayWave (zbliżeniowa) – do 5 000 złotych,
 - e) Visa EURO – do 10 000 euro.
 - 2) limity transakcji bezgotówkowych:
 - f) Visa Classic z chipem – do 50 000 złotych,
 - a) MasterCard PayPass – do 50 000 złotych,
 - g) Visa Debetowa Junior z chipem – do 3 000 złotych,
 - h) Visa PayWave – do 10 000 złotych,
 - b) Visa EURO – do 15 000 euro.
 - 3) limity transakcji internetowych są takie same jak limity bezgotówkowe.
 - 4) limity transakcji zbliżeniowych w Polsce ustalają organizacje płatnicze.
 - 5) limit wypłat gotówki w usłudze cashback to do 1000 złotych dla kart Visa i MasterCard (nie dotyczy kart w innych walutach). Wypłata wymaga jednoczesnej transakcji bezgotówkowej.

297. Możesz sam ustawić dzienne limity transakcyjne dla karty, dla transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych w punkcie powyżej.
298. Te limity możesz w każdej chwili zmieniać w systemie bankowości internetowej, portalu kartowym oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w naszej placówce.
299. Możesz też wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będziesz korzystać z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
300. Dyspozycję o zmianę limitu jaką złożysz w naszej placówce realizujemy w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
301. Nie zaakceptujemy transakcji, jeśli:
- 1) kwota jest większa niż Twoje dostępne środki lub limit;
 - 2) karta jest zastrzeżona lub czasowo zablokowana;
 - 3) karta ma zablokowany PIN lub blokadę transakcji internetowych (3D Secure - dodatkowe zabezpieczenie przy płatnościach internetowych, które chroni Twoją kartę przed nieautoryzowanym użyciem.);
 - 4) karta została unieważniona.
302. Karty z funkcją zbliżeniową mają wbudowaną antenę do płatności zbliżeniowych.
303. Maksymalny limit transakcji zbliżeniowych w Polsce bez podawania PIN ustalają organizacje płatnicze.
304. Aby po raz pierwszy użyć funkcji zbliżeniowej, musisz wykonać płatność tradycyjną, wpisując PIN.
305. Informacje o aktualnych limitach transakcji zbliżeniowych znajdziesz na naszej stronie internetowej.
306. Nawet jeśli spełniasz wszystkie warunki do płatności zbliżeniowej, czasem transakcja może być wykonana jako tradycyjna płatność bezgotówkowa w terminalu.
307. Za płatności kartą odpowiada:
- 1) właściciel konta — jeśli karta jest jego;
 - 2) opiekun prawny — jeśli karta jest do konta dziecka;
 - 3) właściciel konta — jeśli karta jest używana przez osobę upoważnioną.
308. Karty debetowej nie wolno używać nielegalnie, np. do płacenia za zakazane towary i usługi.
309. Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w naszych placówkach.

310. Aby zatwierdzić transakcję kartą, musisz się uwierzytelnić na jeden z następujących sposobów:
- 1) wprowadzić kod PIN przy terminalu, bankomacie;
 - 2) podać numer karty, datę ważności i kod CVV2/CVC2 podczas zakupów na odległość (np. przez Internet lub telefon), a także hasło 3D Secure, jeśli jest wymagane;
 - 3) przy transakcjach zbliżeniowych zbliżyć kartę do czytnika, jeśli nie wymaga się PIN-u lub podpisu;
 - 4) zbliżyć kartę do bankomatu z funkcją zbliżeniową i wprowadzić PIN.
311. Rozliczymy płatności kartą, a Ty musisz mieć na koncie pieniądze, aby pokryć wszystkie transakcje kartami do tego konta.
312. Jeśli wydasz więcej pieniędzy niż masz na koncie, musisz wpłacić brakującą kwotę.
313. Nie zatwierdzimy transakcji, jeśli:
- 1) kwota przekracza dostępne środki lub ustalony limit;
 - 2) używasz karty zastrzeżonej;
 - 3) karta ma zablokowany PIN;
 - 4) karta jest unieważniona.
314. Jeśli zgubisz lub ukradną Ci kartę, Twoja odpowiedzialność za transakcje do momentu zgłoszenia jest ograniczona do 50 euro lub równowartości w złotych.
315. Po zgłoszeniu odpowiedzialność jest wyłączona.
316. Jeśli ktoś użyje kartę bez pozwolenia z powodu Twojego niedbalstwa (np. niezgłoszenie zgubienia), odpowiedzialność do dnia zgłoszenia jest ograniczona do 50 euro, a po zgłoszeniu jest wyłączona.
317. Twoja odpowiedzialność jest pełna, jeśli rażąco zaniedbałeś swoje obowiązki i przez to doszło do nieautoryzowanej transakcji.
318. Nie odpowiadasz za transakcje, jeśli nie mogłeś zgłosić utraty karty z powodu wskazanego w pkt 275.
319. Kwota 50 euro jest przeliczana na złote według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu transakcji.
320. Jeśli umowa w zakresie karty zostanie zakończona przez Ciebie lub przez nas, musisz:
- 1) spłacić wszystkie zobowiązania z transakcji dokonanych kartą,
 - 2) zapłacić wszystkie prowizje i opłaty nam należne.

- 321. Zastrzeżemy kartę w dniu rozwiązania umowy i zniszczymy, by nie można było jej dalej używać.
- 322. Możesz wpłacać gotówkę kartą debetową w bankomatach, które mają taką funkcję.
- 323. Wpłata zostanie zaksięgowana na koncie powiązanym z kartą.
- 324. Możesz wpłacać tylko banknoty Narodowego Banku Polskiego, a wpłaty są autoryzowane jak wypłaty kartą.
- 325. Na naszej stronie internetowej znajdziesz informacje o dostępności tej usługi i listę bankomatów z funkcją wpłat.
- 326. Maksymalny dzienny limit wpłat kartą we własnych wpłatomatach Banku to 60 000 zł.
- 327. Za wpłaty gotówki kartą pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

Rozdział 18. Usługa 3D – Secure

- 328. Usługa 3D-Secure to dodatkowe potwierdzenie transakcji kartą w sklepach internetowych, które ją mają. Potwierdzasz ją osobistym hasłem ustawionym przy aktywacji w systemie portalu kartowego.
- 329. Usługa działa pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by VISA i jest dostępna w sklepach internetowych zatwierdzonych przez VISA i MasterCard.
- 330. Aby korzystać z 3D-Secure, sklep internetowy musi mieć tę usługę włączoną.
- 331. 4. Przy płatnościach bez fizycznego pokazywania karty (np. w Internecie) w sklepach:
- 332. z 3D-Secure podajesz numer karty, datę ważności, kod CVV2/CVC2 i hasło 3D-Secure,
- 333. bez 3D-Secure podajesz numer karty, datę ważności i kod CVV2/CVC2 lub tylko numer i datę ważności.
- 334. 5. Usługę 3D-Secure musisz aktywować przed pierwszym zakupem online lub podczas pierwszej transakcji w sklepie, który ją obsługuje.
- 335. 6. Aktywację 3D-Secure wykonuje się raz i wymaga potwierdzenia Twojej tożsamości danymi, które posiadamy.

Rozdział 19. System portal kartowy

- 336. W portalu kartowym możesz:

- 1) zmienić numer telefonu używany do obsługi portalu;
 - 2) zmienić kod PIN swoich kart debetowych;
 - 3) zastrzec swoje karty debetowe;
 - 4) włączyć i zmieniać ustawienia zabezpieczenia 3D Secure;
 - 5) aktywować swoje karty debetowe;
 - 6) wyłączyć lub włączyć płatności zbliżeniowe, jeśli karta ma taką funkcję;
 - 7) zarządzać listą zaufanych odbiorców płatności kartą;
 - 8) zmieniać limity transakcji swoich kart;
 - 9) czasowo blokować lub odblokowywać kartę debetową;
 - 10) przeglądać listę kart wirtualnych przypisanych do Twoich kart;
 - 11) blokować, odblokowywać i usuwać karty.
335. Aby korzystać z portalu kartowego, potrzebujesz:
- 1) komputera lub innego urządzenia z dostępem do Internetu i obsługą przeglądarek internetowych włączonych w przeglądarce:
 - a) plików cookie (to małe pliki, które strona internetowa zapisuje na Twoim komputerze, aby zapamiętać Twoje ustawienia i ułatwić korzystanie z serwisu);
 - b) javascript (program, który działa na stronie internetowej i pozwala na interakcję, na przykład wyświetlanie animacji, formularzy czy innych elementów, które reagują na Twoje działania).
336. Podczas korzystania z portalu zapisywane są pliki cookie na Twoim urządzeniu.
337. Zalecamy mieć aktualny program antywirusowy.
338. Przed wpisaniem loginu i hasła sprawdź, czy adres strony zaczyna się od https i czy jest ikonka zamkniętej kłódki w pasku adresu.
339. Kliknięcie w kłódkę pokaże informacje o bezpieczeństwie strony.
340. Nie możesz wysyłać przez portal kartowy treści niezgodnych z prawem.
341. Jesteś odpowiedzialny wobec nas i innych osób za wszystko, co wyślesz.
342. Musisz dbać o urządzenia, których używasz do portalu kartowego (komputer, telefon z dostępem do Internetu) i nie udostępniać ich osobom nieuprawnionym.
343. Jeśli zgubisz środki dostępu lub telefon do 3D Secure albo zauważysz podejrzenie nadużycia portalu kartowego, musisz to jak najszybciej nam zgłosić.
344. Do silnego uwierzytelnienia w portalu musisz podać swój numer telefonu komórkowego z polskim numerem.

