



ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

(Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami)

1. Imię i nazwisko Klienta:

2. Wskazanie umowy łączącej Strony
(numer i data umowy)

3. Opis zdarzenia / skargi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ze wskazaniem naruszonych postanowień umowy)

4. Roszczenia wobec Banku:

.....
.....
.....
.....

(należy wskazać roszczenia wobec Banku, w tym wysokość kwoty, której ewentualnie Klient domaga się od Banku)

5. Data zdarzenia.....

6. Oczekiwana forma odpowiedzi¹:

- forma pisemna przekazana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wysłanym pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji;
- droga elektroniczna z adresu e-mail Banku, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na wskazany przez Klienta adres e-mail

Adres e-mail Klienta do przekazania odpowiedzi na reklamację: _____

Adres korespondencyjny do przekazania odpowiedzi na reklamację:

Data _____ Podpis Zgłaszającego _____

(Klient, osoba działająca w imieniu Klienta, pełnomocnik Klienta)

Wyrażam zgodę na ewentualne udostępnianie organom ścigania moich danych osobowych oraz innych danych bezpośrednio lub pośrednio związanych z reklamowanymi przeze mnie transakcjami.

Data _____ Podpis Zgłaszającego _____
(Klient, osoba działająca w imieniu Klienta, pełnomocnik Klienta)

Data, imię i nazwisko Pracownika Banku przyjmującego reklamację
.....

Pieczęć jednostki organizacyjnej

¹ właściwe zaznaczyć krzyżykiem „X”