



TABELA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w "Tabeli opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych" zwanej dalej Tabelą dotyczy: osób prawnych, jednostek sektora finansów publicznych, organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej, w rozliczeniach miesięcznych lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z Klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych Klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju w dniu dokonania operacji bankowej.
4. W indywidualnych przypadkach, Zarząd Banku lub Członek Zarządu w ramach posiadanych kompetencji może ustalić odmienne stawki prowizji i opłat niż te, które wynikają z niniejszej Tabeli. W przypadku restrukturyzacji zadłużenia na wniosek Kredytobiorcy Bank może odstąpić od pobierania w/w opłat i prowizji.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od Klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat dokonywanych na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych o ile tabela nie stanowi inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Tabeli prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie zwanym dalej BPS, Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Tabeli.
11. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
12. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od Klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP z dnia pobrania należności.
13. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Tabeli, Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju.



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca
ROZDZIAŁ I RACHUNKI		
RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE W PLN		
1.	OTWARCIE RACHUNKU	
1.1.	RBIZNES ATUT	25,00 zł
1.2.	BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS <i>Uwaga: rachunki dedykowane dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi</i>	bezpłatnie
1.3.	PRO BIZNES	bezpłatnie
1.4.	EUROROLNIK	25,00 zł
1.5.	POMOCNICZY	25,00 zł
1.6.	VAT	bezpłatnie
1.7.	POWIERNICZY	wg zawartej umowy z Bankiem
1.8.	KZP <i>Uwaga: rachunki dedykowane dla Kas Zapomogowo-Pożyczkowych</i>	bezpłatnie
2.	PROWADZENIE RACHUNKU <i>Uwaga: przy opłacie pobieranej z góry jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc pobiera się połowę miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku, pobrana z góry opłata za prowadzenie rachunku nie podlega zwrotowi nawet w przypadku likwidacji rachunku</i>	
2.1.	RBIZNES ATUT <i>Uwaga: opłata miesięczna pobierana z „góry” w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego</i>	39,00 zł
2.2.	BIZNES KONTO * opłata za prowadzenie rachunku wyniesie 0,00 zł jeżeli kwota stałych wpływów w miesiącu poprzedzającym wyniesie 2.000,00 zł w przeciwnym wypadku opłata za prowadzenie rachunku wyniesie 10,00 zł <i>Uwaga: opłata miesięczna pobierana z „dołu” w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego</i>	bezpłatnie *
2.3.	BIZNES KONTO PLUS * opłata za prowadzenie rachunku wyniesie 0,00 zł jeżeli kwota stałych wpływów w miesiącu poprzedzającym wyniesie 5.000,00 zł w przeciwnym wypadku opłata za prowadzenie rachunku wyniesie 30,00 zł <i>Uwaga: opłata miesięczna pobierana z „dołu” w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego</i>	bezpłatnie *
2.4.	PRO BIZNES	15,00 zł
2.5.	EUROROLNIK <i>Uwaga: opłata miesięczna pobierana z „góry” w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego</i>	10,00 zł
2.6.	VAT	bezpłatnie
2.7.	POMOCNICZY dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (rachunki ZFŚS, masowe płatności, dotacje) <i>Uwaga: opłata miesięczna pobierana z „góry” w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego</i>	15,00 zł
2.8.	KZP	15,00 zł
3.	WPŁATY GOTÓWKOWE	
3.1.	RBIZNES ATUT	0,20% min. 4,00 zł
3.2.	BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS, EUROROLNIK, KZP	bezpłatnie
3.3.	POMOCNICZY, PRO BIZNES	5,00 zł
	wpłaty gotówkowe na wszystkie rachunki rozliczeniowe wnoszone w monetach <i>Uwaga: dotyczy wpłat wnoszonych przez spółki kapitałowe, gdzie ilość monet wynosi powyżej 50 sztuk</i>	0,50% min. 5,00 zł
4.	WPŁATY GOTÓWKOWE DO WPŁATOMATU	
4.1.	WPŁATOMAT BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU	bezpłatnie
4.2.	WPŁATOMAT PLANET CASH	bezpłatnie
4.3.	WPŁATOMAT INNYCH BANKÓW SPÓŁDZIELCZYCH NIEWSPÓŁPRACUJĄCYCH Z PLANET CASH	0,40% min. 5,00 zł
5.	WYPŁATY GOTÓWKOWE	
5.1.	RBIZNES ATUT	0,19% min. 3,00 zł
5.2.	BIZNES KONTO	0,30% min. 3,00 zł
5.3.	BIZNES KONTO PLUS	0,20% min. 2,00 zł
5.4.	PRO BIZNES	0,10% min. 10,00 zł
5.5.	EUROROLNIK	3,00 zł
5.6.	POMOCNICZY	8,00 zł
5.7.	KZP	bezpłatnie
6.	WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW Z WPŁYWÓW BIEŻĄCYCH NA REALIZACJĘ DYSPOZYCJI KLIENTA W FORMIE PRZELEWÓW NA RACHUNEK INNEGO BANKU KRAJOWEGO LUB W FORMIE WYPŁATY GOTÓWKOWEJ W KASIE <i>Uwaga: za wpływ bieżący nie uznaje się wpływu środków z tytułu umów między Klientem a Bankiem Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, których efektem jest uznanie rachunku bieżącego Klienta np.: z tytułu udzielonego kredytu, zapadłych lokat, opłata jest niezależna od opłat pobieranych za przelewy lub wypłatę. Nie pobiera się opłaty z tytułu wykorzystania środków z wpływu bieżącego za przelewy przesyłane drogą CUI</i>	
6.1.	RBIZNES ATUT, POMOCNICZY	0,05% min. 3,00 zł - max 100,00 zł



6.2.	BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS, PRO BIZNES, VAT, EUROROLNIK, KZP	bezpłatnie
7.	POLECENIE PRZELEWU WEWNĘTRZNEGO na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju	
7.1.	w placówce Banku (za przelew)	
	RBIZNES ATUT, PRO BIZNES, EUROROLNIK, POMOCNICZY	0,99 zł
	BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS, VAT, KZP	bezpłatnie
7.2.	w systemie bankowości elektronicznej (za przelew)	
	RBIZNES ATUT, EUROROLNIK, POMOCNICZY	0,99 zł
	BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS, PRO BIZNES, KZP	bezpłatnie
8.	POLECENIE PRZELEWU (w systemie ELIXIR) na rachunki prowadzone w innym banku krajowym	
8.1.	w placówce Banku (za przelew)	
	RBIZNES ATUT	8,00 zł
	BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS, PRO BIZNES	15,00 zł
	VAT	bezpłatnie
	EUROROLNIK	3,00 zł
	POMOCNICZY	8,00 zł
	KZP	1,00 zł
8.2.	w systemie bankowości elektronicznej (za przelew)	
	RBIZNES ATUT	0,99 zł
	BIZNES KONTO	pierwsze 5 w miesiącu 0,00 zł, następne 1,50 zł
	BIZNES KONTO PLUS	pierwsze 30 w miesiącu 0,00 zł, następne 0,90 zł
	PRO BIZNES	pierwsze 20 w miesiącu 0,00 zł, następne 0,50 zł
	VAT	bezpłatnie
	EUROROLNIK	1,50 zł
	POMOCNICZY	1,50 zł
	KZP	1,00 zł
9.	POLECENIE PRZELEWU (w systemie SORBNET)	
9.1.	w placówce Banku (za przelew) <i>Uwaga: Przelew SORBNET powinien zostać złożony w Centrali Banku w formie papierowej, zgodnie z godzinami granicznymi realizacji przelewów.</i>	35,00 zł plus koszt przelewu
9.2.	w systemie bankowości elektronicznej	35,00 zł
10.	POLECENIE PRZELEWU NATYCHMIASTOWEGO (w systemie EXPRESS ELIXIR) na rachunki prowadzone w innym banku krajowym <i>Uwaga: przelew natychmiastowy EXPRESS ELIXIR realizowany jest w Centrali i Placówkach Banku, zgodnie z godzinami granicznymi realizacji przelewów. Maksymalna kwota pojedynczego przelewu wynosi 20.000,00 zł</i>	
10.1.	w placówce Banku (za przelew)	20,00 zł
10.2.	w systemie bankowości elektronicznej (za przelew)	10,00 zł
11.	ZLECENIA STAŁE (złożenie zlecenia)	
	w placówce Banku <i>Uwaga: opłata w wys. 10,00 zł pobierana jest w okresach miesięcznych niezależnie od ilości złożonych zleceń, pobierana jest ostatniego dnia każdego m-ca</i>	10,00 zł
	w bankowości elektronicznej	bezpłatnie
11.1.	Realizacja zlecenia stałego (za zlecenie)	
11.1.1.	w placówce Banku	
	RBIZNES ATUT	8,00 zł
	BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS, PRO BIZNES	15,00 zł
	EUROROLNIK	3,00 zł
	POMOCNICZY	8,00 zł
11.1.2.	w bankowości elektronicznej (przelew z odroczoną płatnością)	
	RBIZNES ATUT	0,99 zł
	BIZNES KONTO	pierwsze 5 w miesiącu 0,00 zł, następne 1,50 zł
	BIZNES KONTO PLUS	pierwsze 30 w miesiącu 0,00 zł, następne 0,90 zł
	PRO BIZNES	pierwsze 20 w miesiącu 0,00 zł, następne 0,50 zł