345. Jeśli podejrzewasz, że ktoś nieuprawniony ma dostęp do Twojego konta w portalu, natychmiast złóż dyspozycję zablokowania dostępu.
346. Możesz to zrobić telefonicznie pod numerem +48 86 215 50 00 lub pisemnie naszą placówkę
347. Nasz pracownik zablokuje dostęp natychmiast po otrzymaniu Twojej dyspozycji.
348. Jeśli zablokujesz dostęp do portalu kartowego poprzez wprowadzenie trzy razy błędnego hasło, możesz go odblokować tego samego dnia w naszej placówce po potwierdzeniu swojej tożsamości.
349. Jeśli tego nie zrobisz, dostęp zostanie odblokowany automatycznie następnego dnia.
350. Możemy zablokować Ci dostęp do portalu kartowego, jeśli:
- 1) złamiesz zasady Regulaminu,
 - 2) istnieje podejrzenie przestępstwa lub wykroczenia przez użytkownika lub inną osobę związaną z korzystaniem z portalu.
351. Poinformujemy Cię o blokadzie przez komunikat na stronie portalu kartowego.

Rozdział 20. Aplikacja Google Pay

352. Google Pay to aplikacja na telefon, która pozwala płacić za zakupy w sklepach i online bez użycia fizycznej karty — wystarczy telefon zbliżyć do terminala lub użyć go do płatności w Internecie.
353. Aby korzystać z Google Pay, musisz:
- 1) mieć telefon lub inne urządzenie, które spełnia wymagania techniczne dla Google Pay;
 - 2) pobrać i zainstalować aplikację Google Pay na swoim urządzeniu;
 - 3) przeczytać i zaakceptować warunki korzystania z Google Pay oraz zgodzić się na przekazywanie danych do dostawcy aplikacji;
 - 4) przeczytać i zaakceptować Regulamin.
354. Pozwalamy korzystać z Google Pay dla wszystkich swoich kart debetowych, poza kartami wydanymi do podstawowego rachunku płatniczego.
355. Korzystanie z Google Pay odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie.
356. Po spełnieniu powyższych wymagań możesz dodać kartę do aplikacji Google Pay, wpisując:
- 1) numer karty;
 - 2) datę ważności;

3) kod CVV2/CVC2.

357. Po dodaniu każdej karty w Google Pay powstaje osobna karta wirtualna.
358. Aby aktywować kartę wirtualną, otrzymasz kod SMS na numer telefonu podany u nas, którym potwierdzisz rejestrację w aplikacji.
359. Pierwsza karta wirtualna, którą zarejestrujesz, zostanie ustawiona jako domyślna.
360. Możesz korzystać z karty wirtualnej dopiero po jej aktywacji.
361. Możesz w każdej chwili zmienić kartę domyślną, dodać, usunąć lub zawiesić dowolne karty wirtualne przez portal kartowy.
362. Każda dodawana karta wymaga osobnego uwierzytelnienia.
363. Jeśli chcesz używać karty wirtualnej na kilku urządzeniach, musisz aktywować ją osobno na każdym z nich.
364. Jeśli odstąpisz od umowy karty lub konta, albo umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana, usuniemy kartę wirtualną i nie będzie można jej dalej używać.
365. Karta wirtualna pozwala płacić bezgotówkowo zbliżeniowo kartami zarejestrowanymi i aktywowanymi w aplikacji Google Pay, tam gdzie są akceptowane jej płatności Google Pay.
366. Numer karty, PIN, data ważności i limity w karcie wirtualnej są takie same jak na karcie debetowej.
367. Zmiana danych w karcie debetowej zmienia je też w karcie wirtualnej.
Karta wirtualna nie ma kodu CVV2/CVC2 ani podpisu użytkownika.
368. Płatności kartą wirtualną obciążają to samo konto, co karta debetowa.
369. Aby zapłacić kartą wirtualną, musisz:
- 1) odblokować ekran urządzenia,
 - 2) mieć włączoną funkcję NFC (pozwala Twojemu telefonowi lub innemu urządzeniu łączyć się bezprzewodowo z czytnikiem płatności, gdy zbliżysz je do siebie — to właśnie nazywamy płatnością zbliżeniową).
 - 3) zbliżyć urządzenie do czytnika terminala,
 - 4) przy transakcjach powyżej 50 zł lub losowo, wpisać PIN i zatwierdzić transakcję na terminalu lub odblokować ekran.
370. Jeśli masz więcej niż jedną kartę wirtualną, możesz wybrać, którą zapłacisz. Jeśli nie wybierzesz, użyje się karta domyślna.
371. Płacąc kartą wirtualną zgodnie z zasadami powyżej, wyrażasz zgodę na transakcję.
372. Możesz włączać, wyłączać i usuwać karty wirtualne w aplikacji Google Pay i portalu kartowym.

373. Możemy zablokować kartę wirtualną, jeśli:
- 1) jest zagrożenie bezpieczeństwa karty lub urządzenia;
 - 2) podejrzewa nieuprawnione użycie lub oszustwo.
374. Odblokuje kartę, gdy nie będzie już powodów do blokady.
375. Zablokowana karta wirtualna nie może być używana ani aktywowana w Google Pay do czasu odblokowania.
376. Zastrzeżona karta nie może być używana w Google Pay i zostanie usunięta z aplikacji.
377. W przypadku konta wspólnego blokada karty wirtualnej przez jednego współwłaściciela nie wpływa na karty drugiego współwłaściciela.
378. Użytkując kartę wirtualną nie możesz udostępniać osobom nieuprawnionym telefonu, na którym jest karta, kodów oraz dostępu.
379. Musisz dbać o bezpieczeństwo telefonu, poprzez:
- 1) aktualizację systemu i aplikacji;
 - 2) używania programu antywirusowego;
 - 3) stosowania zapory bezpieczeństwa, jeśli to możliwe;
 - 4) korzystania z przeglądarek polecanych przez nas;
 - 5) chronienie i osobnego przechowywania telefon z kartą wirtualną, kod PIN oraz inne dane do odblokowania telefonu i płatności;
 - 6) natychmiastowe zgłoszenie nam utratę, kradzież lub nieuprawnione użycie telefonu z kartą.
380. Jeśli coś nie jest opisane w tym Regulaminie, obowiązują zasady innych regulaminów produktów bankowych.

