



**REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W JASTRZĘBIU ZDROJU
RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG W RAMACH PROWADZONYCH RACHUNKÓW**

**ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

- 1) „Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju rachunków bankowych dla Klientów Instytucjonalnych oraz świadczenia usług w ramach prowadzonych rachunków” obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju ul. Maja 10, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, e-mail: info@bsjastrzebie.pl, strona internetowa: www.bsjastrzebie.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000100602, Regon: 000496981, NIP: 633-000-48-20.
- 2) Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków bieżących i pomocniczych;
 - 4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.
 - 5) realizacji zleceń w obrocie krajowym

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo – usługowa, przyjmująca płatności kartami płatniczymi lub kredytowymi;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku bankowym;
- 4) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju i jego Placówki, jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek bankowy;
- 5) **bank beneficjenta/odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- 6) **bank BPS** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A., za pośrednictwem, którego Bank realizuje wybrane usługi płatnicze;
- 7) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 8) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
- 9) **bank zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 10) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 11) **beneficjent/odbiorca** – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 12) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 13) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 14) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 15) **czytnik kart mikroprocesorowych** – urządzenie służące do realizacji zleceń za pomocą kart mikroprocesorowych, w konfiguracji określonej w karcie wzorów podpisów, stosowane w przypadku Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne;

- 16) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 17) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek rozliczeniowy;
- 18) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku godzinami granicznymi realizacji przelewów;
- 19) **deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 795);
- 20) **dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej; w tym dowód osobisty, paszport;
- 21) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust. 128 -130 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust. 128 spełniający wymagania o usługach płatniczych;
- 22) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności. Nowa data ważności umieszczona jest na duplikatach kart wydawanych po 18 września 2017r.
- 23) **dzień roboczy** – dzień kalendarzowy przypadający w tygodniu od poniedziałku do piątku, w którym Bank jest czynny dla obsługi Klientów Banku inny dzień niż dzień ustawowo wolny od pracy (niedziele i święta) lub dzień wolny od pracy z uwagi na 5-dniowy system pracy (sobota);
- 24) **elektroniczne kanały dostępu** – udostępnione Klientowi przez Bank rozwiązania techniczne umożliwiające składanie dyspozycji oraz korzystanie z usług przy użyciu urządzeń łączności i komunikacji przewodowej lub bezprzewodowej, w szczególności:
 - a) serwis internetowy;
 - b) serwis telefoniczny;
 - c) kanał SMS;
 - d) wyciągi email.
- 25) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 26) **Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Bank jest uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 27) **Euro-FATCA** – reżim autonomicznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania wdrożony do krajowego porządku prawnego ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz.U.2017.648 z późn. zm.) sporządzoną w oparciu o przepisy:
 - a) Dyrektywy Rady 2014/107/UE z dnia 9 grudnia 2014 r. zmieniającej dyrektywę 2011/16/UE w zakresie obowiązkowej automatycznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania (Dz. Urz. UE L359, Tom 57 1 16.12.2014, str. 1),
 - b) Common Reporting Standard, do którego stosowania Polska zobowiązała się podpisaniem w dniu 29 października 2014 r. Wielostronnym porozumieniem właściwych władz, w sprawie automatycznej wymiany informacji finansowych;
- 28) **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów;
- 29) **Google Pay/aplikacja** – aplikacja dostępna na Urządzeniach Mobilnych, umożliwiająca dokonywanie płatności tym urządzeniem z użyciem karty zwirtualizowanej, oferowana przez Google Ireland Limited z siedzibą w Irlandii, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4;
- 30) **hasło na telefon** – podany przez Klienta ciąg znaków używany do identyfikacji Klienta w przypadku uzyskania z Banku telefonicznie informacji o rachunku;

- 31) **Hasło 3D Secure** – przesyłane - w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure, które stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia. Hasło jest unikalne dla każdej transakcji internetowej dla której zostało wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może odblokować wykonanie transakcji internetowych tego samego dnia w siedzibie Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia;
- 32) **Hasło jawne (hasło telefonicznej dyspozycji zablokowania/odblokowania dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych** – podany przez Klienta ciąg znaków używany do zablokowania lub odblokowania dostępu do Centrum Usług Internetowych;
- 33) **Hasło maskowalne** – to sposób użycia hasła, polegające na wprowadzeniu do systemu jedynie wyznaczonych znaków hasła;
- 34) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 35) **Instrument płatniczy** - instrument materialny, inny niż prawny środek płatniczy (taki jak banknoty lub monety) dający możliwość swojemu właścicielowi lub użytkownikowi, poprzez swój swoisty charakter, samodzielnie lub w połączeniu z innym instrumentem płatniczym dokonywania przekazania pieniędzy lub wartości pieniężnych, także – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i dostawcę zbiór procedur wykorzystywany przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 36) **Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST)** – gmina, powiat, województwo, także powołany do ich obsługi urząd (Gminy, Miasta, Wojewódzki) lub Starostwo który jako podmiot nie posiada osobowości prawnej;
- 37) **karta mikroprocesorowa** – narzędzie autoryzacyjne;
- 38) **karta debetowa/karta** – uprawniająca do dokonywania-wpłać lub wypłać gotówki w urządzeniach do tego dedykowanych (wpłaćmat, bankomat) lub umożliwiająca złożenia zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym: międzynarodowa karta debetowa (Visa), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zbliżeniowa bądź nie, wydawana przez Bank, umożliwiająca płatnikowi zainicjowanie transakcji;
- 39) **karta dodatkowa** – karta wydawana osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji określonych w Umowie;
- 40) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu oraz o ile jest stosowany wzór pieczęci firmowej, który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w Banku przez Klienta;
- 41) **Klient** - posiadacz rachunku, pełnomocnik lub użytkownik karty czy systemu bankowości elektronicznej, działający z upoważnienia posiadacza rachunku lub osoba fizyczna nie związana z Bankiem umową rachunku składająca zlecenie płatnicze;
- 42) **Klient instytucjonalny** – przedsiębiorca;
- 43) **Kod identyfikacyjny:**
- a) **PIN (Personal Identification Number)** – stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
- b) **e-PIN** – kod zawierający ciąg znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej (Token mobilny), ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika;
- c) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w systemie bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- d) **kod uwierzytelniania** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelniania w systemie bankowości internetowej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości internetowej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie;
- 44) **Kod Swift/ BIC kod** – (ang.: Swift code/BICcode) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory. Kod SWIFT Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju to: POLUPLPR;
- 45) **Komunikat Banku** – Komunikat Informacyjny Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla klientów podawany do wiadomości w Centrali Banku i jego Placówkach;
- 46) **Kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 47) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 48) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
- 49) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
- 50) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsjastrzebie.pl. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Klienta;
- 51) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której użytkownik karty może dokonać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w tym internetowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest przez użytkownika (w ramach granic kwotowych ustalonych przez Bank) osobno dla każdej z wydanych kart i wymienionych transakcji;
- 52) **limit operacji bezgotówkowych** – ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
- 53) **limit wypłać gotówki** – ustalona przez Bank maksymalną, dzienna kwota operacji wypłać gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;
- 54) **logowanie** – podanie identyfikatora i hasła dostępu umożliwiającego dostęp do bankowości elektronicznej;
- 55) **lokata/rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej** – rachunek przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 56) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank Posiadacza rachunku. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 57) **NBP** – Narodowy Bank Polski;
- 58) **nierezydent** – osoba fizyczna lub osoba prawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku - Prawo dewizowe (Dz. U.2017.679 t.j. z dnia 2017.03.30 z późn.zm.), niemająca odpowiednio miejsca zamieszkania lub siedziby w kraju;
- 59) **niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłać kwot przewyższających stan wolnych środków na rachunku bankowym, lub pobranych opłat i prowizji bądź transakcji przy użyciu kart;
- 60) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego – unikatowy 26 – cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 61) **Numer Identyfikacyjny przelewu** – numer przelewu generowany przez system bankowości elektronicznej po złożeniu dyspozycji stałego zlecenia;
- 62) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 63) **okres umowny** – okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który został otwarty rachunek lokaty terminowej;
- 64) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa;
- 65) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 66) **pełnomocnik** – osoba fizyczna lub osoby fizyczne posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem bankowym w imieniu posiadacza rachunku;