	EUROROLNIK	1,50 zł
	POMOCNICZY	1,50 zł
	KZP	1,00 zł
11.2.	Zmiana/odwołanie	5,00 zł
12.	POLECENIE ZAPŁATY	
	realizacja z rachunku posiadacza <i>Uwaga: opłata pobierana od dłużnika za każde wykonane polecenie zapłaty</i>	10,00 zł
RACHUNEK ROZLICZENIOWY W WALUTACH WYMIENIALNYCH (EUR, USD)		
1.	OTWARCIE RACHUNKU	25,00 zł
2.	OTWARCIE RACHUNKU BEZ WNIESIENIA WPLATY	50,00 zł
3.	PROWADZENIE RACHUNKU <i>Uwaga: opłata miesięczna pobierana z „góry” w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego, jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc pobiera się połowę miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku, pobrana z góry opłata za prowadzenie rachunku nie podlega zwrotowi nawet w przypadku likwidacji rachunku</i>	25,00 zł
4.	WPLATA GOTÓWKOWA - w walucie obcej lub w złotych	bezpłatnie
5.	WYPŁATA GOTÓWKOWA	0,38% min. 3,00 zł max 300,00 zł
6.	POLECENIE PRZELEWU	
6.1.	polecenie przelewu wewnętrznego na rachunek walutowy lub złotowy	bezpłatnie
6.2.	polecenie przelewu zewnętrznego złotowego do innego banku krajowego lub walutowego do innego banku	zgodnie z rozdziałem VI
RACHUNKI WYCOFANE Z OFERTY		
1.	PROWADZENIE RACHUNKU <i>Uwaga: opłata miesięczna pobierana z „góry” w pierwszym dniu każdego miesiąca kalendarzowego</i>	
1.1.	PODSTAWOWY, RBIZNES	39,00 zł
1.2.	RBIZNES PLUS	40,00 zł
1.3.	RBIZNES VIP	155,00 zł
1.4.	OPTIMUM	10,00 zł
1.5.	RBIZNES PARTNER	bezpłatnie
2.	WPLATY GOTÓWKOWE	
2.1.	PODSTAWOWY, RBIZNES, RBIZNES PLUS, OPTIMUM	bezpłatnie
2.2.	RBIZNES VIP, RBIZNES PARTNER	0,50% min. 10,00 zł
2.3.	WPLATY GOTÓWKOWE DO WPLATOMATU PLANET CASH I INNYCH BANKÓW SPÓŁDZIELCZYCH	
	RBIZNES, RBIZNES PLUS, RBIZNES VIP, OPTIMUM, RBIZNES PARTNER	0,40% min. 5,00 zł
3.	WYPŁATY GOTÓWKOWE	
3.1.	PODSTAWOWY, RBIZNES	0,38% min. 3,00 zł max 300,00 zł
3.2.	RBIZNES PLUS	0,22% min. 2,00 zł max 200,00 zł
3.3.	RBIZNES VIP, RBIZNES PARTNER	0,50% min. 10,00 zł
3.4.	OPTIMUM	0,50% min. 5,00 zł max 400,00 zł
4.	WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW Z WPŁYWÓW BIEŻĄCYCH NA REALIZACJĘ DYSPOZYCJI KLIENTA W FORMIE PRZELEWÓW NA RACHUNEK INNEGO BANKU KRAJOWEGO LUB W FORMIE WYPŁATY GOTÓWKOWEJ W KASIE	
4.1.	PODSTAWOWY, RBIZNES, RBIZNES PLUS, RBIZNES VIP, OPTIMUM, RBIZNES PARTNER	0,05% min. 3,00 zł max 100,00 zł
5.	POLECENIE PRZELEWU WEWNĘTRZNEGO na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju	
5.1.	w placówce Banku oraz w systemie bankowości elektronicznej (za przelew)	
	PODSTAWOWY, RBIZNES, RBIZNES PLUS, RBIZNES VIP, OPTIMUM, RBIZNES PARTNER	0,99 zł
6.	POLECENIE PRZELEWU (w systemie ELIXIR) na rachunki prowadzone w innym banku krajowym	
6.1.	w placówce Banku (za przelew)	
	PODSTAWOWY, RBIZNES	0,38% min. 3,00 zł max 300,00 zł
	RBIZNES PLUS	0,22% min. 2,00 zł max 200,00 zł
	RBIZNES VIP	1,90 zł
	OPTIMUM	0,50% min. 5,00 zł max 400,00 zł
	RBIZNES PARTNER	4,00 zł