Rozdział 21. Usługa BLIK

381. Usługę BLIK może używać Klient, który:
- 1) ma konto lub jest pełnomocnikiem do konta;
 - 2) podał nam aktualny numer telefonu;
 - 3) podał inne wymagane dane i ma telefon z numerem z polskiej sieci, który spełnia wymagania techniczne do korzystania z aplikacji mobilnej;
 - 4) pobrał i zainstalował aplikację mobilną na swoim urządzeniu;

- 5) przeczytał i zaakceptował ten Regulamin.
382. Udostępniamy usługę BLIK Klientom na zasadach opisanych w Regulaminie.
383. Po spełnieniu powyższych wymagań, aktywujesz usługę BLIK w aplikacji mobilnej, akceptując ten Regulamin.
384. Akceptacja Regulaminu oznacza zawarcie umowy na usługę BLIK.
385. Akceptując Regulamin, zgadzasz się, że możemy przekazywać informacje związane z korzystaniem z BLIK do firm:
- 1) IT Card S.A. (firma, która pomaga w obsłudze płatności kartami i systemu BLIK);
 - 2) Polskiego Standardu Płatności (organizacja, która zarządza systemem płatności BLIK w Polsce);
 - 3) KIR S.A. (instytucja, która obsługuje rozliczenia i przekazy pieniężne między bankami w Polsce),
zgodnie z przepisami prawa bankowego.
386. W każdej chwili możesz zmienić konto powiązane z usługą BLIK.
387. Jeśli chcesz korzystać z BLIK na kilku urządzeniach, musisz aktywować usługę na każdym z nich osobno. Pamiętaj, że możesz mieć tylko jedną aktywną usługę BLIK powiązaną z jednym kontem.
388. Możesz wyłączyć usługę BLIK natychmiast, przez:
- 1) dezaktywację w aplikacji;
 - 2) odinstalowanie aplikacji.
389. Jeśli zrezygnujesz lub wypowiedz umowę konta powiązanego z BLIK, nie będziesz mógł korzystać z usługi, chyba że wybierzesz inne konto w aplikacji.
390. Aby ponownie korzystać z BLIK, musisz aktywować usługę zgodnie z tymi zasadami.
391. Usługa BLIK – co możesz zrobić i jak działa:
- 1) usługa BLIK pozwala na:
 - a) płatności bezgotówkowe w sklepach i przez Internet (w tym Szybkie Płatności, które Ci oferujemy),
 - b) wypłaty gotówki z bankomatów oznaczonych logo BLIK,
 - c) przelewy na telefon,
 - d) bezgotówkowe płatności z telefonu na telefon.
392. Możesz ustawić limity na transakcje BLIK:
- 1) limity dzienne na wypłaty gotówki;

- 2) limity dzienne na płatności bezgotówkowe;
- 3) limity na transakcje internetowe (nie większe niż bezgotówkowe);
- 4) limity na płatności bezgotówkowe na telefon.

393. Ustaliliśmy maksymalne limity:

- 1) domyślny limit dzienny: 1 500 zł, maksymalny: 10 000 zł dla transakcji gotówkowych, bezgotówkowych i internetowych;
- 2) limit przelewów na telefon: 1 000 zł (domyślny i maksymalny).

394. Aby wykonać transakcję BLIK, musisz:

- 1) odblokować telefon;
- 2) zalogować się do aplikacji mobilnej;
- 3) wygenerować kod BLIK;
- 4) wpisać kod w terminalu, bankomacie lub na stronie internetowej (na której coś kupujesz);
- 5) potwierdzić transakcję kodem PIN w aplikacji, jeśli jest to wymagane.

395. Transakcja jest przyjmowana przez nas w momencie, gdy ją autoryzujesz w aplikacji.

396. Kod BLIK jest ważny tylko 2 minuty od wygenerowania.

397. Transakcje BLIK dla osób między 13 a 18 rokiem życia są realizowane w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu

398. Szybkie Płatności w terminalu POS:

- 1) poniżej określonego limitu nie wymaga logowania ani PIN,
- 2) po 5 takich płatnościach wymagana jest transakcja z PIN-em,
- 3) powyżej limitu lub w innych kanałach wymagane jest potwierdzenie kodem PIN.

399. Odmówimy realizacji transakcji BLIK, jeśli:

- 1) konto jest zamknięte;
- 2) odwołałeś pełnomocnika (odmowa od drugiego dnia roboczego od zgłoszenia);
- 3) podałeś błędne dane podczas autoryzacji;
- 4) kod BLIK wygaś;
- 5) przekroczyłeś limit transakcji;
- 6) na koncie brakuje środków.

400. Możesz anulować transakcję BLIK tylko przed jej autoryzacją. Po autoryzacji anulacja jest możliwa tylko u Akceptanta (firma lub osoba, która przyjmuje płatności kartą lub BLIKiem, na przykład sklep, restauracja lub punkt usługowy), jeśli on się zgodzi.

- 401. Szczegóły o funkcjach BLIK znajdziesz w naszym oddziale i na naszej stronie internetowej.
- 402. Możesz włączać lub wyłączać Szybkie Płatności i usługę BLIK w aplikacji.
- 403. Możemy zablokować usługę BLIK z powodów bezpieczeństwa lub podejrzenia nieuprawnionego użycia, albo jeśli nie będziesz postępował zgodnie z Regulaminem.
- 404. Odblokujemy Ci usługę BLIK, gdy nie będzie powodów aby Ci ją zablokować.
- 405. Zablokowanie usługi BLIK na Twoim koncie nie wpływa na usługi BLIK innych użytkowników tego samego konta.

Rozdział 22. System bankowości internetowej i telefonicznej

- 406. Oferujemy Ci w ramach bankowości internetowej i telefonicznej:
 - 1) bankowość internetową przez przeglądarkę WWW;
 - 2) bankowość mobilną w ramach bankowości internetowej (aplikacja na telefon);
 - 3) obsługę telefoniczną;
 - 4) usługę BS-SMS;
 - 5) wyciągi na email;
 - 6) platformę walutową eKantor.
- 407. Aby korzystać z bankowości internetowej, dajemy Ci następujące narzędzia do logowania i autoryzacji:
 - 1) identyfikator – Twój osobisty kod do logowania;
 - 2) hasło maskowalne – ustawiasz samodzielnie, wprowadzając go, ukrywa się częściowo podczas wpisywania, aby nikt nie zobaczył całego hasła;
 - 3) kody SMS – do potwierdzania zleceń, wysyłane na Twój telefon;
 - 4) hasło pierwszego logowania – nadane przez nas, do pierwszego zalogowania;
 - 5) token mobilny – kod generowany w aplikacji mobilnej potrzebny do potwierdzania operacji bankowych zamiast kodów SMS;
 - 6) kod PIN do aplikacji – ustawiany podczas konfiguracji aplikacji mobilnej;
 - 7) hasło do obsługi telefonicznej – do sprawdzania informacji o koncie przez telefon;
 - 8) kod PIN do usługi wyciągów email – do potwierdzania korzystania z wyciągów przez email.
- 408. Te narzędzia służą do potwierdzania Twojej tożsamości i zatwierdzania transakcji w

bankowości internetowej.

409. Aby mieć dostęp do bankowości internetowej, musisz podpisać Umowę i złożyć wniosek osobiście w Banku lub przez stronę www.bsjastrzebie.pl.
410. Możesz zmieniać limity zleceń w bankowości internetowej w dowolnym czasie lub zerować je dla bezpieczeństwa.
411. Jeśli zmienią się dane, np. Użytkownicy lub konta w bankowości internetowej, musisz złożyć u nas nowy wniosek o dostęp lub o jego cofnięcie.
412. Jeśli nie zgłosisz zmiany i nie złożysz wniosku lub dyspozycji po zmianie danych, ponosisz pełną odpowiedzialność za korzystanie z bankowości internetowej przez wszystkich Użytkowników.
413. Możemy zablokować Twój dostęp do bankowości internetowej, jeśli:
- 1) złamiesz zasady korzystania z bankowości opisane w umowie lub regulaminie,
 - 2) podejrzewamy, że popełniłeś przestępstwo lub wykroczenie korzystając z bankowości internetowej lub mobilnej,
414. Korzystanie z bankowości internetowej wiąże się z opłatami, które znajdziesz w naszej Taryfie.
415. Kiedy odbierasz narzędzia autoryzacyjne do bankowości internetowej, otrzymujesz zasady korzystania i informacje o działaniu systemu.
416. Szczegółowe instrukcje są dostępne na naszej stronie internetowej lub w naszych placówkach.
417. System bankowości internetowej działa przez całą dobę, 7 dni w tygodniu
418. Możemy jednak wprowadzić przerwy, jeśli trzeba wykonać konserwację, ulepszenia lub zabezpieczenia.
419. O planowanej przerwie powiadomimy Cię na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania, co najmniej dzień wcześniej przed planowaną przerwą.
420. Aby korzystać z bankowości internetowej, powinieneś:
- 1) mieć działający komputer z dostępem do Internetu;
 - 2) używać przeglądarki, która obsługuje bezpieczne szyfrowanie (SSL) - to sposób zabezpieczenia informacji przesyłanych między Twoim komputerem a naszą stroną internetową, aby nikt niepowołany nie mógł ich zobaczyć;
 - 3) mieć zainstalowany aktualny i bezpieczny system operacyjny;
 - 4) używać aktualnej przeglądarki internetowej;