- 67) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio posiadaczowi karty/ użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty/użytkownika karty lub użytkownikowi systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi elektronicznymi kanałami dostępu;
- 68) **placówka Banku** – Centrala Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, Oddział lub Punkt Kasowy Banku świadczący usługi w ramach prowadzenia rachunków dla Klientów Indywidualnych;
- 69) **podatek VAT** – podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017.1221 t.j. z dnia 26.05.2017 z późn. zm.) dalej „ustawa VAT”;
- 70) **polecenie przelewu** – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 71) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności euro (SEPA). Transakcja płatnicza realizowana jest przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
- waluta transakcji EUR;
 - zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN;
 - koszty „SHA”;
 - tryb realizacji standardowy;
 - nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej BPS S.A.;
- 72) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2
- 73) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 74) **polecenie wypłaty w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 75) **polecenie wypłaty** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą lub na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu TARGET;
- 76) **polecenie zapłaty** – obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza rachunku na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, udzielonej przez Posiadacza rachunku odbiorcy;
- 77) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
- 78) **posiadacz karty** – osoba fizyczna, która na podstawie wniosku Posiadacza rachunku uprawniona jest do korzystania z karty, a w przypadku kart spersonalizowanych, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty;
- 79) **posiadacz rachunku/płatnik** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego z Współposiadaczy rachunku;
- 80) **powiadomienie Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazywaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne poprzez aplikację mobilną;
- 81) **powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 82) **prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U.2017.1786 t.j. z dnia 2017.09.15 z późn. zm.);
- 83) **prokura** – pełnomocnictwo udzielane przez przedsiębiorcę podlegającego obowiązkowi wpisu do rejestru przedsiębiorców, wpisane do rejestru przedsiębiorców;
- 84) **przedsiębiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 85) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca Polecenie wypłaty, polecenie przelewu przelewu SEPA, polecenie przelewu TARGET oraz polecenie przelewu w walucie obcej;
- 86) **przelew MPP** – transakcja płatnicza realizowana w złotych polskich z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosowana do realizacji płatności z tytułu faktury z wykazaną kwotą podatku, polegająca na tym, że zapłata całości lub części wskazanej kwoty podatku VAT jest realizowana z rachunku VAT i zawiera następujące dane:
- całą lub częściową kwotę podatku wynikającą z faktury,
 - całą lub częściową kwotę brutto wskazaną na fakturze,
 - numer faktury lub okres, za który dokonywana jest płatność, jeżeli płatność dotyczy więcej niż jednej faktury;
 - NIP wystawcy faktury;
- 87) **przepisy dewizowe** – ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz. U. 2016.160 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi, opublikowanymi na jej podstawie oraz przepisy dewizowe obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 88) **rachunek bankowy/rachunek płatniczy** – rachunek rozliczeniowy służący do przechowywania środków pieniężnych lub/i wykonywania transakcji płatniczych, rachunek VAT, oferowany i prowadzony przez Bank dla przedsiębiorców, Jednostek Samorządu Terytorialnego i innych podmiotów;
- 89) **rachunek bieżący** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania przez Klienta transakcji płatniczych;
- 90) **rachunek lokaty terminowej** – rachunek przeznaczony do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych, w określonym przez Posiadacza rachunku czasie i na określonych warunkach;
- 91) **rachunek Masowy dla Płatności Przychodzących** – polega na przetworzeniu identyfikacji i konsolidacji płatności masowych, kierowanych na rachunek bankowy klienta, do postaci jednego pliku wynikowego. Plik wynikowy zawiera dane o płatnościach w formie ELIXIR umożliwiającej automatyczne wczytanie do systemu finansowo – księgowego klienta;
- 92) **rachunek pomocniczy** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych na określony cel oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
- 93) **rachunek EUOROLNIK** – rachunek przeznaczony dla Rolników indywidualnych otrzymujących dotacje z UE;
- 94) **rachunek RBIZNES** – rachunek typu OPTIMUM, RBIZNES, RBIZNES PLUS, RBIZNES VIP, RBIZNES ATUT, RBIZNES PARTNER, BIZNES KONTO, BIZNES KONTO PLUS, POMOCNICZY (w tym ZFFS) lub inny, dla których określono w drodze Uchwały Zarządu Banku szczegółowe warunki prowadzenia tych rachunków poprzez określenie indywidualnych Taryf opłat i prowizji za poszczególne czynności bankowe wykonywane przez Bank bądź ograniczono dokonywanie określonych w tychże Taryfach czynności za pośrednictwem tego rachunku;
- 95) **rachunek walutowy** – rachunek bankowy w walucie wymiennej dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 96) **rachunek VAT** – rachunek powiązany z rachunkiem rozliczeniowym służący do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku VAT oraz innych należności podatkowych i składek ZUS określonych w ustawie Prawo bankowe;
- 97) **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju rachunków bankowych dla Klientów instytucjonalnych oraz świadczenia usług w ramach prowadzonych rachunków;
- 98) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku;
- 99) **rezydent** – osoba fizyczna lub osoba prawna w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mająca miejsce zamieszkania lub siedzibę w kraju;
- 100) **Rzecznik finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których