6.2.	w systemie bankowości elektronicznej (za przelew)	
	PODSTAWOWY, RBIZNES	0,38% min. 3,00 zł max 300,00 zł
	RBIZNES PLUS	0,22% min. 2,00 zł max 200,00 zł
	RBIZNES VIP	1,90 zł
	OPTIMUM	0,50% min. 5,00 zł max 400,00 zł
	RBIZNES PARTNER	1,00 zł
7.	POLECENIE PRZELEWU (w systemie SORBNET)	
7.1.	w placówce Banku (za przelew) <i>Uwaga: Przelew SORBNET powinien zostać złożony w Centrali Banku w formie papierowej, zgodnie z godzinami granicznymi realizacji przelewów.</i>	35,00 zł plus koszt przelewu
7.2.	w systemie bankowości elektronicznej (za przelew)	35,00 zł
8.	POLECENIE PRZELEWU NATYCHMIASTOWEGO (w systemie EXPRESS ELIXIR) na rachunki prowadzone w innym banku krajowym <i>Uwaga: przelew natychmiastowy EXPRESS ELIXIR realizowany jest w Centrali i Placówkach Banku, zgodnie z godzinami granicznymi realizacji przelewów. Maksymalna kwota pojedynczego przelewu wynosi 20.000,00 zł</i>	
8.1.	w placówce Banku (za przelew)	
	PODSTAWOWY, RBIZNES	0,38% min. 3,00 zł max 300,00 zł
	RBIZNES PLUS	0,22% min. 2,00 zł max 200,00 zł
	RBIZNES VIP	15,00 zł
	OPTIMUM	15,00 zł
	RBIZNES PARTNER	15,00 zł
8.2.	w systemie bankowości elektronicznej (za przelew)	
	PODSTAWOWY, RBIZNES	0,38% min. 3,00 zł max 300,00 zł
	RBIZNES PLUS	0,22% min. 2,00 zł max 200,00 zł
	RBIZNES VIP	10,00 zł
	OPTIMUM	10,00 zł
	RBIZNES PARTNER	10,00 zł
9.	ZLECENIA STAŁE (złożenie zlecenia)	
	w placówce Banku <i>Uwaga: opłata w wys. 10,00 zł pobierana jest w okresach miesięcznych niezależnie od ilości złożonych zleceń, pobierana jest ostatniego dnia każdego m-ca</i>	10,00 zł
	w bankowości elektronicznej	bezpłatnie
9.1.	realizacja zlecenia stałego (za zlecenie)	
	w placówce Banku	
	PODSTAWOWY, RBIZNES	0,38% min. 3,00 zł max 300,00 zł
	RBIZNES PLUS	0,22% min. 2,00 zł max 200,00 zł
	RBIZNES VIP	1,90 zł
	OPTIMUM	0,50% min. 5,00 zł max 400,00 zł
	RBIZNES PARTNER	4,00 zł
9.2.	w bankowości elektronicznej (przelew z odroczoną płatnością)	
	PODSTAWOWY, RBIZNES	0,38% min. 3,00 zł max 300,00 zł
	RBIZNES PLUS	0,22% min. 2,00 zł max 200,00 zł
	RBIZNES VIP	1,90 zł
	OPTIMUM	0,50% min. 5,00 zł max 400,00 zł
	RBIZNES PARTNER	1,00 zł
9.3.	zmiana/odwołanie	5,00 zł
10.	POLECENIE ZAPŁATY	
	realizacja z rachunku posiadacza <i>Uwaga: opłata pobierana od dłużnika za każde wykonane polecenie zapłaty</i>	10,00 zł



KARTA PŁATNICZA VISA BUSINESS DEBETOWA		
Uwaga: dotyczy wszystkich typów rachunków aktualnych i wycofanych z oferty Banku z wyłączeniem rachunku VAT		
1.	WYDANIE/WZNOWIENIE KARTY DEBETOWEJ	bezpłatnie
2.	WYDANIE DUPLIKATU KARTY	40,00 zł
3.	WYDANIE KOLEJNEJ KARTY W MIEJSCE ZASTRZEŻONEJ	20,00 zł
4.	ZMIANA NUMERU PIN W BANKOMATACH GRUPY BPS	6,00 zł
5.	TRANSAKcje BEZGOTÓWKOWE	bezpłatnie
6.	TRANSAKcje GOTÓWKOWE	
6.1.	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami	bezpłatnie
6.2.	w innych bankomatach w kraju	4,00 zł
6.3.	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO	2,00% min. 10,00 zł
6.4.	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG	2,00% min. 10,00 zł
6.5.	w punktach akceptujących kartę w kraju	5,00 zł
6.6.	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO	2,00% min. 10,00 zł
6.7.	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG	2,00% min. 10,00 zł
6.8.	placówkach Poczty Polskiej	5,00 zł
6.9.	usłudze cash back	bezpłatnie
7.	GENEROWANIE ZESTAWIENIA TRANSAKcji NA ŻYCZENIE POSIADACZA RACHUNKU Z OKRES PRZEZ NIEGO WSKAZANY	3,00 zł netto plus VAT
8.	POWTÓRNE GENEROWANIE I WYSYŁKA PIN NA WNIOSEK UŻYTKOWNIKA	10,00 zł netto plus VAT
9.	ZMIANA DANYCH UŻYTKOWNIKA KARTY	3,00 zł
10.	CZASOWE ZABLOKOWANIE/ODBLOKOWANIE KARTY	10,00 zł
11.	OPLATA MIESIĘCZNA ZA POSIADANIE KARTY OD KAŻDEJ KARTY WYDANEJ DO RACHUNKU - za wyjątkiem kart wydanych do rachunku 11.1	10,00 zł
11.1.	BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS, PRO BIZNES * opłata miesięczna za posiadanie karty wyniesie 0,00 zł pod warunkiem, że wartość dokonanych przez Bank transakcji bezgotówkowych wykonanych kartą do rachunku wyniesie co najmniej 1.000,00 zł w poprzednim miesiącu kalendarzowym. W przeciwnym wypadku opłata wyniesie 10,00 zł	0,00 zł*
SYSTEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ		
Uwaga: dotyczy wszystkich typów rachunków aktualnych i wycofanych z oferty Banku z wyłączeniem rachunku VAT		
1.	OPLATA ZA URUCHOMIENIE BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	bezpłatnie
2.	AUTORYZACJA POPRZECZ KODY SMS (opłata za usługi elektroniczne) Uwaga: Opłata pobierana miesięcznie	8,00 zł
3.	AUTORYZACJA POPRZECZ APLIKACJĘ MOBILNĄ	bezpłatnie
4.	AUTORYZACJA POPRZECZ KARTĘ MIKROPROCESOROWĄ Uwaga: Opłata pobierana miesięcznie	50,00 zł
USŁUGI ŚWIADCZONE ZA POMOCĄ BS SMS		
Uwaga: dotyczy wszystkich typów rachunków aktualnych i wycofanych z oferty Banku z wyłączeniem rachunku VAT		
1.	MIESIĘCZNY ABONAMENT ZA KORZYSTANIE Z USŁUGI	bezpłatnie
2.	AUTOMATYCZNE POWIADOMIENIE O SALDZIE RACHUNKU	
2.2.	po każdej zmianie salda Uwaga: opłata pobierana miesięcznie	20,00 zł
2.3.	codziennie Uwaga: opłata pobierana miesięcznie	20,00 zł
2.4.	raz w tygodniu	bezpłatnie
3.	ZMIANA PARAMETRÓW USŁUGI	5,00 zł
DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW		
Uwaga: dotyczy wszystkich typów rachunków aktualnych i wycofanych z oferty Banku z wyłączeniem rachunku VAT		
1.	WYDANIE BLANKIETÓW CZEKOWYCH (za blankiet)	3,00 zł
2.	PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA O UTRACIE CZEKÓW Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.	50,00 zł
3.	WYCIĄG Z RACHUNKU BANKOWEGO	
3.1.	odbierany przez właściciela rachunku lub osobę upoważnioną w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju Uwaga: opłata pobierana ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego niezależnie od ilości wydanych wyciągów.	12,00 zł
3.2.	wysyłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju): Uwaga: opłata w wys. 30,00 zł pobierana jest w okresach miesięcznych, pobierana jest ostatniego dnia każdego miesiąca	30,00 zł
3.3.	dystribucja e-mail	bezpłatnie
3.4.	udostępniony w wersji elektronicznej	bezpłatnie
4.	UDZIELENIE NA HASŁO TELEFONICZNEJ INFORMACJI O WYSOKOŚCI SALDA NA Uwaga: Opłata dotyczy jednego hasła niezależnie od ilości i rodzaju rachunku pobierana ostatniego dnia każdego miesiąca	15,00 zł