- 5) mieć działający program antywirusowy i zaporę sieciową (firewall) - to program lub urządzenie, które kontroluje ruch internetowy i blokuje niebezpieczne połączenia, chroniąc komputer przed atakami.
421. Aby korzystać z bankowości mobilnej, musisz używać aplikacji przez nas wskazanej, zainstalowanej na Twoim telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.
422. Aby bezpiecznie korzystać z bankowości internetowej i mobilnej, musisz mieć telefon z polskim numerem.
423. Nie wolno używać bankowości do wysyłania treści niezgodnych z prawem.
424. W bankowości internetowej możesz:
- 1) zobaczyć swoje konta rozliczeniowe i oszczędnościowe;
 - 2) robić przelewy jednorazowe i powtarzające się;
 - 3) zmieniać limity transakcji;
 - 4) ustawiać zlecenia stałe;
 - 5) przeglądać historię kont;
 - 6) obsługiwać lokaty zakładane przez bankowość internetową;
 - 7) aktywować kartę i zmieniać limity na karcie debetowej;
 - 8) korzystać z BLIK na telefonie (w bankowości mobilnej);
 - 9) sprawdzać informacje o kredytach;
 - 10) planować i przeglądać swoje finanse;
 - 11) sprawdzać bilans wpływów i wydatków za wybrane miesiące;
 - 12) doładowywać telefon i przeglądać historię doładowań;
 - 13) importować pliki z danymi przelewów i szablony;
 - 14) składać wnioski o świadczenia wychowawcze;
 - 15) korzystać z ofert ubezpieczeń;
 - 16) korzystać z usługi e-urząd.
425. Zakres usług w bankowości internetowej może się zmienić.
426. Poinformujemy Cię o zmianach na naszej stronie internetowej lub przez komunikat w systemie bankowości internetowej.

Rozdział 23. Voice Bot (wirtualny konsultant w systemie bankowości internetowej)

427. Voice Bot to wirtualny konsultant, który pomaga Ci przez rozmowę głosową w systemie bankowości internetowej.
428. Pozwala na zablokowanie lub odblokowanie dostępu do bankowości internetowej przez rozmowę z wirtualnym konsultantem.
429. Usługa działa przez całą dobę, 7 dni w tygodniu (24/7).
430. Możesz z niej korzystać na stronie logowania do bankowości internetowej, wybierając:
- 1) opcję „Zablokuj dostęp” — aby zablokować dostęp przez wirtualnego konsultanta;
 - 2) opcję „Pomoc w logowaniu” — aby odblokować dostęp przez wirtualnego konsultanta.
431. Szczegóły działania usługi znajdziesz w instrukcjach użytkownika systemu bankowości internetowej lub mobilnej, dostępnych na naszej stronie internetowej lub w naszych placówkach.

Rozdział 24. Hasło jawne (Blokada/odblokowanie dostępu do systemu bankowości internetowej)

432. Hasło jawne to hasło, które podasz podczas rozmowy z nami przez telefon aby zablokować lub odblokować dostęp do bankowości internetowej.
433. Usługa blokowania i odblokowania dostępu do bankowości internetowej działa w dni robocze, w godzinach naszej pracy.
434. Aby korzystać z tej usługi, musisz ustawić hasło do obsługi telefonicznej w bankowości internetowej, w sekcji „Ustawienia” – „zmiana hasła telefonicznego”.
435. Hasło powinno mieć co najmniej 8 a maksymalnie 24 znaków i być łatwe do zapamiętania, ale trudne do odgadnięcia przez innych.
436. Możesz też ustawić to hasło, składając dyspozycję w naszej placówce.
437. Jak działa odblokowanie dostępu:
- 1) pracownik IT sprawdza, czy to naprawdę Ty;
 - 2) jeśli tak, wysyła Ci SMS z hasłem startowym na podany numer telefonu;
 - 3) to hasło musisz zmienić przy pierwszym logowaniu.

438. Jak działa zablokowanie dostępu:
- 1) pracownik IT sprawdza Twoją tożsamość;
 - 2) dezaktywuje wszystkie Twoje sposoby dostępu i informuje Cię, że musisz skontaktować się z nami, żeby odzyskać dostęp.
439. Świadczymy usługi bankowości internetowej przez firmę Asseco Poland S.A., która ma siedzibę w Rzeszowie przy ul. Olchowej 14.
440. Twoje dane, które przekazujemy do Asseco, są chronione tak samo jak u nas, zgodnie z tajemnicą bankową i przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział 25. Składanie i realizacja dyspozycji Klienta w bankowości internetowej

441. Realizujemy Twoje zlecenia płatnicze zgodnie z umową rachunku.
442. Aby złożyć przelew lub inną dyspozycję, musisz podać poprawne dane do logowania.
443. Używając narzędzi autoryzacyjnych w bankowości internetowej, zgadzasz się na wykonanie transakcji lub dyspozycji.
444. Uznajemy, że otrzymaliśmy Twoje zlecenie w momencie jego autoryzacji, zgodnie z określonymi Godzinami granicznymi realizacji przelewów.
445. Identyfikujemy odbiorcę tylko na podstawie numeru rachunku podanego przez Ciebie.
446. Przelewy wykonuje się tylko do wysokości dostępnych środków i ustalonych limitów.
447. Jeśli nie ustalisz limitów, ustawimy Ci domyślny limit dzienny 1000 zł. Upewnij się, że dyspozycje są poprawne i zgodne z Twoją wolą.
448. Musisz mieć odpowiednią kwotę na rachunku, aby zrealizować dyspozycję.
449. Wszystkie dyspozycje, które składają Użytkownicy dokonywane są w Twoim imieniu.
450. Jeśli złożysz dyspozycję z błędnym numerem rachunku lub kwotą, ponosisz za to odpowiedzialność.
451. Przechowujemy wszystkie Twoje zlecenia w sposób trwały i używa ich jako dowodu w razie problemów lub sporów.
452. Po wysłaniu przelewu nie można go cofnąć.

Rozdział 26. Usługa powiadomienia SMS/ PUSH

453. Usługa powiadomienia SMS/PUSH to sposób, w jaki wysyłamy Ci ważne informacje o Twoim koncie bezpośrednio na telefon jako wiadomość SMS lub powiadomienie na ekranie telefonu w aplikacji mobilnej.
454. Usługa SMS pozwala Ci otrzymywać wiadomości o saldzie konta na Twój telefon.
455. Dzięki usłudze SMS/PUSH możesz otrzymywać informacje takie jak:
- 1) informacje na jakim etapie jest Twój przelew (czy został wysłany, czy odrzucony);
 - 2) informacje czy został zaksięgowany na Twoim koncie przelew, na który czekasz;
 - 3) debecie na koncie (gdy wydasz więcej pieniędzy, niż masz na swoim koncie, czyli konto ma ujemne saldo);
 - 4) udanym lub nieudanym logowaniu do bankowości internetowej,
 - 5) zmianie salda (różnica w kwocie pieniędzy na Twoim koncie po wpłacie, wypłacie lub innej operacji)
456. Aby korzystać z usługi SMS/PUSH, musisz złożyć i podpisać u nas wniosek i mieć telefon z polskim numerem.
457. Możesz zmienić numer telefonu przypisany do usługi:
- 1) przez bankowość internetową;
 - 2) albo w naszej placówce.
458. Usługa działa cały czas, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

Rozdział 27. Usługa platformy walutowej eKantor

459. Usługa eKantor to internetowa platforma, która pozwala wymieniać waluty online szybko i wygodnie, bez konieczności wychodzenia z domu.
460. Aby korzystać z platformy walutowej eKantor, musisz mieć u nas konto w złotych i konto w walucie obcej oraz dostęp do bankowości internetowej.
461. W ramach usługi eKantor możesz:
- 1) kupować i sprzedawać waluty EUR i USD,
 - 2) sprawdzać aktualne kursy walut,
 - 3) przeglądać historię swoich transakcji (zrealizowanych i anulowanych),

- 4) planować przyszłe transakcje kupna lub sprzedaży walut.
462. Zasady korzystania z platformy eKantor określa Regulamin zawierania transakcji wymiany walutowej w platformie walutowej e-Kantor w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu - Zdroju, który musisz zaakceptować w naszej placówce lub przy pierwszym korzystaniu z usługi przez bankowość internetową.

Rozdział 28. Telefoniczna usługa informacji o rachunku na hasło (dostęp telefoniczny na hasło).

463. Usługa pozwala na przekazać Ci wszystkie informacje o twoim koncie przez telefon.
464. Aby korzystać z tej usługi, musisz złożyć i podpisać u nas wniosek podając hasło.
465. Jesteś odpowiedzialny za to, jeśli ktoś nieuprawniony pozna Twoje hasło.
466. Nie udzielimy informacji, jeśli hasło jest błędne.
467. Informacje uzyskasz dzwoniąc do naszej dowolnej placówki.
468. Usługa działa w dni robocze w godzinach naszej pracy.

Rozdział 29. Zasady bezpiecznego korzystania z bankowości internetowej.

