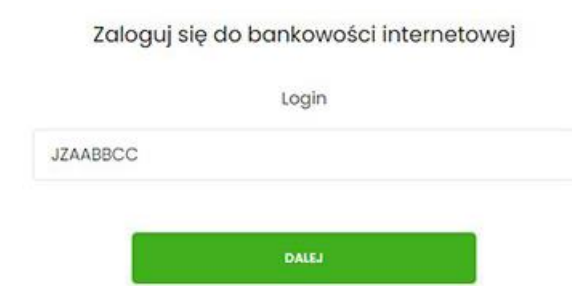


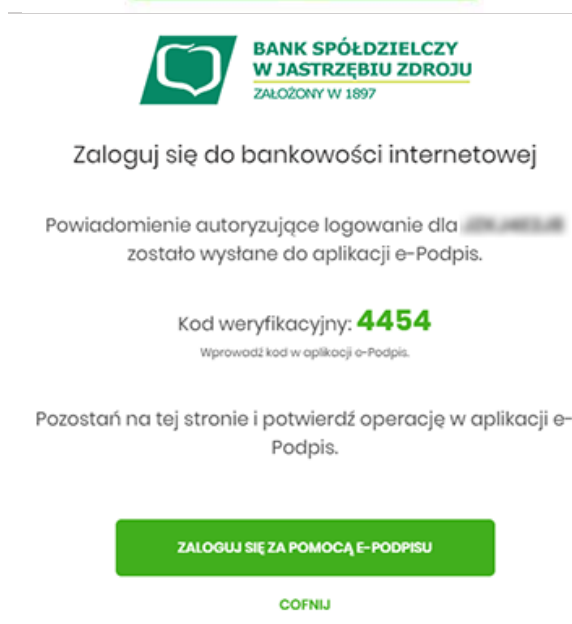
Logowanie w bankowości internetowej EBP (klient korporacyjny)

Link do strony logowania znajduje się na stronie głównej Banku <https://www.bsjastrzebie.pl> pod przyciskiem: Logowanie -> Nowa bankowość EBP (w prawej, górnej części ekranu).
Bezpośredni adres strony do logowania to: <https://e-bsjastrzebie.cui.pl>

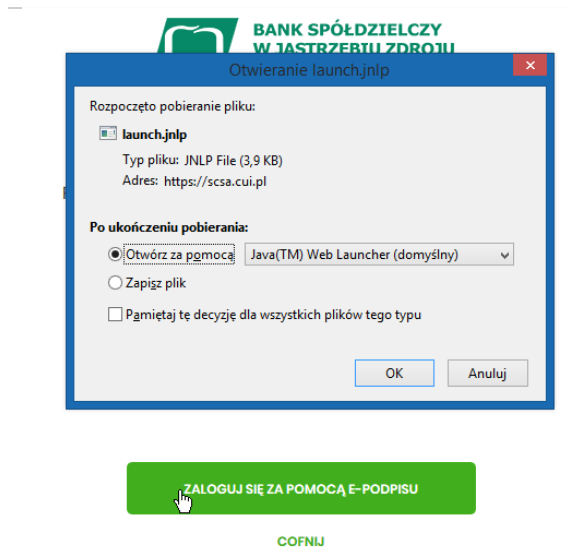
1. Logowanie do bankowości za pośrednictwem karty mikroprocesorowej



1. Karta mikroprocesorowa powinna być umieszczona w czytniku oraz podłączona do komputera.
W polu Login wprowadzamy Identyfikator użytkownika (ID) nadany przez Bank i klikamy DALEJ.



2. W następnym kroku zostanie wygenerowany kod weryfikacyjny, który będzie potrzebny do autoryzacji logowania. Klikamy przycisk ZALOGUJ SIĘ ZA POMOCĄ E-PODPISU.



3. Nastąpi uruchomienie pliku launch.jnlp – aplikacji do e-podpisu. Wybieramy „Otwórz za pomocą”, aplikacja uruchomi się automatycznie lub klikamy „Zapisz plik” – w tym przypadku, musimy zlokalizować na komputerze pobrany plik launch.jnlp i uruchomić go ręcznie.

e-Podpis (podpis niekwalifikowany)

e-Podpis ASSECO POLAND

Dane do podpisu:

Logowanie do e-Podpis

Podaj PIN:

Anuluj Podpisz

4. Zostanie wyświetlona aplikacja e-Podpis. Należy wprowadzić PIN do karty mikroprocesorowej a następnie kliknąć przycisk Podpisz. Na tym etapie następuje logowanie do samej aplikacji e-Podpis.