	kalendarzowego.	
5.	DOKONANIE LIKWIDACJI NA WNIOSEK POSIADACZA RACHUNKU	
5.1.	przed upływem jednego miesiąca	50,00 zł
5.2.	po upływie jednego miesiąca	bezpłatnie
6.	PRZEKSZTAŁCENIE RACHUNKU	200,00 zł
7.	ZMIANA KARTY WZORÓW PODPISÓW	20,00 zł
8.	ZLECENIE WYZEROWANIA RACHUNKÓW I DYSPOZYCJA PRZELANIA ŚRODKÓW NA RZECZ INNEGO PODMIOTU NA 31 GRUDNIA DANEGO ROKU	50,00 zł
9.	WYCIĄG SPORZĄDZANY NA SPECJALNE ŻYCZENIE POSIADACZA RACHUNKU (rok bieżący)	20,00 zł netto plus VAT
10.	WYCIĄG SPORZĄDZANY NA SPECJALNE ŻYCZENIE POSIADACZA RACHUNKU (lata ubiegłe – za każdy rok)	50,00 zł netto plus VAT
11.	SPORZĄDZENIE ODPISU ZAŁĄCZNIKA DO WYCIĄGU (dowodu księgowego) – od każdego dokumentu	20,00 zł
12.	PRZYGOTOWANIE OPINII BANKOWEJ NA WNIOSEK POSIADACZA RACHUNKU <i>Uwaga: opłata pobierana za sporządzenie opinii pobierana z góry</i>	
12.1.	w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku)	200,00 zł netto plus VAT
12.2.	w trybie normalnym	100,00 zł netto plus VAT
13.	PRZYGOTOWANIE ZAŚWIADCZENIA NA WNIOSEK POSIADACZA RACHUNKU potwierdzającego posiadanie rachunku lub o stanie depozytów, odsetek od depozytów, lub realizację przelewu lub stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów lub że rachunek jest/nie jest wolny od zajęcia	
13.1.	w trybie ekspresowym (1 dzień roboczy od daty wpływu prośby do Banku)	100,00 zł netto plus VAT
13.2.	w trybie normalnym	50,00 zł netto plus VAT
14.	SPORZĄDZENIE NA WNIOSEK POSIADACZA RACHUNKU ZAŚWIADCZENIA O OBROTACH NA RACHUNKU BANKOWYM (historia rachunku) <i>Uwaga: historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego</i>	
14.1.	za każdy miesiąc roku bieżącego	30,00 zł max 300,00 zł netto plus VAT za cały rok
14.2.	za każdy miesiąc roku poprzedniego	40,00 zł max 500,00 zł netto plus VAT za cały rok
15.	WYSYŁANIE WEZWAŃ (monitów)	
15.1.	wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty z tytułu prowizji zaległej powstałej na rachunku rozliczeniowym	20,00 zł
15.2.	wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty z tytułu prowizji zaległej powstałej na rachunku rozliczeniowym do przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną	10,00 zł
16.	REALIZACJA TYTUŁU WYKONAWCZEGO ORAZ DOKUMENTU MAJĄCEGO MOC TAKIEGO TYTUŁU NA RZECZ UPRAWNIONEGO DO PROWADZENIA EGZEKUCJI <i>Uwaga: nie pobiera się opłaty od przedsiębiorców będących osobami fizycznymi</i>	30,00 zł przy każdej realizacji
17.	DOKONANIE BŁOKADY ŚRODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH Z TYTUŁU ZABEZPIECZENIA WIERZYTELNOŚCI <i>Uwaga: opłata pobierana jest jednorazowo od każdej umowy</i>	100,00 zł
18.	OPŁATA ZA NIEODEBRANE CZEKI (opłatę pobiera się po upływie 2 miesięcy od momentu złożenia zamówienia na чеки przez Posiadacza Rachunku)	5,00 zł od 1 sztuki
19.	SPORZĄDZENIE ODPISU Z ELEKTRONICZNEGO PRZELEWU PRZYCHODZĄCEGO LUB WYCHODZĄCEGO NA/Z RACHUNKU BANKOWEGO	10,00 zł
20.	POWIADOMIENIE PRZEZ BANK KLIENTA O NIE WYKONANIU POLECENIA ZAPŁATY, ZLECENIA STAŁEGO	10,00 zł
ROZDZIAŁ II LOKATY TERMINOWE		
RACHUNEK LOKAT TERMINOWYCH W PLN		
1.	OTWARCIE RACHUNKU LOKATY	bezpłatnie
2.	PROWADZENIE RACHUNKU LOKATY	bezpłatnie
3.	WPŁATA NA RACHUNEK LOKATY	bezpłatnie
4.	LIKWIDACJA RACHUNKU LOKATY TERMINOWEJ	
	na rachunek rozliczeniowy w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju	bezpłatnie
5.	WYPŁATA GOTÓWKI Z RACHUNKU LOKATY	bezpłatnie
6.	DOKONANIE BŁOKADY ŚRODKÓW NA RACHUNKACH LOKAT TERMINOWYCH Z TYTUŁU ZABEZPIECZENIA WIERZYTELNOŚCI <i>Uwaga: opłata pobierana jest jednorazowo od każdej umowy</i>	100,00 zł
ROZDZIAŁ III OBRÓT DEWIZOWY		
POLECENIE PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ		
Polecenie przelewu SEPA - transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniającą następujące warunki: 1) waluta transakcji EUR;		



- 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
3) koszty „SHA”;
4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA -SCT (SEPA Credit Transfer).

Polecenie przelewu TARGET - usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokowalutowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.

SWIFT - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.

EOG - Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA).

Polecenie przelewu w walucie obcej - usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro.

Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

1.	REALIZACJA PRZELEWU WALUTOWEGO OTRZYMANEGO	
1.1.	z banków krajowych	bezpłatnie
1.2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	bezpłatnie
1.3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	20,00 zł
1.4.	z banków spoza EOG	20,00 zł
2.	REALIZACJA PRZELEWU W TRYBIE STANDARDOWYM	
2.1.	w placówce Banku	
	Polecenie przelewu SEPA	
	do banków krajowych	10,00 zł
	do banków zagranicznych	10,00 zł
2.2.	w systemie bankowości elektronicznej	
	polecenie przelewu SEPA	
	do banków krajowych	bezpłatnie
	do banków zagranicznych	bezpłatnie
3.	POLECENIE PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ (WYSŁANE DO BANKÓW KRAJOWYCH) / POLECENIE WYPŁATY <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	
3.1.	w placówce Banku	30,00 zł
3.2.	w systemie bankowości elektronicznej	30,00 zł
3.3.	Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Grupie BPS	10,00 zł
4.	POLECENIE PRZELEWU TARGET/SWIFT W EUR W RAMACH EOG <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	
4.1.	w placówce Banku	10,00 zł
4.2.	w systemie bankowości elektronicznej	10,00 zł
5.	DODATKOWE OPŁATY	
5.1.	realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym – „pilnym” w walutach EUR, USD, GBP	150,00 zł
5.2.	zmiana/korekty/odwołanie zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	100,00 zł + koszty banków trzecich
5.3.	wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie polecenia przelewu	10,00 zł netto plus VAT
5.4.	zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane z „góry” od polecenia wypłaty lub realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową „OUR”	120,00 zł
6.	zwrot polecenia przelewu przez bank zagraniczny z powodu podania przez klienta nieprawidłowych danych	100,00 zł. + koszty banków trzecich
ROZDZIAŁ IV INNE USŁUGI BANKOWE		
USŁUGI RÓŻNE		
1.	WYDANIE KSEROKOPII UMOWY LUB DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO ZAWARCIE UMOWY RACHUNKU BANKOWEGO	30,00 zł netto plus VAT
2.	WYDANIE INFORMACJI O STANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM FIRMOM AUDYTORSKIM, BADAJĄCYM BILANS (BIEGŁYM REWIDENTOM), NA PODSTAWIE UPOWAŻNIENIA WYDANEGO PRZEZ POSIADACZA RACHUNKU	150,00 zł
3.	POTWIERDZENIE SALDA KREDYTU/WYSTĘPUJĄCYCH ZABEZPIECZEŃ NA POTRZEBY BADANIA BIEGŁEGO REWIDENTA	200,00 zł 500,00 zł wydane w trybie expressowym (do 2 dni roboczych)



