

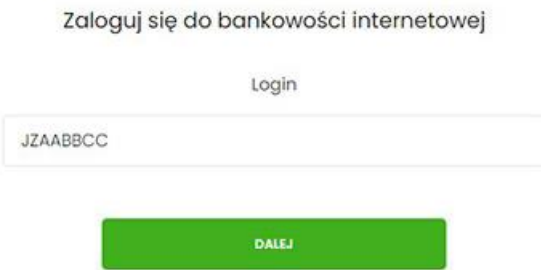

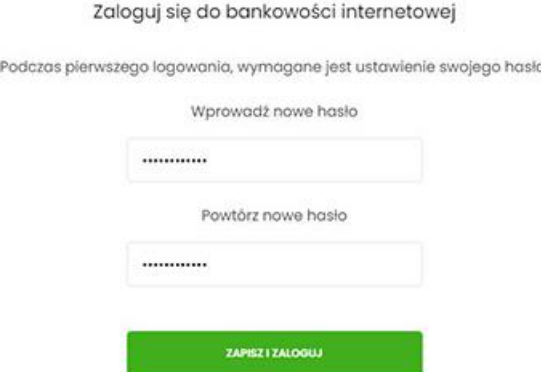
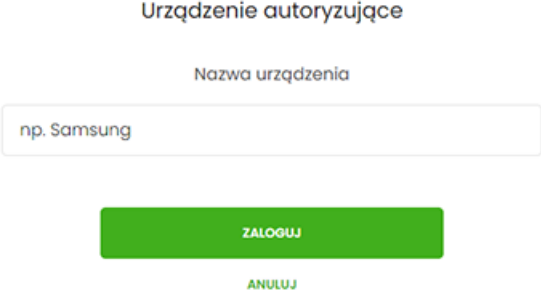
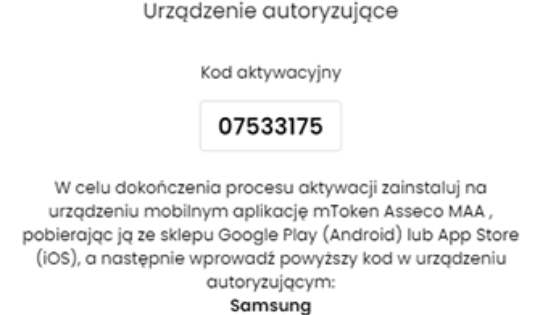
Pierwsze logowanie w bankowości internetowej EBP

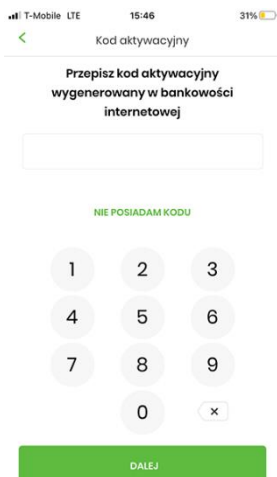
Link do strony logowania znajduje się na stronie głównej Banku <https://www.bsjastrzebie.pl> pod przyciskiem: Logowanie -> Nowa bankowość EBP (w prawej, górnej części ekranu).

Bezpośredni adres strony do logowania to: <https://e-bsjastrzebie.cui.pl>

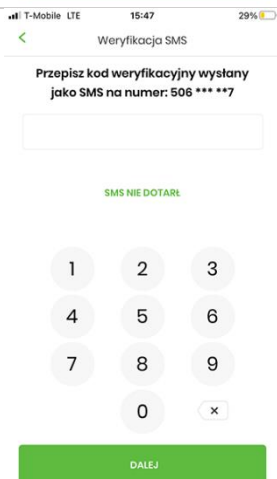
Aplikacja bsGO do pobrania w sklepie Google Play (dla Androida) oraz App Store (dla iOS).

1. Pierwsze logowanie do bankowości i parowanie urządzenia w przypadku autoryzacji aplikacją bsGO

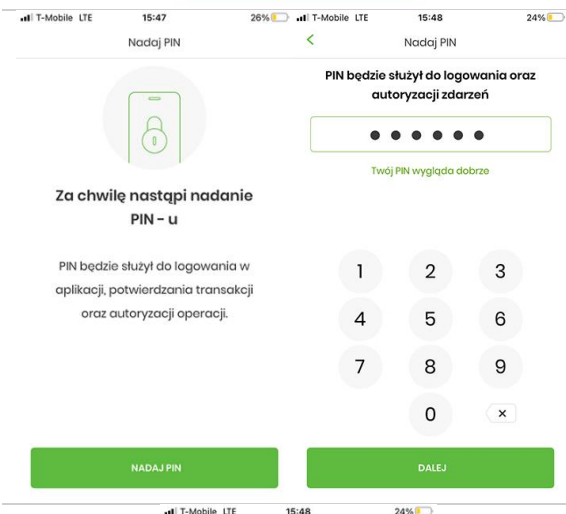
	<p>1. W polu Login wprowadzamy Identyfikator użytkownika (ID) nadany przez Bank i klikamy DALEJ.</p>
	<p>2. Wprowadzamy 8 cyfrowe hasło do pierwszego logowania, wysłane w wiadomości SMS zatytułowanej „Tymczasowe hasło do systemu”. Po wprowadzeniu hasła z SMS klikamy ZALOGUJ.</p>
	<p>3. Kolejnym krokiem wymagane jest zdefiniowanie własnego hasła do bankowości internetowej. Hasło powinno składać się minimum z 10 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką literę, jedną małą literę oraz cyfrę. Po ustaleniu hasła klikamy ZAPISZ I ZALOGUJ.</p> <p>UWAGA! Po wprowadzeniu hasła, przeglądarka internetowa może zaproponować jego zapamiętanie. Należy odrzucić tą opcję, a najlepiej ustawić, aby nigdy więcej nie proponowała takiego zachowania na tej stronie.</p>
	<p>4. Wprowadzamy nazwę urządzenia mobilnego, które będziemy parować z bankowością internetową. Może to być np. imię, marka, model telefonu itp. Po wpisaniu nazwy urządzenia klikamy ZALOGUJ.</p>
	<p>5. Otrzymujemy 8 znakowy kod aktywacyjny, który trzeba będzie wprowadzić w aplikacji mobilnej bsGO. Aplikację można pobrać zarówno ze sklepu Google Play (w przypadku Androida) oraz App Store (dla iOS). Prezentowany kod aktywacyjny ważny jest 5 minut (w tym czasie należy ukończyć proces parowania urządzenia).</p>