- interesy reprezentuje w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2016.892 t.j. z dnia 23.06.2016 r. z późn. zm.);
- 101) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 102) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 103) **SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzynarodowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 104) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty;
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty;
 - cechy charakterystyczne Użytkownik/Użytkownik karty; będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 105) **stałe zlecenie** – usługa polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego (Płatnika), na jego zlecenie, na inny rachunek płatniczy (Odbiorcy);
- 106) **strona internetowa Banku** - www.bsjastrzebie.pl strona, na której dostępne są m.in. aktualne informacje o produktach i usługach bankowych, Tabeli opłat i prowizji, Tabeli oprocentowania oraz Tabeli kursowej;
- 107) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 108) **system bankowości elektronicznej** - system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 109) **System Centrum Usług Internetowych (CUI)** – system bankowości internetowej umożliwiający dostęp do określonych usług za pośrednictwem Internetu dla Klientów instytucjonalnych;
- 110) **System Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne** – system bankowości internetowej umożliwiający dostęp do określonych usług za pośrednictwem Internetu dla Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz Klientów instytucjonalnych w ramach indywidualnych decyzji Członka Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju;
- 111) **środki dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI)** – identyfikator Użytkownika, hasło maskowalne, PIN kod, kod uwierzytelniania oraz powiadomienia PUSH i kody SMS dostarczane uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje zleceń płatniczych i innych dyspozycji w Systemie Centrum Usług Internetowych;
- 112) **środki dostępu do portalu kartowego** – dane umożliwiające uwierzytelnienie Użytkownika i autoryzowanie dyspozycji składanych za pośrednictwem portalu kartowego;
- 113) **tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej PLN w stosunku do walut obcych, mająca zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 114) **tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku tabela oprocentowania produktów bankowych, sporządzana na podstawie uchwał Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, dostępne w Centrali, w Placówkach Banku; oraz na stronie internetowej www.bsjastrzebie.pl;
- 115) **TARGET2** – transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;
- 116) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju dla Klientów Instytucjonalnych, dostępna na stronie internetowej Banku, w Centrali i w Placówkach Banku;
- 117) **terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi karty dokonanie operacji zapłaty przy użyciu karty;
- 118) **Token mobilny** – aplikacja mobilna służąca do uwierzytelnienia transakcji internetowych w Systemie Centrum Usług Internetowych;
- 119) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, odbiorcę lub użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- transakcja bezgotówkowa (stykowa)** – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo – usługowej, jak również transakcja na odległość dokonana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash – back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach oznaczonych loginem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
 - transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
 - transakcja zbliżeniowa (bezystykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo – handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czynniki zbliżeniowe;
- 120) **trwały nośnik** – materiał lub urządzenie umożliwiające przechowywanie – przez czas niezbędny, wynikający z charakteru informacji oraz celu ich sporządzenia lub przekazania – zawartych na nim informacji w sposób umożliwiający ich zmianę lub pozwalający na odtworzenie informacji w wersji i formie, w jakiej zostały sporządzone lub przekazane;
- 121) **Umowa** – wymiennie: umowa o prowadzenie rachunków bankowych – bieżących/pomocniczych w złotych, bieżących/pomocniczych w złotych w walutach wymiennalnych, rachunków lokat terminowych, umowa o kartę płatniczą lub umowa o świadczenie usług internetowych za pośrednictwem Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) zawarta z Klientem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony umowy porozumiewają się w języku polskim.
- 122) **umowa o kartę płatniczą** – Umowa o kartę płatniczą Visa Business Debetowa, której stronami są Posiadacz rachunku i Bank. Umowę tą zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony umowy porozumiewają się w języku polskim;
- 123) **umowa o prowadzenie rachunku** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego w złotych lub w walutach wymiennalnych, zawarta przez Bank z Klientem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony tej umowy porozumiewają się w języku polskim;
- 124) **umowa o świadczenie usług poprzez CUI** - Umowa o świadczenie usług za pośrednictwem Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) dla Klientów Instytucjonalnych, zawarta przez Bank z Klientem. Umowę zawiera się w języku polskim. W okresie obowiązywania umowy, strony tej umowy porozumiewają się w języku polskim;
- 125) **umowa o Usługi Płatnicze** – umowa, o której mowa w pkt 121, w części dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank oraz powiązanych z rachunkiem płatniczym w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku płatniczego, które wiążą się z korzystaniem z rachunku płatniczego polegających w szczególności na:
- umożliwieniu przyjmowania wpłat gotówki i dokonywaniu wypłat gotówki na i z rachunku bankowego płatniczego;
 - wykonywaniu transakcji płatniczych, w tym transfer środków pieniężnych na rachunek płatniczy u dostawcy użytkownika lub innego dostawcy przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych;
 - wykonywaniu transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej;
 - świadczeniu usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty;
 - wydawaniu Instrumentów Płatniczych;
 - świadczenia usługi przekazu pieniężnego;
 - wykonywaniu transakcji płatniczych wymienionych w punktach b, c, d, w ciężar środków pieniężnych udostępnionych użytkownikowi z tytułu kredytu;
 - kredyt w rachunku płatniczym oraz przekroczenie salda na rachunku;
 - świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
 - świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku.
- 126) **UnblockPIN** – wygenerowany przez Bank numer służący do odblokowania karty mikroprocesorowej po trzykrotnym błędnym wprowadzeniu kodu PIN;
- 127) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 128) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczeniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - rachunków płatniczych użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy
- 129) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę

- inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 130) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 131) **Ustawa o BFG** – Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U 2016.996 z dnia 2016.07.08 z późn. zm.);
- 132) **Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** – ustawa z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2019.1115 t.j. z dnia 14.06.2019 r. z późn.zm.)
- 133) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017r. poz. 2003 z późn.zm.);
- 134) **Ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- 135) **Uwierzytelnienie/autentykacja** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza Rachunku/Użytkownika CUI/ Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 136) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 137) **Użytkownik Sytemu Centrum Usług Internetowych (CUI)** – Posiadacz rachunku, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Klienta za pomocą systemu Centrum Usług Internetowych;
- 138) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, która została upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w Umowie oraz zarządzająca dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty;
- 139) **Użytkownik portalu kartowego** – zarejestrowany w portalu kartowym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty będący klientem Banku;
- 140) **waluta obca** - waluta niebędąca w raju prawnym środkiem płatniczym;
- 141) **waluta wymienna** – waluta obca wymieniona w wykazie walut wymiennalnych w ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia;
- 142) **wniosek** – formularz składany przez Klienta w celu skorzystania z usług bankowych;
- 143) **wnioskodawca** - osoba lub osoby fizyczne, ubiegające się o otwarcie rachunku bankowego i/lub udostępnienie powiązanych z tym rachunkiem usług i produktów bankowych;
- 144) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku rozliczeniowego powiększone o przyznany limit kredytowy albo dopuszczalny debet;
- 145) **wzór podpisu** – podpis złożony przez posiadacza, pełnomocnika na Karcie Wzorów Podpisów złożonej w Banku, w obecności pracownika Banku, który odzwierciedla podpis posiadacza, pełnomocnika, jaki będzie on składał na dokumentach związanych z obsługą rachunku oraz związanych z nim produktów i usług;
- 146) **zabezpieczenie 3D Secure /3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Użytkownika karty poprawnego kodu uwierzytelniania ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelniania transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 147) **zadłużenie wymagalne** – wierzycielności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w umowach;
- 148) **zastrzeżenie karty/trwała blokada karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 149) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 150) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 151) **Zleceniodawca/płatnik** – podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej;

ROZDZIAŁ 2.

OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO I PODPISANIE UMOWY

§ 3.

1. Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest zawarcie pisemnej Umowy w rozumieniu § 2 pkt 121.
2. W ramach Umowy Bank, na wniosek Posiadacza otwiera i prowadzi rachunki na warunkach określonych w Umowie, niniejszym Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji.
3. Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
 - 1) Rachunki rozliczeniowe:
 - a) **bieżący** – rachunek prowadzony w złotych lub w walucie wymiennalnej, służy do dokonywania bieżących rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością, będący rachunkiem płatniczym;
 - b) **pomocniczy** – rachunek prowadzony w złotych lub w walucie wymiennalnej, służy do wyodrębnienia środków pieniężnych na określony cel gromadzenia środków pochodzących z określonego rodzaju transakcji oraz do przeprowadzania określonego rodzaju rozliczeń pieniężnych (np. związanych z działalnością filii przedsiębiorstwa albo podjętą inwestycją), będący rachunkiem płatniczym;
 - c) **rachunek VAT** – prowadzony w złotych, otwierany automatycznie dla rachunków rozliczeniowych prowadzonych w złotych, bez zawarcia odrębnej umowy lub aneksu do umowy zawartej z Bankiem, służący do realizacji rozliczeń w trybie podzielonej płatności, istnieje możliwość założenia kolejnych rachunków na wniosek Klienta do pozostałych rachunków rozliczeniowych w złotych, nie będący rachunkiem płatniczym;
 - 2) Rachunki lokat terminowych (Lokaty).
4. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rachunki bankowe, określają uchwały Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju.

§ 4.

1. Rachunki bankowe prowadzone są dla:
 - a) osób prawnych;
 - b) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
 - c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym dla osób będących przedsiębiorcami;
 - d) rolników.
2. Posiadaczem rachunku bankowego może być rezydent lub nierezydent.

§ 5.

1. Umowy, o których mowa w § 2 pkt 121, zawierane są na piśmie, pod rygorem nieważności i powinny określać w szczególności:
 - 1) Strony Umowy,
 - 2) rodzaj lub rodzaje otwieranych rachunków,
 - 3) walutę rachunku,
 - 4) czas trwania Umowy,
 - 5) o ile strony zastrzegają oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku – wysokość tego oprocentowania i przesłanki jego zmiany przez Bank, a także terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji należnych odsetek,
 - 6) wysokość prowizji i opłat za czynności związane z wykonywaniem Umowy oraz przesłanki i tryb ich zmiany przez Bank,
 - 7) przesłanki i tryb dokonywania zmian Umowy,
 - 8) przesłanki i tryb rozwiązania Umowy rachunku bankowego,
 - 9) informację o prawie odstąpienia od Umowy w zakresie dotyczącym wydanej karty płatniczej.
2. Bank zobowiązuje się do przyjmowania i przechowywania powierzonych przez Posiadacza rachunku środków pieniężnych, przeprowadzania na zlecenie Posiadacza rachunku rozliczeń pieniężnych oraz wykonywania innych usług znajdujących się w ofercie Banku pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach określonych w Umowie, niniejszym Regulaminie lub odrębnych regulacjach Banku.
3. Umowa może zostać zawarta pod warunkiem złożenia przez osoby reprezentujące dany podmiot oraz, jeżeli jest to wymagana przez beneficjentów rzeczywistych danego podmiotu, stosownego dla formy prawnej tego podmiotu, oświadczenia o statusie rezydencji podatkowej na potrzeby EURO - FATCA wskazujących na ich rezydencję podatkową, tzn. wskazanie państwa, w którym znajduje się ich siedziba lub miejsce wykonywania faktycznego zarządu.
4. Przed zawarciem Umowy Bank przekazuje zainteresowanym, z odpowiednim wyprzedzeniem (umożliwiającym zapoznanie się oraz dokonanie porównania ofert innych instytucji finansowych) w postaci papierowej lub elektronicznej