4.	NAJEM SKRYTKI NA WYCIĄGI BANKOWE (opłata miesięczna)		5,00 zł
5.	UTRATA KLUCZYKA DO SKRYTKI NA WYCIĄGI BANKOWE		50,00 zł netto plus VAT
6.	USŁUGI NIETYPOWE I NIEPRZEWIDZIANE W TABELI OPŁAT I PROWIZJI		stawka negocjowana
SKARBIEC NOCNY I INKASO SAMOCHODOWE			
1.	UDOSTĘPNIENIE SKARBCA NOCNEGO DO ODPROWADZANIA GOTÓWKI DLA POSIADACZY RACHUNKÓW W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W JASTRZĘBIU ZDROJU		bezpłatnie
2.	WYDANIE DO SKARBCA NOCNEGO		
2.1.	worki do monet		bezpłatnie
2.2.	karty		bezpłatnie
2.3.	portfele – od 1 szt. portfela		80,00 zł
3.	INKASO SAMOCHODOWE		wg umowy
4.	WYSTAWIENIE PROTOKOŁU RÓŻNIC KASOWYCH DOTYCZĄCYCH WPŁAT DO SKARBCA NOCNEGO <i>Uwaga: prowizja pobierana jest w chwili księgowania różnic kasowych.</i>		30,00 zł
CZYNNOŚCI KASOWE			
1.	NIEPOBRANIE PRZYGOTOWANEJ PRZEZ BANK GOTÓWKI ZAMÓWIONEJ PRZEZ KLIENTA NA UMÓWIONY DZIEŃ – prowizja pobrana od kwoty nie pobranej w formie gotówkowej (od kwoty min 3.000,00 EURO); pobrana z rachunku Klienta następnego dnia roboczego po dniu w którym miała nastąpić wypłata gotówki. <i>Uwaga: w uzasadnionych przypadkach decyzję o odstąpieniu i niepobrania prowizji podejmuje członek Zarządu.</i>		0,50% min. 50,00 zł max 400,00 zł
2.	WYMIANA BANKNOTÓW NA INNE NOMINAŁY		
	dla Posiadaczy rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju		bezpłatnie
2.1.	dla pozostałych osób – za rozmianę		
	do 10 sztuk		5,00 zł
	powyżej 10 sztuk		30,00 zł
3.	POWIADOMIENIE KLIENTA I ZWROT WPŁATY GOTÓWKOWEJ Z INNEGO BANKU NA PODSTAWIE BŁĘDNEJ DYSPOZYCJI KLIENTA <i>Uwaga: nie dotyczy zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, zgodnie z art. 47 i art. 48 Ustawy z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych).</i>		5,00 zł
4.	SKUP I SPRZEDAŻ WALUT OBCYCH		Bezpłatnie
ROZDZIAŁ V KREDYTY GOSPODARCZE			
ZASADY OGÓLNE			
	Rodzaj usługi	Tryb pobierania	Stawka
1.	ROZPATRZENIE WNIOSKU O UDZIELENIE KREDYTU/PROMESY LUB O PODWYŻSZENIE KWOTY KREDYTU (prowizja pobierana od wnioskowanej kwoty kredytu/podwyższenia kwoty kredytu) <i>Uwaga: opłata za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu, w przypadku udzielenia kredytu opłata ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu, nie pobiera się opłaty od jednostek samorządu terytorialnego, w indywidualnych przypadkach opłata ta może zostać pobrana w dniu podpisania umowy kredytowej</i>		
1.1.	Kredyty rewolwingowe, kredyty w rachunku bieżącym, kredyty obrotowe, kredyty dla wspólnot mieszkaniowych oraz kredyty restrukturyzacyjno-konsolidacyjne		
	wnioskowana kwota kredytu nie przekracza 200.000,00 zł	jednorazowo	350,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow.200.000,00 zł – 1.000.000,00 zł		500,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow. 1.000.000,00 zł –2.000.000,00 zł		1.000,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow. 2.000.000,00 zł –3.000.000,00 zł		1.500,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow. 3.000.000,00 zł		2.500,00 zł
1.2.	Kredyty inwestycyjne na działalność gospodarczą		
	wnioskowana kwota kredytu nie przekracza 100.000,00 zł	jednorazowo	350,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow.100.000,00 zł – 1.000.000,00 zł		800,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow. 1.000.000,00 zł –2.000.000,00 zł		1.700,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow. 2.000.000,00 zł –3.000.000,00 zł		2.000,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow. 3.000.000,00 zł		3.500,00 zł
1.3.	Kredyty finansujące cele deweloperskie		
	wnioskowana kwota kredytu nie przekracza 500.000,00 zł	jednorazowo	1.000,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow. 500.000,00 – 2.000.000,00 zł		2.000,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow. 2.000.000,00 – 3.000.000,00 zł		2.500,00 zł
	wnioskowana kwota kredytu pow. 3.000.000,00 zł		3.500,00 zł
2.	PROWIZJA OD KWOTY PRYZNANEGO KREDYTU, PRZEDŁUŻENIA OKRESU KREDYTOWANIA LUB OD KWOTY KREDYTU PODWYŻSZONEGO		jednorazowo lub od 0,50% do 5,00%; min. 300,00 zł dla kredytu w RB dla pozostałych kredytów min.