469. Podczas każdego logowania stosuj się do zasad bezpieczeństwa podanych w systemie. Jeśli zauważysz coś niepokojącego, natychmiast się z nami skontaktuj.
470. Loguj się i wykonuj operacje tylko samodzielnie.
471. Wszystkie transakcje płatnicze i dyspozycje zlecone przez osobę, która poprawnie zalogowała się do bankowości internetowej są traktowane jako zlecone przez Użytkownika.
472. Trzykrotne błędne podanie danych blokuje dostęp do konta.
473. Transakcje zmieniające stan konta wymagają potwierdzenia przez aplikację mobilną lub kod SMS.
474. Chroń swoje dane do logowania i nie udostępniaj ich innym.
475. Jeśli podejrzewasz, że ktoś nieuprawniony ma dostęp do Twojego konta, natychmiast zablokuj dostęp i skontaktuj się z nami.
476. Hasło do bankowości internetowej przechowuj oddzielnie i nie udostępniaj nikomu. Nigdy nie poprosimy o hasło przez telefon lub e-mail.

477. Jeśli dostaniesz mail lub SMS z prośbą o podanie hasła lub danych do logowania, potraktuj to jako próbę oszustwa i nam to zgłoś.
478. Zwrócimy Ci pieniądze, jeśli zostanie dokonana nieautoryzowana transakcja, pod warunkiem, że zgłosisz to pisemnie w ciągu 13 miesięcy od zdarzenia.
479. Twoja odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje jest ograniczona do 50 euro, chyba że naruszyłeś zasady bezpieczeństwa lub działałeś umyślnie.
480. Jeśli umyślnie dopuścisz się zaniedbania, odpowiadasz za całą kwotę transakcji.
481. Po zgłoszeniu utraty dostępu zablokujemy Twoje konto.
482. Odpowiadamy za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty dostępu, chyba że działanie było umyślne.
483. Sprawdź na stronie www.zbp.pl, jak bezpiecznie korzystać z bankowości internetowej.
484. Jeśli podczas korzystania z bankowości internetowej pojawi się komunikat o przerwie konserwacyjnej, przerwij pracę i skontaktuj się z nami.
485. Zabezpiecz swój komputer programem antywirusowym i zaporą sieciową (firewall).
486. Regularnie aktualizuj system operacyjny, przeglądarkę i oprogramowanie.
487. Uważaj na podejrzane wiadomości i nie instaluj programów z nieznanego źródła.
488. Po zakończeniu pracy wyloguj się z systemu, używając opcji „Wyloguj”.
489. Nie wyłączaj programów antywirusowych podczas instalacji cegółkolwiek.
490. Chroń dane do logowania.
491. Nie loguj się i nie wykonuj płatności z publicznych sieci Wi-Fi (hot-spotów).
492. Sprawdzaj poprawność numeru rachunku przed i po zleceniu przelewu.
493. Unikaj kopiowania numeru rachunku ze schowka komputera, lepiej wpisz go ręcznie.
494. Nie ignoruj ostrzeżeń o błędnym certyfikacie strony.
495. Sprawdzaj numer rachunku w SMS-ie autoryzacyjnym i jeśli się nie zgadza, nie zatwierdzaj przelewu.
496. Ustal limity przelewów dla swojego konta.
497. Regularnie zmieniaj hasła do bankowości internetowej, np. co miesiąc.
498. Jeśli utracisz lub ktoś ukradnie Ci dane do logowania lub telefon, natychmiast:
499. zadzwoń pod numer 32 476 30 67, lub zgłoś się do naszej dowolnej placówki (adresy na stronie www.bsjastrzebie.pl).
500. Szczegółowe informacje o bezpieczeństwie znajdziesz na naszej stronie: www.bsjastrzebie.pl.

Rozdział 30. Silne uwierzytelnienie

501. Uwierzytelniamy czyli potwierdzamy tożsamość Twoją, Użytkowników oraz Użytkowników Kart, gdy:
- 1) chcecie zalogować się do swojego konta online;
 - 2) wykonujecie przelew lub inną transakcję elektroniczną;
 - 3) korzystacie z usług online, które mogą być ryzykowne pod względem oszustwa lub złamania prawa.
502. Zastosujemy silne uwierzytelnianie Ciebie, Użytkownika oraz Użytkownika karty kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.
503. Używamy silnego uwierzytelniania Ciebie, Użytkownika i Użytkownika karty, gdy wykonujesz transakcję z konkretną kwotą i odbiorcą.
504. Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.
505. Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrazisz w umowie między Tobą, a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości internetowej. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.
506. Jeśli dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.
507. Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie Użytkownika lub Użytkownika karty, a proces od nas tego wymagał to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje kiedy działaliście umyślnie.
508. Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy zależne jest od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego.
509. Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.
510. Masz obowiązek przechowywać urządzenie mobilne zachowując należyłą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą, dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść jeśli:
- 1) wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości internetowej;

- 2) wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.

511. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia gdy:

- 1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych – jeśli nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych, których dotyczy transakcja płatnicza;
- 2) transakcja płatnicza jest przeprowadzona przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
- 3) transakcja zbliżeniowa jest wykonywana na kwotę zgodną z obowiązującym limitem transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymaga zatwierdzenia kodem PIN;
- 4) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości internetowej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line, używając silnego uwierzytelnienia;
- 5) realizujemy zautoryzowane zlecenie stałe;
- 6) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas;
- 7) zlecasz transakcję płatniczą kartą do zaufanych odbiorców w portalu kartowym.

Rozdział 31. Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

512. Wykonujemy przekazy na rzecz lub z polecenia Twojego lub osób, które do tego upoważniłeś w formie:

- 1) Polecenia przelewu SEPA, jeśli spełniają warunki:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) podałeś prawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy w standardzie IBAN oraz kod BIC,
 - c) opcja kosztowa „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) bank zleceniodawcy i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu

SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],

- g) konto odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w Euro (SEPA);

- 2) polecenia wypłaty;
- 3) polecenia przelewu TARGET;
- 4) polecenia przelewu w walucie obcej.

513. Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.

514. Przekazy zrealizujesz w walutach wymienialnych, które określamy w naszej Tabeli kursowej lub w złotych.

515. W przypadku przekazów składanych w naszej placówce od równowartości 5 000,00 euro, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, możesz wynegocjować z nami kurs kupna lub sprzedaży waluty gdy udzielisz nam stosowne pełnomocnictwo. Jego wzór znajdziesz w formularzu dostępnym w naszej dowolnej placówce. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości internetowej nie podlegają negocjacji.

516. Jeżeli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży walut, który jest aktualny w momencie kiedy go rozliczamy.

517. Za realizację przekazów transgranicznych w walucie EUR pobieramy opłaty, które są równe opłatom za płatności krajowe. Wykorzystujemy do tego systemy rozliczeniowe. Systemami korespondencyjnymi u nas są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

518. Jeśli złożysz dyspozycję przekazu nasze systemy automatycznie sprawdzą parametry zlecenia i zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

519. Na podstawie Twojej pisemnej lub elektronicznej dyspozycji, prześlemy zagraniczne lub krajowe środki płatnicze. Dyspozycję zrealizujemy zgodnie z określoną przez Ciebie kwotą i na rzecz odbiorcy, którego wskazałeś.

520. Możesz odwołać zlecenie płatnicze przekazu w obrocie dewizowym do chwili gdy je otrzymamy, czyli do momentu gdy zgodnie z Regulaminem udzieliłeś nam zgody na jego wykonanie.

521. Możesz złożyć prośbę o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowanie). Kiedy ją otrzymamy, podejmiemy działania aby przekaz anulować, za co pobierzemy od Ciebie opłaty

zgodnie z Taryfą. Zwrot środków na Twoje konto dokonamy od razu kiedy je odzyskamy i w kwocie, którą otrzymamy. Nie gwarantujemy, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący, uwzględni Twoją prośbę o anulowanie.