- Taryfę opłat i prowizji oraz niniejszy Regulamin i na życzenie wzór Umowy.
- Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, reprezentowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
 - Zawarcie Umowy przez pełnomocnika może nastąpić na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami, z wyjątkiem Prokury.
 - Na podstawie podpisanej Umowy Bank w oparciu o złożone wnioski udostępnia produkty bankowe i usługi z katalogu określonego w niniejszym Regulaminie
 - Strona starająca się o otwarcie rachunku bankowego, musi spełniać, w szczególności, następujące warunki:
 - złożyć stosowny wniosek o otwarcie rachunku bankowego, oraz złożyć inne dokumenty wymagane przez Bank;
 - złożyć wypełnioną Kartę Wzorów Podpisów, która stanowi podstawę do realizacji zleceń płatniczych ze wszystkich rachunków bankowych otwartych na rzecz Posiadacza rachunku składanych w Banku;
 - przedłożyć dowód osobisty lub paszport osób uprawnionych do otwarcia rachunku i podpisania Umowy oraz do dysponowania rachunkiem.
 - Bank może odmówić zawarcia Umowy, bez podania przyczyn. Bank o odmowie, zawiadamia pisemnie wnioskodawcę i zwraca złożone przez niego dokumenty, z wyjątkiem wniosku o otwarcie rachunku.
 - Bank o otwarciu rachunku informuje wnioskodawcę doręczając mu podpisaną Umowę.
 - Posiadacz zobowiązany jest do dysponowania rachunkiem zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - niezwłocznego zawiadomienia Banku na piśmie o wszelkich zmianach w dokumentacji złożonej przy zawieraniu Umowy, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu, nazwy firmy, osób reprezentujących Posiadacza rachunku, utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń, ogłoszeniu upadłości lub rozpoczęciu likwidacji;
 - udzielania na wniosek Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego.
 - Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 12.
 - W przypadku otwarcia kolejnego rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy i niezłożenia przez Posiadacza rachunku nowej KWP, podstawę do dysponowania rachunkiem bankowym stanowi KWP złożona do wcześniej otwartego rachunku bankowego.
 - Podpisy na Umowie oraz na KWP powinny być złożone w obecności Pracownika Banku.

§ 6.

- Do zawarcia Umowy niezbędne jest złożenie wymaganych przez Bank aktualnych dokumentów określających status prawny podmiotu występującego o otwarcie rachunku bankowego oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- Bank może otworzyć rachunek rozliczeniowy dla spółki kapitałowej w organizacji na czas określony (do 3 miesięcy), na podstawie aktu notarialnego stwierdzającego utworzenie tego podmiotu oraz potwierdzonej przez właściwy sąd rejestrowy kopii wniosku o dokonanie wpisu do rejestru wraz z załącznikami.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, składane są w oryginałach lub w formie wydruku z systemu elektronicznego właściwego dla danego rodzaju dokumentu, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie uchwałą Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju. Pracownik Banku sporządza kserokopie złożonych dokumentów i potwierdza ich zgodność z oryginałem (w przypadku złożenia dokumentów w oryginale).
- Zgodność dokumentów nierezydenta z prawem obowiązującym w miejscu wystawienia winna być potwierdzona przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego, przy czym potwierdzenia takiego nie wymagają dokumenty sporządzone przez organy i urzędy państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów, z zastrzeżeniem ust. 6.
- Wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów dokonane za granicą powinno być potwierdzone przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego.
- Nie wymagają legalizacji dokumenty, do których ma zastosowanie konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 6, są opatrzone w apostille (poświadczenie dołączone do dokumentu urzędowego lub umieszczone na

samym dokumencie potwierdzające autentyczność podpisu lub pieczęci, znoszące wymóg legalizacji dyplomatycznej i konsularnej zagranicznych dokumentów urzędowych (w tym aktów notarialnych), nadawane przez właściwy organ państwa na terenie którego wydano dokument urzędowy, zgodnie z przepisami Konwencji z dnia 5 października 1961 roku znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938)).

ROZDZIAŁ 3. PEŁNOMOCNICTWO

§ 7.

- Posiadacz rachunku może ustanowić pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym lub do dokonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku bankowego.
- Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
- Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
- Odpowiedzialność za czynności podejmowane przez pełnomocnika ponosi Posiadacz rachunku.

§ 8.

- Pełnomocnictwo może być ustanowione przez Posiadacza rachunku jedynie w formie pisemnej:
 - w Karcie Wzorów Podpisów – bezpośrednio w Banku, przy czym pełnomocnictwo to musi być potwierdzone, złożonymi w obecności pracownika Banku, podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku;
 - w przypadku składania dyspozycji, w odniesieniu, do których przewidziana jest możliwość ich złożenia drogą korespondencyjną z kraju lub z zagranicy, własnoręczność podpisu osoby uprawnionej do złożenia dyspozycji musi być potwierdzona:
 - w kraju przez notariusza,
 - za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub notariusza kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o pomocy prawnej w sprawach cywilnych lub potwierdzona urzędowo lub notarialnie wraz z dołączoną apostille w rozumieniu konwencji. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku od momentu przyjęcia przez pracownika Banku dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku od momentu przyjęcia przez Bank dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.

§ 9.

- Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - stałe (pełne) - udzielone na czas nieokreślony, obejmujące wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku włącznie z:
 - dokonywaniem wypłat na rzecz własną i osób trzecich
 - otwieraniem w ramach Umowy innych rachunków bankowych,
 - negocjowaniem i podejmowaniem decyzji w zakresie oprocentowania i innych warunków prowadzenia rachunku bankowego,
 - wypowiadaniem Umowy i określeniem sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych, szczególnie, to jest obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności;
 - jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku i dane osobowe pełnomocnika, pozwalające na określenie tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku złożony w obecności pracownika Banku lub potwierdzony w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2).

§ 10.