	<i>Uwaga: W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem. Bank pobierze w dniu wydania pozytywnej decyzji połowę należnej mu prowizji, a druga część zostanie pobrana przez Bank w dniu podpisania umowy kredytowej/Aneksu do umowy jednak nie później niż w dniu wypłaty pierwszej transzy kredytu/podwyższenia kwoty kredytu/w dniu przedłużenia okresu kredytowania.</i>	w częściach	500,00 zł
2.1.	Kredyty/pożyczki dla Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST)		wg warunków przetargu lub ustalona w drodze indywidualnej negocjacji
3.	PROWIZJA ZA ADMINISTROWANIE KREDYTEM FINANSUJĄCYM CELE DEVELOPERSKIE I/LUB KREDYTY UDZIELONE W RAMACH KONSORCJUM BANKOWEGO <i>* w przypadku kredytu udzielonego w ramach konsorcjum bankowego prowizja pobierana jest na rzecz banku inicjującego tj. Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, chyba że umowa konsorcjum wskazuje inny tryb podziału prowizji.</i> <i>Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>	w okresach rocznych od kwoty pozostającej do wypłaty oraz kwoty wypłaconej pozostającej do spłaty	0,00% - 0,50% od kwoty udzielonego kredytu
3.1	PROWIZJA ZA WYPŁATĘ TRANSZY KREDYTU FINANSUJĄCEGO CELE DEVELOPERSKIE I/LUB KREDYTY UDZIELONE W RAMACH KONSORCJUM BANKOWEGO <i>* w przypadku kredytu udzielonego w ramach konsorcjum bankowego prowizja pobierana jest na rzecz banku inicjującego tj. Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, chyba że umowa konsorcjum wskazuje inny tryb podziału prowizji.</i> <i>Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>	jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu lub jego pierwszej transzy lub w okresach ustalonych w drodze negocjacji z Klientem	0,00%- 5,00% od kwoty transzy
4.	WYDANIE PROMESY UDZIELENIA KREDYTU/POŻYCZKI – od kwoty przyręczonej <i>Uwaga: prowizja jest pobierana niezależnie od prowizji z tytułu udzielenia kredytu oraz nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez Klienta kredytu. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>	jednorazowo	od 0,10% do 4,00%; min. 500,00 zł
5.	PROWIZJA ZA GOTOWOŚĆ FINANSOWĄ LICZONA ZA KAŻDY DZIEŃ OD KWOTY NIEWYKORZYSTANEGO KREDYTU REWOLWINGOWEGO LUB LIMITU OBROTOWEGO ODNAWIALNEGO W RACHUNKU BIEŻĄCYM LUB KREDYTU FINANSUJĄCEGO CELE DEVELOPERSKIE LUB POŻYCZKI <i>Uwaga: prowizja pobierana jest ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>	pobierana w okresach miesięcznych	od 0,00% do 5,00%
6.	OPLĄTY Z TYTUŁU PRAWNEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY KREDYTOWEJ/UMOWY POŻYCZKI UWAGA: Jednostki Samorządu Terytorialnego są zwolnione z ww. opłat		
6.1.	za sporządzenie: umowy (aneksu) przewłaszczenia, cesji należności, cesji polisy ubezpieczeniowej, blokady środków stanowiących zabezpieczenie kredytu, umowa kaucji, umowy poręczenia, umowy przystąpienia do długu, umowy trójstronnej pożyczki	za dokument	50,00 zł
6.2.	za sporządzenie: umowy zastawu		100,00 zł
6.3.	wypełnienie wniosku sądowego dotyczącego ustanowienia hipoteki /zmiany wpisu /wpisu roszczenia		250,00 zł
6.4.	za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez BS Jastrzębie Zdrój		50,00 zł
6.5.	za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez inny bank		50,00 zł
6.6.	za obsługę weksla in blanco	za każdy weksel	50,00 zł
7.	PROWIZJA REKOMPENSACYJNA OD PRZETERMINOWANEJ CZĘŚCIOWEJ LUB CAŁKOWITEJ SPŁATY KREDYTU LUB POŻYCZKI LICZONA OD KWOTY SPŁACONEJ PRZED TERMINEM <i>Uwaga: wysokość kwoty spłaconej przed terminem obliczana jest na zasadzie różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z harmonogramu spłat dołączonego do umowy kredytowej a będącą saldem po operacji po spłacie raty kapitałowej w danym miesiącu wyszczególnionym w tym harmonogramie a rzeczywistą kwotą pozostałą do spłaty. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>	jednorazowo od całkowitej spłaty/każdorazowo od częściowej spłaty	od 0,00% do 5,00%
8.	OPLĄTY I PROWIZJE ZWIĄZANE ZE ZMIANĄ POSTANOWIEŃ UMOWY KREDYTOWEJ/UMOWY POŻYCZKI NA ŻYCZENIE KLIENTA Uwaga: Bank nie pobiera opłat od wniosku ws zmiany warunków cenowych		
8.1.	opłata za złożenie pisma w sprawie zmiany warunków kredytowania		
	aktualna kwota kredytu nie przekracza 500,000,00 zł	jednorazowo	200,00 zł
	aktualna kwota kredytu pow. 500.000,00 zł – 1.000.000,00 zł		400,00 zł
	aktualna kwota kredytu pow. 1.000.000,00 zł – 4.000.000,00 zł		600,00 zł
	aktualna kwota kredytu pow. 4.000.000,00 zł		1.000,00 zł
8.2.	prowizje związane ze zmianą warunków umowy kredytowej/umowy pożyczki:		
	za zmianę harmonogramu spłaty kredytu (w tym prolongata, karencja) – nie dotyczy zmiany dnia spłaty kredytu w danym miesiącu <i>Uwaga: prowizja pobierana jest od kwoty podlegającej ponownemu rozterminowaniu. W przypadku przedsiębiorców</i>	jednorazowo	od 0,0% do 5,00%



	będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem		
	zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu dodatkowo za: zwolnienie części względnie całości nieruchomości spod wpisu hipotecznego, zwolnienie/wykreślenie z rejestru zastawów, odstąpienie od umowy przewłaszczenia, cesji wierzytelności, cesji polisy ubezpieczeniowej, zwolnienie blokady i pełnomocnictwa		min 500,00 zł max 5.000,00 zł
8.3.	przewalutowanie kredytu – od kwoty objętej zmianą Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem		od 1,00% do 4,00%
9.	ZMIANA INNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY O KREDYT/UMOWY POŻYCZKI NIŻ WYMIENIONE W PKT. 8 DOKONYWANYCH NA WNIOSEK KLIENТА Uwaga: płatna jednorazowo od każdego aneksu. . W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem	jednorazowo	min. 200,00 zł max. 2.000,00 zł
10.	SPORZĄDZENIE NA WNIOSEK KLIENТА OCENY JEGO ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ I WYDANIE OPINII BANKU Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem		min. 1.000,00 zł max. 5.000,00 zł netto plus VAT
11.	WYDANIE KOPII UMOWY KREDYTOWEJ/UMOWY POŻYCZKI, UMÓW PRAWNEGO ZABEZPIECZENIA	za dokument	300,00 zł netto plus VAT za odpis
12.	PONOWNE WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ZWALNIAJĄCEGO ZABEZPIECZENIE		300,00 zł netto plus VAT
13.	PROLONGATA TECHNICZNA	jednorazowo	od 0,00% - 5,00%
14.	ZAWARCIE UMOWY UGODY		1,00% min. 250,00 zł,
15.	PRZYSTĄPIENIE DO DŁUGU/PRZEJĘCIA DŁUGU NA WNIOSEK KLIENТА		1,00% min. 250,00 zł
16.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości/inwestycji stanowiącej zabezpieczenie kredytu:		
	do 30 km od siedziby Banku	za inspekcję	0,00 zł
	pow. 30 km - 100 km od siedziby Banku		150,00 zł netto plus VAT
	pow. 100 km od siedziby Banku (w ramach woj. Śląskiego)		300,00 zł netto plus VAT
	poza woj. Śląskim		500,00 zł netto plus VAT
	Jeżeli dojazd zapewnia Kredytobiorca:		
	do 150 km od siedziby Banku	za inspekcję	0,00 zł
	pow.150 km od siedziby Banku (w ramach woj. Śląskiego)		150,00 zł netto plus VAT
	poza woj. Śląskim		200,00 zł netto plus VAT
KREDYTY PREFERENCYJNE			
1.	ROZPATRZENIE WNIOSKU O UDZIELENIE KREDYTU	bezpłatnie	
2.	PROWIZJA OD KWOTY PRZYZNANEGO KREDYTU (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej) udzielonego na podstawie zawartych umów z BPS	wg porozumienia	
3.	PROWIZJA ZA GOTOWOŚĆ FINANSOWĄ (od kwoty udzielonego kredytu) liczona za każdy dzień od kwoty niewykorzystanego kredytu lub transzy	bezpłatnie	
4.	PROWIZJA REKOMPENSACYJNA OD PRZETERMINOWANEJ CZĘŚCIOWEJ LUB CAŁKOWITEJ SPŁATY KREDYTU LUB POŻYCZKI LICZONA OD KWOTY SPŁACONEJ PRZED TERMINEM	bezpłatnie	
5.	POZOSTAŁE OPŁATY I PROWIZJE POBIERANE NA ZASADACH OGÓLNYCH		
WYKUP WIERZYTELNOŚCI LEASINGOWYCH ORAZ DISKONTO WEKSLI (PRODUKT WYCOFANY Z OFERTY BANKU)			
1.	ROZPATRZENIE WNIOSKU O WYKUP WIERZYTELNOŚCI	na zasadach ogólnych	
2.	PROWIZJA ZA UDZIELENIE LIMITU WYKUPU WIERZYTELNOŚCI LEASINGOWYCH	bezpłatnie	
3.	PROWIZJA ZA UDZIELENIE LIMITU WYKUPU WIERZYTELNOŚCI LEASINGOWYCH (diskonto weksli) – naliczana od kwoty przyznanego limitu (płatna jednorazowo w dniu zawarcia umowy) Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem	min. 0,50% max. 4,00%	
4.	WYKUP WIERZYTELNOŚCI – od kwoty nabywanej wierzytelności Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem	min. 0,50% max. 4,00%	
5.	SPORZĄDZENIE ANEKSU DO UMOWY – skutkującego zwiększeniem limitu wykupu wierzytelności, wydłużeniem terminu jego obowiązywania, wcześniejszą spłatą lub zwiększeniem spłat wierzytelności – od kwoty objętej aneksem (jednorazowo od każdego aneksu) Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem	min. 0,50% max. 4,00%	
6.	POZOSTAŁE OPŁATY I PROWIZJE POBIERANE NA ZASADACH OGÓLNYCH		
DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH			
1.	SPORZĄDZENIE HISTORII KREDYTU NA WNIOSEK KREDYTOBIORCY	jednorazowo	200,00 zł netto plus VAT za każdy rozpoczęty rok kredytowania
2.	ZA SPORZĄDZENIE NA WNIOSEK POSIADACZA KARTY ANALITYCZNEJ Z RACHUNKU KREDYTOWEGO -saldo zadłużenia.		50,00 zł netto plus VAT za każdy rok kredytowania
3.	WYDANIE NA WNIOSEK POSIADACZA RACHUNKU ZAŚWIADCZENIA potwierdzającego posiadanie rachunku kredytowego, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak,	za zaświadczenie	100,00 zł netto plus VAT 300 zł netto plus VAT za