(W momencie gdy zalogujemy się do aplikacji e-Podpis, do czasu zamknięcia aplikacji lub np. restartu komputera, pozostajemy zalogowani, więc przy każdym kolejnym logowaniu do bankowości internetowej, ten krok byłby pomijany)

e-Podpis (podpis niekwalifikowany)

e-Podpis ASSECO POLAND

Dane do podpisu:

Logowanie BS Jastrzębie Zdrój

Kod weryfikacyjny:

Podaj PIN:

Anuluj Podpisz

5. Po zatwierdzeniu kodu PIN, zostaniemy przeniesieni do następnego ekranu, gdzie należy wprowadzić kod weryfikacyjny (uzyskany w kroku 2) oraz ponownie PIN do karty mikroprocesorowej. To na tym etapie następuje autoryzacja logowania do bankowości internetowej.

e-Podpis (podpis niekwalifikowany)

e-Podpis ASSECO POLAND

Dane do podpisu:

Logowanie BS Jastrzębie Zdrój

Zamknij (2)

Poprawnie wysłano podpisane dane

6. Po poprawnym wprowadzeniu kodu weryfikacyjnego oraz PINu do karty mikroprocesorowej, otrzymujemy informację o poprawnym podpisie, po czym następuje zalogowanie do systemu. Po kliknięciu przycisku ZAMKNIJ. Aplikacja jest minimalizowana do tray'a systemowego i pozostaje „aktywna w tle” do kolejnego podpisu.

2. Kontekst firmowy – nadawanie stosownych uprawnień (tylko dla klientów firmowych)

Po poprawnym zalogowaniu się do bankowości internetowej, w przypadku Kontekstu firmowego, użytkownik z rolą administratora (najczęściej jest to właściciel firmy lub główna księgowa) winien jest nadać sobie oraz innym użytkownikom, posiadającym dostęp do konta firmowego stosownych uprawnień do rachunków oraz funkcjonalności systemu.

1. Przechodzimy do zakładki „Ustawienia” w prawej, górnej części ekranu, następnie w „Uprawnienia użytkowników”.



2. W przygotowanej formatce wybieramy użytkownika, któremu chcemy dostosować uprawnienia, następnie przechodzimy do wyboru zakresu uprawnień.



Uprawnienia użytkowników

Wybór użytkownika

Wskaż użytkownika, którego uprawnienia chcesz edytować

Użytkownik: JAN KOWALSKI (JZAABBBCC)

2.1 Rachunki: definiujemy wgląd w konkretne rachunki firmowe

Zakres uprawnień

Nadaj uprawnienia do funkcji w systemie i do rachunków dla wybranego użytkownika.

Uprawnienia: Rachunki

ODZNACZ WSZYSTKIE

ODZNACZ PRZEGLĄDANIE

ODZNACZ OBCIĄŻENIE

ODZNACZ POWIADOMIENIA

RACHUNEK	UPRAWNIENIA
RACHUNEK FIRMOWY 10 8470 0001 2001 0000 0000 0001	<input checked="" type="checkbox"/> Może przeglądać <input checked="" type="checkbox"/> Może obciążać <input checked="" type="checkbox"/> Może odbierać powiadomienia
Rach. płatności VAT 10 8470 0001 2001 0000 0000 0002	<input checked="" type="checkbox"/> Może przeglądać <input checked="" type="checkbox"/> Może odbierać powiadomienia

ZAPISZ ZMIANY

2.2 Funkcjonalne: udzielamy dostępu do zakładek takich jak rachunki, przelewy, paczki, szablony, kredyty itp. oraz definiujemy funkcjonalności w poszczególnych modułach.

Uprawnienia: Funkcjonalne

Zaznacz: Wszystkie Pasywne

MINIAPLIKACJA	UPRAWNIENIA
Rachunki	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Salda <input checked="" type="checkbox"/> Historia transakcji <input checked="" type="checkbox"/> Grupy rachunków <input checked="" type="checkbox"/> Wyciągi
Przelewy	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input checked="" type="checkbox"/> Dodawanie <input checked="" type="checkbox"/> Edycja <input type="checkbox"/> Usuwanie <input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie <input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie <input checked="" type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> Korekta własna
Paczki	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input type="checkbox"/> Dodawanie <input type="checkbox"/> Edycja <input type="checkbox"/> Usuwanie <input checked="" type="checkbox"/> Akceptowanie <input checked="" type="checkbox"/> Przekazywanie
Szablony	<input checked="" type="checkbox"/> Przeglądanie <input type="checkbox"/> Dodawanie <input type="checkbox"/> Edycja <input type="checkbox"/> Usuwanie <input type="checkbox"/> Import

3. Po każdorazowej modyfikacji uprawnień należy ZAPISAC ZMIANY, a następnie dokonać przelogowania w systemie.