Bank nie przyjmuje dalszych pełnomocnictw udzielonych przez pełnomocników.

§ 11.

- Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z uwzględnieniem

postanowień § 8 ust. 1 pkt 2).

2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa do Banku.

§ 12.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

1. śmierci/ogłoszenia upadłości Posiadacza rachunku lub śmierci pełnomocnika;
2. upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
3. odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
4. rozwiązania Umowy.

ROZDZIAŁ 4. RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH

§ 13.

1. Rachunki lokat terminowych otwierane są dla Posiadaczy rachunków, którzy podpisali z Bankiem Umowę.
2. W przypadku, kiedy Bank otwiera rachunek lokaty terminowej dla Klienta, który nie posiada w Banku rachunku rozliczeniowego wymagane jest złożenie dokumentów określonych w § 6 ust. 1.
3. W ramach zawartej z Bankiem Umowy Posiadacz rachunku może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę rachunków lokat terminowych.

§ 14.

1. Warunki prowadzenia rachunków lokat terminowych, w tym między innymi kwota, waluta, czas trwania lokaty, sposób i wysokość oprocentowania, okresy umowne, każdorazowo zawarte są w „Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty terminowej”.
2. Lokaty terminowe otwierane są:
 - 1) na warunkach obowiązujących w dniu otwarcia/odnowienia lokaty terminowej
 - 2) na warunkach indywidualnie wynegocjowanych z Bankiem w przypadku lokaty negocjowanej, przy czym Bank dopuszcza możliwość negocjowania warunków oprocentowania lokaty negocjowanej od kwoty równoważności 100.000,00 PLN. Negocjacja warunków oprocentowania odbywa się bezpośrednio w placówce sprzedażowej lub drogą telefoniczną za pośrednictwem placówki sprzedażowej w godzinach między 08:00-17:00 w dni robocze.
3. Otwarcie każdego rachunku lokaty terminowej następuje po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia lokaty terminowej, w formie pisemnej lub ustnej, z jednoczesnym wniesieniem środków pieniężnych na ten rachunek.
4. W okresie umownym przechowywania środków pieniężnych na lokacie terminowej Posiadacz rachunku nie może złożyć dyspozycji zmiany waluty, dokonywać wpłat uzupełniających ani częściowych wpłat.
5. Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokat terminowych i jej zerwanie, chyba że indywidualne postanowienia zawarte w uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju stanowią inaczej.
6. Po upływie okresu umownego Bank automatycznie odnawia lokatę terminową na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia określonych w Tabeli oprocentowania, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
7. W przypadku rachunku lokaty terminowej negocjowanej podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez pierwszy okres umowny, a odnowienie następuje na zasadach określonych w ust. 6.

§ 15.

1. Bank przyjmuje lokaty terminowe na czas oznaczony, zadeklarowany przez Posiadacza rachunku.
2. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od daty wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty terminowej i upływa z ostatnim dniem okresu umownego.
3. Dla lokat oznaczonych w miesiącach koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było wówczas koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym ostatni dzień tego miesiąca.
4. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku to dzień dostępności środków przesuwana się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnowienia na kolejny taki sam okres

umowny.

5. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.

§ 16.

Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku środki z lokaty terminowej wraz z odsetkami na rachunek, z którego zostały pobrane w celu założenia lokaty terminowej, w dniu następnym po wskazanym w dyspozycji jako ostatni dzień trwania lokaty terminowej.

ROZDZIAŁ 5. RACHUNEK VAT

§ 17.

1. Bank otwiera automatycznie i prowadzi jeden Rachunek VAT dla każdego Posiadacza rachunku rozliczeniowego, niezależnie od liczby prowadzonych dla niego rachunków rozliczeniowych.
2. Posiadacz rachunku korzystający z więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego może wystąpić z wnioskiem o otwarcie kolejnego rachunku VAT.
3. Dla rachunków rozliczeniowych otwartych przed dniem 1 lipca 2018 r. otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zmian dotychczasowej Umowy lub zawarcia odrębnej umowy.
4. Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
5. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia innych należności niż wymienione w § 18 ust. 3 pkt 2)
6. Do rachunku VAT Bank nie wydaje kart.

§ 18.

1. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego z zastosowaniem przelewu MPP, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
2. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu:
 - 1) zapłaty całości lub części kwoty podatku VAT;
 - 2) wpłaty kwoty podatku VAT, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o VAT, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy;
 - 3) przekazania środków z innego rachunku VAT Posiadacza rachunku prowadzonego w Banku;
 - 4) zwrotu:
 - a) podatku VAT wynikającego z wystawionej faktury korygującej,
 - b) różnicy podatku, przez urząd skarbowy.
3. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celu:
 - 1) dokonania:
 - a) płatności podatku VAT z tytułu nabycia towarów lub usług na rachunek VAT,
 - b) zwrotu podatku VAT, w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1–3 i ust. 14 ustawy o VAT, wynikającego z wystawionej faktury korygującej;
 - 2) wpłaty:
 - a) na rachunek urzędu skarbowego:
 - podatku VAT, w tym podatku VAT z tytułu importu towarów, dodatkowego zobowiązania podatkowego w tym podatku, a także odsetek za zwłokę w podatku VAT lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego,
 - podatku dochodowego od osób prawnych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób prawnych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek,
 - podatku dochodowego od osób fizycznych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek,
 - podatku akcyzowego, przedpłat podatku akcyzowego, wpłat dziennych, a także odsetek za zwłokę w podatku akcyzowym oraz odsetek od przedpłat podatku akcyzowego,
 - należności celnych oraz odsetek za zwłokę od tych należności,
 - b) należności z tytułu składek ZUS, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, oraz należności z tytułu składek, o których mowa w art. 32 tej ustawy, do poboru których obowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) wpłaty podatku VAT, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o VAT, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy;

- 4) przekazania podatku VAT na rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez Posiadacza rachunku, który:
 - a) otrzymał płatność przy użyciu przelewu MPP oraz
 - b) nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność;
- 5) zwrotu nienależnie otrzymanej płatności na rachunek, z którego otrzymano tę płatność;
- 6) przekazania środków w inny rachunek VAT Posiadacza rachunku prowadzony w Banku, wpisując następujące informacje:
 - a) kwotę przekazywanych środków,
 - b) w tytule „przekazanie własne”,
 - c) numer NIP;
- 7) przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o VAT;
- 8) przekazania środków na rachunek rozliczeniowy państwowej jednostki budżetowej, w przypadku gdy rachunek VAT prowadzony jest dla rachunku, o którym mowa w art. 196 ust. 1 pkt 2 albo 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności o których mowa w pkt 2.
- 10) przekazanie przez Bank środków pieniężnych na prowadzony w Banku wyodrębniony rachunek niebędący rachunkiem rozliczeniowym, służący identyfikacji Posiadacza rachunku VAT (rachunek techniczny) w przypadku o którym mowa w § 21 ust. 3 pkt 2.