	potwierdzającego spłatę kredytu, potwierdzającego wygaśnięcia prawnych zabezpieczeń kredytu po jego spłacie,		zaświadczenie wydane w trybie expressowym (do 2 dni roboczych)
4.	WYSYŁANIE WEZWAŃ (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli		
4.1.	Klienci Instytucjonalni	za wezwanie	200,00 zł
4.2.	Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi		40,00 zł
5.	WYDANIE PROMESY ZWOLNIENIA ZABEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU/POŻYCZKI PO JEGO SPŁACIE LUB ZMIANY SPOSOBU ZABEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU/POŻYCZKI	za dokument	100,00 zł
6.	WYDANIE PROMESY BEZCIĘŻAROWEGO ODŁĄCZENIA LOKALU/DZIAŁKI W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY		50,00 zł
7.	WYDANIE ZGODY NA BEZCIĘŻAROWEGO ODŁĄCZENIA LOKALU/DZIAŁKI W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY		50,00 zł
8.	WYDRUK KARTY ANALITYCZNEJ Z RACHUNKU KREDYTOWEGO NA WNIOSEK KREDYTOBIORCY	za stronę	10,00 zł netto plus VAT
9.	ZA ADMINISTROWANIE KREDYTEM – którego okres kredytowania jest dłuższy niż 12 miesięcy <i>Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>	pobierane raz w roku jednorazowo płatne od kwoty pozostającej do spłaty	od 0,02% do 1%
10.	ZA SPORZĄDZENIE NA WNIOSEK UBIEGAJĄCEGO SIĘ O KREDYT wyjaśnienia w formie pisemnej dotyczącego dokonania przez Bank oceny zdolności kredytowej		
	wnioskowana kwota kredytu nie przekracza 200.000,00 zł	jednorazowo	100,00 zł netto plus VAT
	wnioskowana kwota kredytu pow. 200.000,00 zł – 1.000.000,00 zł		200,00 zł netto plus VAT
	wnioskowana kwota kredytu pow. 1.000.000,00 zł – 4.000.000,00 zł		300,00 zł netto plus VAT
	wnioskowana kwota kredytu pow. 4.000.000,00 zł		500,00 zł netto plus VAT
11.	OPŁATA ZA SPORZĄDZENIE I WYSŁANIE PISMA W ZWIĄZKU Z NIESPEŁNIENIEM WARUNKÓW ZAWARTEJ UMOWY KREDYTOWEJ/UMOWY POŻYCZKI W TYM MIĘDZY INNYMI ZA NIEDOSTARCZENIE DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA PRZEZ BANK MONITORINGU		
11.1.	Klienci Instytucjonalni	za pismo	100,00 zł za pierwsze pismo 200,00 zł za każde kolejne pismo
11.2.	Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi	za pismo	10,00 zł za każde wysłane pismo
12.	WIZYTY PRZED WINDYKACYJNE związane z zaległościami w spłacie kredytów powyżej 21 dni		
12.1.	Klienci Instytucjonalni	za wizytę	według kosztów rzeczywistych min. 100,00 zł
12.2.	Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi		według kosztów rzeczywistych
13.	ZA USŁUGI NIETYPOWE I NIEPRZEWIDZIANE W TABELI OPŁAT I PROWIZJI		stawka negocjowana
ROZDZIAŁ VI INNE USŁUGI KREDYTOWE			
GWARANCJE I LINIE GWARANCYJNE			
1.	ROZPATRZENIE ZLECENIA O UDZIELENIE GWARANCJI BANKOWEJ, LINII GWARANCYJNEJ <i>Uwaga: opłata za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku Klienta lub rezygnacji przez Niego z wnioskowanych usług.</i>		
	wnioskowana kwota nie przekracza 200.000,00 zł	jednorazowo	200,00 zł
	wnioskowana kwota powyżej 200.000,00 zł do 1.000.000,00 zł		500,00 zł
	wnioskowana kwota powyżej 1.000.000,00 zł do 2.000.000,00 zł		1.000,00 zł
	wnioskowana kwota powyżej 2.000.000,00 zł do 3.000.000,00 zł		1.500,00 zł
	wnioskowana kwota powyżej 3.000.000,00 zł		2.000,00 zł
2.	UDZIELENIE PROMESY GWARANCJI – od kwoty przyręczonej		
	termin ważności promesy do 1 roku włącznie <i>Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>	jednorazowo	0,50% - 1,50% min. 500,00 zł
	termin ważności promesy powyżej 1 roku (za każdy rozpoczęty rok trwania gwarancji) <i>Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>		0,50% - 2,00% min. min. 500,00 zł
3.	PROWIZJA OD KWOTY UDZIELONEJ GWARANCJI		
	pobrana jednorazowo w dniu zawarcia umowy <i>Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>	od 1,00% do 5,00% min. 300,00 zł	
	pobrana kwartalnie za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności gwarancji <i>Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>	od 0,25% do 2,00% min. 300,00 zł	
4.	PROWIZJA OD KWOTY PRYZNANEJ LINII GWARANCYJNEJ - pobierana kwartalnie za każdy rozpoczęty trzy – miesięczny okres ważności linii <i>Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>		od 0,50% do 5,00%