6. Aby przystąpić do procesu parowania urządzenia, uruchamiamy na urządzeniu mobilnym aplikację bsGO, naciskamy przycisk POSIADAM KOD AKTYWACYJNY oraz wprowadzamy 8 cyfrowy kod wygenerowany w poprzednim kroku, następnie naciskamy DALEJ.



7. Wprowadzamy dodatkowy, 6 cyfrowy kod weryfikacyjny z wiadomości SMS zatytułowanej „Dodatkowy kod parowania”, następnie naciskamy DALEJ.



8. Ostatnim krokiem jest nadanie kodu PIN przez użytkownika (przycisk NADAJ PIN), który będzie służył do uruchamiania aplikacji mobilnej, autoryzacji operacji oraz akceptacji przelewów. PIN musi składać się z minimum 5 cyfr. Po wprowadzeniu PINu i naciśnięciu przycisku DALEJ należy go powtórzyć.



9. Po wyświetleniu komunikatu „Urządzenie autoryzujące zostało dodane”, na oknie przeglądarki internetowej nastąpi zalogowanie do systemu. Od tej pory można korzystać z bankowości internetowej zarówno przez przeglądarkę WWW jak i w aplikacji mobilnej.

2. Kontekst firmowy – nadawanie stosownych uprawnień (tylko dla klientów firmowych)

Po poprawnym zalogowaniu się do bankowości internetowej, w przypadku Kontekstu firmowego, użytkownik z rolą administratora (najczęściej jest to właściciel firmy lub główna księgowa) winien jest nadać sobie oraz innym użytkownikom, posiadającym dostęp do konta firmowego stosownych uprawnień do rachunków oraz funkcjonalności systemu.

1. Przechodzimy do zakładki „Ustawienia” w prawej, górnej części ekranu, następnie w „Uprawnienia użytkowników”.



2. W przygotowanej formatce wybieramy użytkownika, któremu chcemy dostosować uprawnienia, następnie przechodzimy do wyboru zakresu uprawnień.



Uprawnienia użytkowników

Wybór użytkownika

Wskaż użytkownika, którego uprawnienia chcesz edytować

Użytkownik: JAN KOWALSKI (JZAABBBCC)

2.1 Rachunki: definiujemy wgląd w konkretne rachunki firmowe

Zakres uprawnień

Nadaj uprawnienia do funkcji w systemie i do rachunków dla wybranego użytkownika.

Uprawnienia: Rachunki

ODZNACZ WSZYSTKIE

ODZNACZ PRZEGLĄDANIE

ODZNACZ OBCIĄŻENIE

ODZNACZ POWIADOMIENIA

RACHUNEK	UPRAWNIENIA
RACHUNEK FIRMOWY 10 8470 0001 2001 0000 0000 0001	<input checked="" type="checkbox"/> Może przeglądać <input checked="" type="checkbox"/> Może obciążać <input checked="" type="checkbox"/> Może odbierać powiadomienia
Rach. płatności VAT 10 8470 0001 2001 0000 0000 0002	<input checked="" type="checkbox"/> Może przeglądać <input checked="" type="checkbox"/> Może odbierać powiadomienia

ZAPISZ ZMIANY

2.2 Funkcjonalne: udzielamy dostępu do zakładek takich jak rachunki, przelewy, paczki, szablony, kredyty itp. oraz definiujemy funkcjonalności w poszczególnych modułach.

Uprawnienia: Funkcjonalne

Zaznacz: Wszystkie Pasywne

MINIAPLIKACJA	UPRAWNIENIA
Rachunki	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Salda <input checked="" type="checkbox"/> Historia transakcji <input checked="" type="checkbox"/> Grupy rachunków <input checked="" type="checkbox"/> Wyciągi
Przelewy	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie <input checked="" type="checkbox"/> Edycja <input type="checkbox"/> Usuwanie <input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie <input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie <input checked="" type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> Korekta własna
Paczki	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input type="checkbox"/> Dodawanie <input type="checkbox"/> Edycja <input type="checkbox"/> Usuwanie <input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie <input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie
Szablony	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input type="checkbox"/> Dodawanie <input type="checkbox"/> Edycja <input type="checkbox"/> Usuwanie <input type="checkbox"/> Import

3. Po każdorazowej modyfikacji uprawnień należy ZAPISAC ZMIANY, a następnie dokonać przelogowania w systemie.