§ 19.

1. Transakcje, o których mowa w § 18, z wyłączeniem ust. 3 pkt 2, 7, 8, 9 i 10, realizowane są przelewem MPP.
2. W celu realizacji przelewu MPP Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku VAT rachunek VAT i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
3. W przypadku braku środków na rachunku VAT, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w przelewie MPP.
4. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy.
5. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty brutto wskazanej w przelewie MPP Bank nie realizuje przelewu.
6. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu podatku VAT wskazanych w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.

§ 20.

1. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP.
2. W przypadku, gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie przelewu MPP na rachunek bieżący lub pomocniczy Posiadacza rachunku, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu przelewu MPP.
3. W przypadku otrzymania przez Bank, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego zawierającego zgodę na przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym rachunku VAT, Bank niezwłocznie obciąża rachunek VAT Posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uzna tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
4. Postanowienie naczelnika urzędu skarbowego musi zawierać:
 - 1) numer rachunku VAT;
 - 2) numer rachunku rozliczeniowego, na który mają zostać przekazane środki pieniężne;
 - 3) kwotę środków pieniężnych.
5. W przypadku, gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uzna rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 3, został wykonany w całości.

§ 21.

1. Bank, może zamknąć rachunek VAT pod warunkiem równoczesnego zamknięcia rachunku rozliczeniowego, o ile zamykany rachunek VAT nie jest powiązany z innym rachunkiem rozliczeniowym.
2. Przed zamknięciem rachunku VAT, Bank przekazuje zgromadzone na tym rachunku środki pieniężne na wskazany przez Posiadacza rachunku inny rachunek VAT należący do Posiadacza rachunku, prowadzony w Banku.

3. W przypadku niewskazania przez Posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku, Bank przed zamknięciem rachunku VAT:
 - 1) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustalonych według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, wyłącznie pod warunkiem otrzymania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego, lub
 - 2) dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku na rachunek techniczny, o którym mowa w § 18 ust. 3 pkt 10), jeżeli na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT, nie posiada stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego.

ROZDZIAŁ 6.

OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 22.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokat terminowych są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej na zasadach i w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania. Środki zwrócone na rachunek bieżący, za faktyczny okres ich przechowywania na tym rachunku, są oprocentowane w wysokości określonej w ust. 1.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
4. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
5. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku bankowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w terminach określonych w uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju lub w umowie.
7. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku VAT, księgowane są, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, na rachunek bankowy powiązany z rachunkiem VAT.
8. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
9. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że indywidualne postanowienia zawarte w uchwałach Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju lub w umowie stanowią inaczej.

§ 23.

1. Bank może dokonać zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedziania jej w tej części. Wysokość oprocentowania środków zdeponowanych na rachunku może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) stopy redyskonta weksli ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej dla rachunków w PLN;
 - 2) wskaźnika inflacji ogłaszanego przez Prezesa GUS;
 - 3) stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania;
 - 4) rentowności bonów skarbowych ogłaszanego przez Ministra Finansów;
 - 5) rentowności obligacji Skarbu Państwa;
 - 6) stawek bazowych: stawki WIBOR, WIBID oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej, a w odniesieniu do walut wymienialnych stawki EURIBOR/LIBOR.
2. Wysokość obowiązującego w Banku oprocentowania określona uchwałą Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju podawana jest do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 7.

DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU BANKOWYM

§ 24.

1. Bank wykonuje wyłącznie te dyspozycje, które podpisane są przez osoby

uprawnione do dysponowania rachunkiem, z zastrzeżeniem wymogów dotyczących powiązań podpisów i z zastrzeżeniem ust. 2 oraz z uwzględnieniem autoryzacji transakcji dla dyspozycji składanych przez systemy bankowości elektronicznej lub systemy rozliczeń elektronicznych.

2. Bank realizuje zlecenia płatnicze złożone w formie papierowej, które są podpisane i opatrzone pieczęcią firmową (o ile jest używana) Posiadacza rachunku zgodnie ze wzorami złożonymi na KWP, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zleceń płatniczych przekazywanych za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej obowiązują zasady realizacji dyspozycji zgodnie z postanowieniami zawartymi w odrębnych regulacjach obowiązujących w Banku.
4. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi znajdującymi się na jego rachunku bankowym, o ile w umowie nie zostaną zawarte postanowienia ograniczające tę swobodę.
5. Bank wykonuje dyspozycje złożone przez Posiadacza rachunku do wysokości wolnych środków na rachunku.
6. Posiadacz rachunku przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty), którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.
7. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
8. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 7 Bank nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
9. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p. p.
10. Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
11. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
12. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 25.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, w przypadku gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) występuje blokada środków na rachunku lub blokady rachunku;
 - 4) występuje zajęcie rachunku przez organ egzekucyjny;
 - 5) umowa rachunku została rozwiązana;
 - 6) przedłożony został nieważny lub zastrzeżony dokument przez osobę składającą zlecenie;
 - 7) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - a) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 8) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi w tym sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - 9) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny, szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub inną instytucję do tego uprawnioną.
2. Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
3. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.

4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 26.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku bankowego płatności z tytułu:

- a) egzekucji z rachunku;
- b) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- c) potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- d) pobrania należnych przez Bank odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- e) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- f) sprostowania błędów powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 27.