5.	SPORZĄDZENIE ANEKSU DO UMOWY skutkującego zwiększeniem kwoty gwarancji, linii gwarancyjnej lub wydłużenia terminu jej obowiązywania od kwoty objętej aneksem od każdego aneksu) <i>Uwaga: w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi wysokość prowizji zostaje ustalona z Klientem</i>		od 0,50% do 3,00%	
6.	OPŁATY Z TYTUŁU PRAWNEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY GWARANCJI LUB LINII GWARANCYJNEJ			
6.1.	za sporządzenie umowy (aneksu) przewłaszczenia, cesji należności, cesji polisy ubezpieczeniowej, blokady środków stanowiących zabezpieczenie gwarancji (linii gwarancyjnej), umowa kaucji, umowa poręczenia, umowy przystąpienia do długu		za dokument	50,00 zł
6.2.	za sporządzenie umowy zastawu			100,00 zł
6.3.	wypełnienie wniosku sądowego dotyczącego ustanowienia hipoteki /zmiany wpisu /wpisu roszczenia			250,00 zł
6.4.	za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju			50,00 zł
6.5.	za sporządzenie pełnomocnictwa do ROR (RB) prowadzonego przez inny bank			50,00 zł
6.6.	za obsługę weksla In blanco		za każdy weksel	50,00 zł
7.	OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE ZE ZMIANĄ POSTANOWIEŃ UMOWY GWARANCJI LUB LINII GWARANCYJNEJ NA ŻYCZENIE KLIENTA			
7.1.	Opłata za złożenie pisma w sprawie zmiany warunków umowy:			
	aktualna kwota gwarancji nie przekracza 500,000,00 zł		jedorazowo	200,00 zł
	aktualna kwota gwarancji pow. 500.000,00 zł – 1.000.000,00 zł			400,00 zł
	aktualna kwota gwarancji pow. 1.000.000,00 zł – 4.000.000,00 zł			600,00 zł
	aktualna kwota gwarancji pow. 4.000.000,00 zł			1.000,00 zł
7.2.	Prowizja związane ze zmianą warunków umowy gwarancji lub linii gwarancyjnej			
	Zmiana prawnego zabezpieczenia gwarancji lub linii gwarancyjnej dodatkowo za: zwolnienie części względnie całości nieruchomości spod wpisu hipotecznego zwolnienie/wykreślenie z rejestru zastawów odstąpienie od umowy przewłaszczenia, cesji wierzytelności, cesji ubezpieczeniowej, zwolnienie blokady i pełnomocnictwa		jedorazowo	min 500,00 zł max 5.000,00 zł
8.	ZMIANA INNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY GWARANCJI LUB LINII GWARANCYJNEJ NIŻ WYMIENIONE W PKT. 7 DOKONYWANYCH NA WNIOSEK KLIENTA –			min. 100,00 zł max. 1.000,00 zł
9.	WYPŁATA GWARANCJI OD KWOTY ROSZCZENIA			0,25% min. 1.000,00 zł
10.	POZOSTAŁE OPŁATY I PROWIZJE POBIERANE NA ZASADACH OGÓLNYCH			
11.	- OPŁATA ZA REALIZACJĘ GWARANCJI		jedorazowo	1,000,00 zł
12.	WYSTAWIENIE GWARANCJI BANKOWEJ NA WZORZE KLIENTA ZAAKCEPTOWANEJ PRZEZ BANK			1.000,00 zł
KARTA KREDYTOWA VISA BUSINESS				
1.	WYDANIE NOWEJ KARTY		jedorazowo	bezpłatnie
2.	WZNOWIENIE KARTY			bezpłatnie
3.	Opłata za obsługę karty -pobierana w 1 roku użytkowania, po 11 miesiącach od dnia wydania karty, jeżeli wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosi:		rocznie	bezpłatnie
	co najmniej 20.000,00 zł			75,00 zł
	mniej niż 20.000,00 zł			25,00 zł
	opłata za kartę dodatkową			50,00zł
4.	WYDANIE DUPLIKATU KARTY		od transakcji	3,00%, min. 5,00 zł
5.	ZMIANA NUMERU PIN - w bankomatach świadczących taką usługę			3,00%, min. 10,00 zł
6.	TELEFONICZNE ODBLOKOWANIE NUMERU PIN na wniosek Użytkownika karty			bezpłatnie
7.	PŁATNOŚĆ KARTĄ W PUNKTACH HANDLOWO – USŁUGOWYCH <i>Uwaga: dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.</i>			bezpłatnie
8.	WPLĄTA GOTÓWKI W BANKOMATACH I W KASACH BANKU W KRAJU <i>Uwaga: Prowizja naliczana od kwoty wypłaty.</i>		od transakcji	bezpłatnie
9.	WYPŁATY GOTÓWKI W BANKOMATACH I W KASACH BANKU ZA GRANICĄ <i>Uwaga: Prowizja naliczana od kwoty wypłaty</i>			bezpłatnie
10.	SPRAWDZANIE SALDA W BANKOMACIE			bezpłatnie
11.	SPORZĄDZANIE MINI WYCiąGU W BANKOMACIE (max. ostatnie 10 transakcji) w bankomatach świadczących taką usługę		od transakcji	bezpłatnie
12.	OPŁATA ZA CZASOWĄ BLOKADĘ/ODBLOKOWANIE KARTY			10,00 zł netto plus VAT
13.	GENEROWANIE ZESTAWIENIA TRANSAKCJI NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA KARTY ZA OKRES PRZEZ NIEGO WSKAZANY			



14.	ZMIANA DANYCH UŻYTKOWNIKA KARTY		bezpłatnie
15.	POWTÓRNE GENEROWANIE I WYSYŁKA PIN na wniosek użytkownika karty		bezpłatnie
16.	OBSŁUGA NIETERMINOWEJ SPŁATY <i>Uwaga: Kwota płatna za każde wysłane wezwanie/upomnienia do zapłaty zgodnie z Umową.</i>		
16.1.	Klienci Instytucjonalni	za wezwanie	100,00 zł
16.2.	Przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi		30,00 zł
17.	OBSŁUGA STAŁEGO ZLECENIA Z TYTUŁU SPŁATY ZADŁUŻENIA KARTY KREDYTOWEJ - opłata pobierana miesięcznie w dniu dokonania spłaty zadłużenia	miesięcznie	2,00 zł
18.	PRZELEW Z KARTY	za przelew	3,00%, min. 5,00 zł
19.	TRANSAKcje BEZGOTÓWKOWE - dot. płatności dokonywanych w kraju i z granicą		bezpłatnie
20.	MINIMALNA SPŁATA ZADŁUŻENIA NA KARCIE - miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5,00%, min. 100,00 zł

Tabela obowiązuje dla Klientów Banku:

- 1) posiadających rachunki bieżące w zakresie Rozdziału III Tabeli od 13.03.2023 rok
- 2) będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, której kredyt został udzielony po dniu 31.12.2020 rok w zakresie Rozdziału V i VI Tabeli od dnia 13.03.2023 rok
- 3) będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, której kredyt został udzielony przed dniem 31.12.2020 rok oraz będących spółką prawa handlowego posiadającą kredyt przed zmianą niniejszej Tabeli w zakresie Rozdziału V i VI Tabeli od dnia 01.01.2023 rok

Dla nowych Klientów Banku oraz Klientów Banku nie spełniających kryteriów opisanych wyżej w zakresie rachunków bieżących i kredytów Tabela obowiązuje od dnia 12.01.2023 rok z zastrzeżeniem, że Klientowi nie została złożona indywidualna oferta kredytowa (z podaniem wielkości opłaty za rozpatrzenie wniosku), zgodnie z którą złożył on wniosek kredytowy w dacie jej ważności.