- 522. Realizujemy transakcje płatnicze w określonym przez Ciebie trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
- 523. Dla przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze ze standardowym trybem realizacji realizujemy z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 535-537.
- 524. Dla przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze standardowym trybem realizujemy z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 535-537.
- 525. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN możesz zlecić przekaz w trybie pilnym. Abyśmy mogli zastosować tryb pilny musisz to wyraźnie wskazać w dyspozycji przekazu. Za zrealizowanie przekazu w trybie pilnym pobierzemy dodatkowe prowizje, zgodnie z naszą Taryfą.
- 526. Zlecenie płatnicze złożone w trybie pilnym, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z uwzględnieniem pkt 539. W przypadku trybu pilnego mamy obowiązek przekazać środki w wyznaczonym terminie na konto banku odbiorcy. W przypadku realizacji zleceń do banku poza Europejskim Obszarem Gospodarczym czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
- 527. Polecenie przelewu SEPA realizujemy tylko w trybie standardowym.
- 528. Wykonamy przekaz w walucie EUR do banku odbiorcy, który jest na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Uznamy konto banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
- 529. Przekaz w walucie innego państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego powoduje uznanie rachunku banku odbiorcy nie później niż 4 dni od momentu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
- 530. Uznanie rachunku zagranicznego banku odbiorcy z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w pkt 528 i 529 następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z uwzględnieniem pkt 523-526.
- 531. Dla transakcji płatniczych, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z bankami z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zleceniodawca i odbiorca

ponoszą opłaty. Opłaty są określone w umowie, która została zawarta przez każdego z nich ze swoim bankiem co oznacza, że jedyną dostępną opcją, jest opcja kosztowa SHA.

532. Zlecenia płatnicze w ramach polecenia przelewu SEPA realizujemy tylko w opcji kosztowej SHA.
533. Przy wyznaczaniu daty waluty uwzględnimy dni wolne od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce.
534. Nie realizujemy zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
535. Instrukcje płatnicze staramy się przekazać do banku odbiorcy niezwłocznie, przy możliwie najniższych kosztach.
536. To my wybieramy system rozliczenia płatności i bank pośredniczący przy czym:
- 1) przekazy, które spełniają wymogi SEPA realizujemy jako SEPA;
 - 2) przekazy, które nie spełniają wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR realizujemy za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem, że bank odbiorcy jest uczestnikiem systemu TARGET2);
 - 3) pozostałe przekazy realizujemy za pośrednictwem sieci SWIFT.
537. Bank pośredniczący może w razie potrzeby, korzystać z pośrednictwa innych banków.
538. Kiedy składasz u nas dyspozycję przekazu musisz mieć środki na pokrycie jego kwoty oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
539. Realizujemy przekazy w trybie standardowym i pilnym. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
540. Zlecenie przekazu rozliczymy, gdy przyjmimy Twoją dyspozycję. Wtedy obciążymy Twoje konto kwotą transakcji oraz opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
541. Jeśli podczas realizacji przekazu pojawią się dodatkowe koszty związane z poprawkami, anulowaniem lub wyjaśnieniami, z powodu podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych odbiorcy lub jego banku, będziesz musiał je pokryć, chyba że umówiliśmy się inaczej.
542. Kiedy zlecasz przekaz za pośrednictwem SWIFT, Twoje dane osobowe możemy przekazać administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Jest to nasz obowiązek, który wynika z umowy między Unią Europejską, a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

543. Na Twoją prośbę możemy wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu. Za wydanie potwierdzenia pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
544. Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, gdy:
- 1) na rachunku, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie kwoty przekazu oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą;
 - 2) nie podasz w zleceniu płatniczym danych, które potrzebujemy aby zrealizować przelew zagraniczny lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju, który jest objęty embargiem lub sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe albo inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe,
 - 4) realizujemy przekaz w złotych i nie możemy ustalić drogi rozliczenia;
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa w tym umowami międzynarodowymi.
545. Jeśli transakcja płatnicza, którą zleciłeś, nie zostanie wykonana, zwrócimy Ci niezwłocznie kwotę tego zlecenia, powiększoną o odsetki za opóźnienie za czas od przyjęcia zlecenia do momentu zwrócenia środków oraz prowizje lub opłaty, które pobraliśmy od Ciebie w związku z przyjęciem zlecenia tej transakcji.
546. Jesteśmy odpowiedzialni za zlecenie, które wykonamy nienależycie lub w ogóle go nie wykonamy. Wyjątkiem są sytuacje kiedy musieliśmy zastosować przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
547. W każdym czasie możesz złożyć nam pisemną prośbę o korektę danych, które błędnie podasz w zleceniu, w tym gdy wynika to z Twojego błędu lub z dodatkowych otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy przekazu.
548. Jeśli dowiesz się, że kwota przekazu nie wpłynęła na konto odbiorcy możesz złożyć u nas reklamację. Pisemna reklamacja w tym przypadku może dotyczyć niewykonania przez nas w terminie zlecenia. Możesz złożyć również wniosek, abyśmy zwrócili kwotę przekazu. Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić okoliczności wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczynę ewentualnego opóźnienia. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący uzna przekazaną przez nas prośbę o korektę zlecenia.

549. Jeśli ustalimy, że nie zrealizowaliśmy zlecenia płatniczego z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Ciebie lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego, który wskazałeś skontaktujemy się z Tobą aby ustalić dalsze działania.
550. Nie przyjmujemy dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
551. Jeśli będzie trzeba zwrócić niewykonany przekaz, zwrócimy środki do posiadacza rachunku zgodnie z procedurami dla przelewów przychodzących.
552. Jeśli przekaz wpłynie na Twoje konto w innej walucie, niż waluta rachunku, przeliczymy go na walutę rachunku, stosując kursy kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujące u nas w momencie rozliczania polecenia. Możesz negocjować kurs zgodnie z pkt 515.
553. Uznajemy konto odbiorcy kwotą przekazu w dniu, który określony jest, jako data waluty, za wyjątkiem gdy:
- 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy następny dzień roboczy;
 - 2) przekaz wymaga dodatkowych wyjaśnień – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy datę kiedy otrzymaliśmy kompletne dane dotyczące transakcji.
554. Jeśli jesteś odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. Musisz wypełnić, w naszej placówce, formularz dla klienta, który otrzymuje rentę/emeryturę zagraniczną. Naliczamy i odprowadzamy podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu zagranicznych rent i emerytur, które pobieramy z kwoty otrzymanego przez Ciebie przelewu.
555. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym odbiorcą płatności pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
556. Możesz zlecić nam poszukiwanie środków, które nie dotarły na Twoje konto. Rozpoczniemy procedurę poszukiwania środków, jeśli otrzymamy od Ciebie na piśmie:
- 1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
 - 2) kwotę i walutę polecenia;
 - 3) nazwę zleceniodawcy;
 - 4) datę realizacji polecenia.
557. Za czynności związane z poszukiwaniem środków pobierzemy opłatę zgodną z Taryfą.

558. Zwrócimy przelew SEPA jeśli złożysz nam pisemną dyspozycję w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu na Twoje konto. Jeśli minie ten czas będziesz mógł złożyć osobne zlecenie przelewu.
559. Zrealizowany przekaz zwrócimy do banku zlecającego po otrzymaniu od Ciebie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 518-543.

Rozdział 32. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy.

560. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej Umowa, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana na piśmie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:
- 1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
 - 2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.
561. Jeśli masz konto wspólne to możesz go samodzielnie wypowiedzieć ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.
562. Jeśli jesteś małoletni lub ubezwłasnowolniony to Umowę w Twoim imieniu może rozwiązać przedstawiciel ustawowy. W przypadku gdy kwota na rachunku będzie wyższa niż kwota limitu zwykłego zarządu to będzie potrzebna zgoda sądu opiekuńczego.
563. Umowa zostanie rozwiązaniu lub wygaśnie w przypadku Twojej śmierci, a także w innych sytuacjach określonych w art. 59a ust 1-3 ustawy prawo bankowe. Zasada ta nie dotyczy rachunków wspólnych.
564. Umowa przestaje obowiązywać:
- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas;
 - 2) z chwilą gdy dowiemy się o utracie przez jednego z posiadaczy rachunku wspólnego zdolności do czynności prawnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego.
 - 4) gdy w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku, nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na nim nie przekracza kwoty minimalnej, która wskazana jest w Umowie
565. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę ze skutkiem natychmiastowym tj. gdy:
- 1) nie możemy zastosować wobec Ciebie środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, na przykład gdy nie dostarczysz potrzebnych informacji i dokumentów;

- 2) gdy dowiemy się o prowadzeniu postępowania dotyczącego prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
- 3) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twoje konto w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
- 4) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

566. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia tj. gdy:

- 1) nie przestrzegasz warunków Umowy lub Regulaminu;
- 2) gdy podałeś nieprawdziwe informacje podczas zawieraniu Umowy;
- 3) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
- 4) braku obrotów na Twoim koncie, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) używasz kart płatniczych lub bankowości internetowej niezgodnie z Umową oraz prawem;
- 6) w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji;
- 7) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twoje konto do celów niezgodnych z prawem;
- 8) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
- 9) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą; g
- 10) gdy Twoje rachunki bankowe zostały zajęte przez organ egzekucyjny na więcej niż 30 dni.

567. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy, również gdy:

- 1) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) masz rachunek płatniczy w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej lub w innym banku w Polsce, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji charakterystycznych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, czyli takich, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 3) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz konto do celów niezgodnych z prawem;
- 4) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
- 5) podałeś nam nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe informacje na wniosku, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku.

568. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej, w:

- 1) ppkt 1-2 – możemy wypowiedzieć Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia;
- 2) ppkt 3-5 – możemy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

569. Jeżeli nie uzgodniliśmy inaczej w konta innego niż PRP, możemy ją rozwiązać, gdy w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku, nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków na nim nie przekracza kwoty minimalnej, która wynosi 30 złotych lub jej równowartość w walucie obcej.

570. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:

- 1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy, w tym spłacić kredyt odnawialny w wypowiedzianym rachunku. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich rachunków u nas, a jeśli nie będzie to możliwe staną się zadłużeniem przeterminowanym;
- 2) wskazać konto, na które przekażemy Ci środki, po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy przeniesiemy je na nieoprocentowane konto u nas.

571. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 33. Reklamacje

572. Jeśli masz reklamację dotyczącą rachunku lub innych produktów i usług bankowych, obowiązuje Regulamin, który jest częścią umowy.
573. Regulamin możesz znaleźć w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
574. Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem lub kartą, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.
575. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:
- 1) obciążenia rachunku albo
 - 2) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
576. Masz kilka możliwości złożenia reklamacji:
- 1) pisemnie – osobiście w naszych placówkach albo wysyłając list na adres:
Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój;
 - 2) ustnie – przez telefon (tel. 32 476 30 67) lub podczas wizyty u nas.
 - 3) elektronicznie – przez e-mail na adres: info@bsjastrzebie.pl lub przez skrzynkę e-Doręczeń: AE:PL-43747-70956-JEHGV-13.
577. Rozpatrujemy reklamację:
- 1) w sprawach dotyczących usług płatniczych – do 15 dni roboczych. Jeśli sprawa jest bardzo trudna informujemy Cię o opóźnieniu, podamy przyczynę i przewidywany termin odpowiedzi (maksymalnie do 35 dni roboczych);
 - 2) w innych sprawach – do 30 dni. W wyjątkowych przypadkach – maksymalnie do 60 dni, ale musimy wyjaśnić, dlaczego to tyle trwa.
578. Poinformujemy Cię o wyniku reklamacji na piśmie (list) lub e-mailem – jeśli sam poprosisz o taką formę.
579. W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.
580. W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci:
- 1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;

- 2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
- 4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
- 5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

581. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:

- 1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze,
- 2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
- 3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmujemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
- 4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

582. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z uwzględnieniem pkt 581 ppkt 2) za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twoje konto do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:

- 1) wykryjemy taką transakcję, lub
- 2) zgłosisz nam taką transakcję.

583. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 576 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy, abyś przekazał nam:

- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
- 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika lub Użytkownika karty;
- 3) datę dokonania transakcji płatniczej;
- 4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;

- 5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
- 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
- 7) potwierdzenie czy Użytkownik lub Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
- 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza, Użytkownika karty lub Użytkownika urządzenia, które umożliwiło dokonanie tej transakcji.

584. Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy - jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twoje konto kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.

585. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:

- 1) polubownie;
- 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.

586. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:

- 1) Rzecznik Finansowy.

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/>.

Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
- b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
- c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
- d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
- e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym .

2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich.

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy.

Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
- b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.

3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF.

Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa,
- b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.

587. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

588. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 34. Zasady zmiany Regulaminu

589. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:

- a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,
a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
- a) rozwoju technologicznego, lub
 - b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
 - c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,
przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

600. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę lub Tabelę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 35. Zasady pobierania opłat i prowizji.

601. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,
z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;

- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, która polega na:
- a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
- 5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
- 6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
- 7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;

- 8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.

602. Zmiana wskaźnika określonego:

- 1) w pkt 601 ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
- 2) w pkt 601 ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.

603. Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

604. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:

- 1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
- 2) 0 % – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.

605. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Rozdział 36. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

606. Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:

- 1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
- 2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
- 3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
- 4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
- 5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
- 6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
- 7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy; zachowując należyta staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub

uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Rozdział 37. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania

607. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach prześlemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
608. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
609. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
- 1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
610. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiedzisz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.
611. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.
612. Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie, niż w pkt 607, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
- 1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 4) wycofujemy opłatę lub prowizję;

- 5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
- 6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
- 7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
- 8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
- 9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
- 10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
- 11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
- 12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy; zachowując należyłą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Rozdział 38. Postanowienia końcowe

613. Masz obowiązek:

- 1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce;
- 2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
- 3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.

614. Wyciągi dostarczamy Ci, w taki sposób, jaki wskazałeś w Umowie.

615. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.

616. Środki jakie masz u nas na rachunkach są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.

617. Dla Umowy obowiązuje język polski.

618. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.

619. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.
620. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami”. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Od 28 czerwca 2025 r. dokument udostępniemy na naszej stronie internetowej.

Rozdział 39. Słownik

Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, które używamy w Regulaminie:

Definicja	Opis
1) akceptant	placówka handlowo-usługowa to miejsce, gdzie można zapłacić kartą płatniczą, kartą kredytową lub usługą BLIK;
2) aplikacja mobilna Planet Mobile	program na telefon, który pozwala korzystać z naszych usług, takich jak zarządzanie kartami czy płatności mobilne;
3) autoryzacja	potwierdzenie, że to Ty lub osoby, które upoważniłeś do dysponowania Twoim kontem wykonujecie daną operację, np. płatność lub przelew. Może się to odbywać przez wpisanie hasła, kodu PIN, lub innego zabezpieczenia;
4) bank Beneficjenta/Odbiorcy	to bank, który przekazuje pieniądze osobie, która ma je otrzymać (beneficjentowi lub odbiorcy);
5) bank korespondent	bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi nasz rachunek nostro lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego my prowadzimy rachunek loro;

Definicja	Opis
6) bank pośredniczący	bank, z którego usług korzysta bank zlecniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
7) bank zlecniodawcy	bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zlecniodawcy dyspozycję i wystawia przekaz;
8) Bankomat	urządzenie, które pozwala osobie używającej karty wypłacić gotówkę i czasem wykonać inne operacje związane z kartą;
9) beneficjent/odbiorca	posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza; wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie Twojej zgody lub odbiera środki pieniężne z transakcji płatniczej;
10) CVV2/CVC2	trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do potwierdzenia płatności, gdy nie pokazujesz fizycznie karty, np. przy zakupach przez Internet, telefon;
11) dane biometryczne	zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu
12) data waluty	dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twoje konto;
13) dokument tożsamości	ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z nami czynności prawnej lub faktycznej; w tym dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej - dowód osobisty lub paszport;

Definicja	Opis
14) Dokument dotyczący opłat	dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie;
15) dostawca	podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług”. Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak: a) dostęp do informacji o Twoim rachunku, b) inicjowanie transakcji płatniczych, potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym;
16) dzień roboczy	nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność
17) duplikat karty	nowa karta wydana zamiast starej, gdy stara została zgubiona, zniszczona lub trzeba zmienić dane na karcie
18) e-Doręczenia	elektroniczne przesyłanie dokumentów i wiadomości zamiast papierowych listów. Dzięki temu możesz szybko i bezpiecznie otrzymywać ważne informacje od banku na komputer lub telefon

Definicja	Opis
19) internetowe kanały dostępu	to sposoby, które dajemy Ci, żebyś mógł korzystać z usług banku i składać polecenia przez różne urządzenia łączności: 1) Serwis internetowy, 2) Serwis telefoniczny, 3) Kanał SMS, 4) Wyciągi email;
20) Elixir	elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
21) Express Elixir	system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir;
22) Godzina graniczna realizacji przelewu	godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci realizację tego zlecenia przez nas zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów
23) IBAN	Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet

Definicja	Opis
	Standardów IBAN, będący unikatowym identyfikatorem;
24) incydent	niespodziewane zdarzenie lub kilka zdarzeń, które mogą zaszkodzić bezpieczeństwu, dostępności, poufności, wiarygodności lub ciągłości usług płatniczych albo mogą spowodować takie szkody;
25) Instrukcje użytkownika systemu bankowości internetowej/mobilnej	możesz znaleźć na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach. Mówią one, jak masz korzystać z bankowości internetowej, także na urządzeniach mobilnych;
26) karta debetowa/karta	międzynarodowa karta debetowa (Visa lub MasterCard) główna jak i dodatkowa, którą Ci wydajemy
27) Kod identyfikacyjny	jest to: a) kod PIN (Personal Identification Number) – jest to poufny numer lub inne oznaczenie ustalone przez Użytkownika karty, które łącznie z danymi na karcie i służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty. Jest on przypisany do danej karty i znany jest tylko Użytkownikowi karty lub b) e-PIN – kod, który zawiera od 5 do 8 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości mobilnej, lub c) PIN – kod, który zawiera 6 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego

Definicja	Opis
	uwierzytelnienia operacji wykonywanych w systemie bankowości internetowej, lub d) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod ustalony przez Użytkownika karty, który służy do silnego uwierzytelnienia w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie, lub e) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości internetowej oraz transakcji kartą w Internecie;
28) koszty BEN	opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
29) koszty OUR	opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
30) koszty SHA	opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy-zleceniodawca;
31) kurs walutowy	kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać;
32) limity transakcyjne	kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w

Definicja	Opis
	ciągu jednego dnia. Jako Użytkownik karty, możesz zmienić wysokość tych limitów, składając dyspozycję w naszej placówce, bankowości internetowej lub portalu kartowym, w tym dla każdej z wydanych kart oraz powyższych rodzajów transakcji.
34) mDowód	elektroniczny dokument, który potwierdza tożsamość osoby podczas obsługi w sytuacjach, gdy nie trzeba robić kopii dokumentu;
35) nasza placówka	nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę Ciebie/klientów;
36) nasza strona internetowa	www.bsjastrzebie.pl , strona, na której dostępne są m. in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy;
37) nierezydent	jesteś nim jeśli nie masz miejsca zamieszkania w naszym kraju w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
38) NRB	Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
39) organizacja płatnicza	podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International;
40) osoba małoletnia, małoletni	osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych;
41) osoba pełnoletnia	osoba, która ukończyła 18 lat albo kobieta, która ukończyła 16 lat i jest w związku małżeńskim;

Definicja	Opis
42) pełnomocnik	osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem;
43) Platforma walutowa e – Kantor	usługa oferowana przez nas dająca możliwość dokonywania transakcji wymiany (kupno/sprzedaż) walut;
44) płatnik	osoba fizyczna, składająca zlecenia płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty;
45) podstawowy rachunek płatniczy	to rachunek płatniczy w złotych przeznaczony dla osoby fizycznej, która nie posiada innego rachunku płatniczego w złotych u nas i w innym banku;
46) polecenie przelewu	usługa, inicjowana przez płatnika (posiadacza rachunku, pełnomocnika) pozwalająca na przesłanie pieniędzy na konto odbiorcy przez bank lub inną instytucję finansową, zgodnie z Twoją dyspozycją. Nie obejmuje to przelewów wewnętrznych, przelewów SEPA ani przelewów w walutach obcych;
47) polecenie przelewu wewnętrznego	usługa inicjowana przez płatnika (posiadacza rachunku, pełnomocnika) pozwalająca na przesłanie pieniędzy między dwoma kontami prowadzonymi przez ten sam bank;
48) polecenie przelewu SEPA	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro

Definicja	Opis
	(SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
49) polecenie przelewu TARGET	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku, który jest uczestnikiem systemu TARGET2;
50) polecenie przelewu w walucie obcej	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u nas na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złotówki lub euro;
51) polecenie wypłaty	usługa płatnicza, która nie spełnia warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej;
52) polecenie zapłaty	usługa płatnicza, która polega na obciążeniu Twojego rachunku płatniczego określoną kwotą w wyniku transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca na podstawie Twojej zgody;
53) portal kartowy	portal, który znajdziesz pod adresem www.kartosfera.pl , w którym zarządzisz swoją kartą;

Definicja	Opis
54) posiadacz rachunku	jesteś nim Ty, a w przypadku rachunku wspólnego jest nim każdy z jego współposiadaczy;
55) Powiadomienie Push	element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które ten musi potwierdzić przez aplikację mobilną;
56) Powiadomienie SMS	usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS;
57) Przedstawiciel ustawowy	przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię u nas np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy;
58) Przekaz w obrocie dewizowym/przekaz	transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
59) rachunek loro	rachunek bieżący innego banku otwarty i prowadzony u nas;
60) rachunek nostro	nasz rachunek bieżący otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;
61) rachunek walutowy	konto w walucie obcej. Wykaz walut, dla których prowadzimy dla Ciebie konta walutowe określamy w Tabeli oprocentowania i udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
62) Regulamin	dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich zawieramy z

Definicja	Opis
	Tobą Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy;
63) rezydent	jesteś nim Ty jeśli masz miejsce zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
64) saldo rachunku	pieniądze jakie masz na koncie u nas na koniec dnia operacyjnego;
65) SEPA (Single Euro Payments Area)	jednolity obszar płatności w EUR. Obszar, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR, zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich Unii Europejskiej, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;
66) silne uwierzytelnienie	system rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym;
67) SORBNET	uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty), b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty), - cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje);
68) SWIFT	międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana przez nas do realizacji przekazów wykonywanych za pośrednictwem

Definicja	Opis
	sieci banków, które są naszymi korespondentami;
69) system bankowości mobilnej	system bankowości internetowej, która pozwoli Ci na dostęp do kont bankowych oraz innych produktów bankowych przez naszą aplikację mobilną. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego;
70) system bankowości internetowej	system bankowości internetowej, która pozwoli Ci na dostęp do kont bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej;
71) szczególnie chronione dane dotyczące płatności	dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru konta;
72) środki dostępu do bankowości internetowej/mobilnej	są to: a) hasło aktywacyjne, b) hasło Użytkownika, c) kod e-PIN, d) PIN, e) kod SMS, f) Powiadomienia Push, dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości internetowej;

Definicja	Opis
73) Tabela kursowa	tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży złotych w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
74) Tabela oprocentowania	obowiązująca u nas „Tabela oprocentowania lokat terminowych oraz kont”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
75) Taryfa	obowiązująca u nas „Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu-Zdroju dla klientów indywidualnych”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
76) transakcja płatnicza	inicjowana przez Ciebie, odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym: a) transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu, b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych

Definicja	Opis
	logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na naszej stronie internetowej, c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS, który ma czytnik zbliżeniowy, d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w internecie;
77) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej	to: a) usługa, która polega na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych), b) usługa, która polega na wypłacie środków pieniężnych z Twojego rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego za pomocą urządzenia

Definicja	Opis
	umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych);
78) Umowa	Umowa konta bankowego, Umowa lokaty, Umowa ramowa
79) usługa cash back	usługa na terminalu POS, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż złotówki;
80) Ustawa o usługach płatniczych	ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
81) uwierzytelnienie	procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej/Użytkownika/Użytkownika karty lub możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
82) Uwierzytelnienie 3D Secure	wiadomość tekstowa przesyłana w SMS na Twój numer telefonu komórkowego: a) jednorazowe hasło, które służy do identyfikacji Użytkownika karty i zatwierdzania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub b) metoda autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile udostępniamy taką funkcjonalność;

Definicja	Opis
83) Użytkownik	jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem w systemie bankowości internetowej;
84) Użytkownik karty	jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dokonywania w imieniu i na Twoją rzecz operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania jej dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie;
85) waluta obca	waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce;
86) waluta wymienialna	waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
87) weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL	sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to za każdym razem przed wypłatą gotówki z konta w naszej placówce. Dotyczy to sytuacji, gdy wypłata przekracza, sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
88) zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure	sposób potwierdzania transakcji internetowych, który polega na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym lub w systemie bankowości internetowej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą

Definicja	Opis
	Verified by Visa; Mastercard – pod nazwą Mastercard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na podany u nas numer telefonu komórkowego, lub na potrzeby uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej. Jest to dodatkowe zabezpieczenie transakcji w Internecie u akceptantów, którzy oferują korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
89) zadłużenie wymagalne	nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;
90) zgoda	Twoja zgoda na obciążenie Twojego rachunku bankowego w umownych terminach. Na jej podstawie odbiorca może nam przekazać polecenie zapłaty określonych zobowiązań z Twojego rachunku;
91) zleceniodawca	płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej;
92) zlecenie płatnicze	oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliliśmy w Umowie lub Regulaminie;
93) zlecenie stałe	usługa jaką Ty inicjujesz. Polega ona na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej przez Ciebie wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy.

ZARZĄD
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Regulamin obowiązuje od 28 czerwca 2025 r.