1. Środki zgromadzone na rachunkach oraz na wspólnych rachunkach podlegają zajęciom sądowym lub administracyjnym na podstawie tytułu wykonawczego na zasadach określonych w przepisach prawa bankowego i KPC, ustawie z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2019.1438 z późn. zm.).
2. Zakaz wypłat z zajętego rachunku nie dotyczy kwot, które dłużnik przeznacza na:
 - 1) bieżące wypłaty wynagrodzenia za pracę rzecz jego pracowników wraz z podatkami i innymi ciężarami ustawowymi po złożeniu odpisu listy płac lub innego wiarygodnego dowodu, a w egzekucji sądowego po uzyskaniu zgody komornika;
 - 2) wypłaty na zasądzone alimenty i renty o charakterze alimentacyjnym zasądzone tytułem odszkodowania – do wysokości przeciętnego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału. Wypłaty na alimenty i renty alimentacyjne następują do rąk osób, które są uprawnione do otrzymywania takich świadczeń po przedłożeniu tytułu wykonawczego stwierdzającego obowiązek Posiadacza rachunku do ich płacenia.

ROZDZIAŁ 8. DOSTAWCY USŁUG

§ 28.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 128-130 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt 128-130 może korzystać wyłącznie Użytkownik, będący Posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie Regulaminu i wynikające z ustawy UUP;
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy UUP;
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy UUP za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w ust. 3 zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. Użytkownik niebędący Posiadaczem rachunku może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 128-130 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do systemu bankowości elektronicznej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Rozdziałem 11.
7. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Posiadacza rachunku w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 130, bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ 9.

PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

Postanowienia ogólne

§ 29.

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne z rachunku rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku, a wynikającej z dokumentów rozliczeniowych o nazwach, symbolach i wzorach przewidzianych dla danej formy zapłaty przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy obowiązujące w Banku.

2. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób kompletny, czytelny i trwałe, zgodnie z treścią rubryk formularza.
3. Formularze dotyczące dokumentów rozliczeniowych – za wyjątkiem czeków – mogą być zastępowane formularzami sporządzonymi: techniką komputerową (łącznie z wydrukiem nazwy Posiadacza rachunku w miejscu przewidzianym na nazwę jednostki), bądź w formie elektronicznych nośników informacji według określonych standardów.
4. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.
5. W przypadku transakcji płatniczych przekazywanych za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej obowiązują zasady realizacji dyspozycji zgodnie z postanowieniami dla poszczególnych kanałów.
6. Sposób realizacji rozliczania kartami opisany jest w Rozdziale 10.
7. Przekazy w obrocie dewizowym mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po otwarciu rachunku.

§ 30.

1. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
2. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zleceni, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przysłą datą płatności oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień, do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku.
6. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że polecenie zapłaty zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
8. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
9. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku, chyba że nie zostały spełnione przez Posiadacza rachunku postanowienia umowy rachunku albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
10. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.

§ 31.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 32.

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- a) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- b) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
- c) przy użyciu karty;
- d) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 33.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- a) w obrocie krajowym w PLN:
 - na podstawie polecenia przelewu,
 - na podstawie polecenia zapłaty,
 - w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - przy użyciu karty debetowej,
 - w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- b) w obrocie dewizowym - w PLN i w walutach wymiennych oraz krajowym w walutach wymiennych:
 - w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - przy użyciu karty debetowej,

- w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 34.

1. Dyspozycja wypłaty gotówkowej z rachunku w kwocie przekraczającej kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej określoną przez Bank w umowie, wymaga uprzedniego zgłoszenia w Banku co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem licząc od dnia w jakim ma być dokonana wypłata. W razie żądania wypłaty bez wcześniejszego zgłoszenia, Bank może odmówić zrealizowania wypłaty ponad kwotę maksymalną wypłaty gotówkowej, informując o możliwości dokonania wypłaty w kolejnym dniu roboczym. W razie zgłoszenia wypłaty kwoty maksymalnej wypłaty gotówkowej i niepodjęcia środków w terminie zadeklarowanym, ewentualna późniejsza wypłata środków przekraczających wypłatę maksymalną wymaga ponownego zgłoszenia.
2. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennalnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymiennalnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;
 przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
3. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Beneficjenta, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 35.

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego spowodowane:
 - 1) wystawieniem zlecenia płatniczego w sposób niekompletny, nieczytelny lub zawierającego podpisy lub odcisk pieczęci firmowej niezgodne z wzorami zawartymi w KWP;
 - 2) złożeniem zlecenia płatniczego przez osoby nieposiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym, niebędące Użytkownikiem lub Użytkownikiem karty;
 - 3) brakiem wolnych środków na rachunku bankowym;
 - 4) wykonaniem zlecenia płatniczego zgodnie z NRB/IBAN wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione;
 - 5) zajęciem wierzytelności z rachunku bankowego przez organ egzekucyjny w sytuacji gdy kwota zlecenia płatniczego przekracza saldo rachunku bankowego pomniejszone o sumę kwot zajętych przez organ egzekucyjny lub zarezerwowany na poczet zobowiązań wobec Banku;
3. Zakres odpowiedzialności Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleceń płatniczych określa ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. 2016 r. poz. 1572 z późn. zm.).
4. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Za przekroczenie przez Bank terminu wykonania dyspozycji, Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do odsetek. Odsetki nalicza się za każdy dzień zwłoki w wysokości odsetek ustawowych w stosunku do kwoty obciążenia rachunku. W przypadku, gdy powyższe odszkodowanie nie pokryje szkody, Posiadaczowi rachunku przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 36.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonywaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie IBAN lub NRB będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeśli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.
4. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego w formie papierowej potwierdzeniem realizacji zlecenia jest również potwierdzony stemplem bankowym egzemplarz zlecenia przeznaczony dla zleceniodawcy.

§ 37.

1. Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych na zasadach określonych dla składania i rozpatrywania reklamacji.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, chyba że roszczenia Posiadacza rachunku wygasły zgodnie z § 104 ust. 3.
3. Zapis ust. 2 stosuje się wyłącznie w odniesieniu do podmiotów będących klientem Banku w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o rozpatrywaniu reklamacji przez Podmioty Rynku Finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U.2016.892 t.j. z dnia 2016.06.08 z późn. zm.).
4. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do których doprowadził umyślnie.

§ 38.

1. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, podejmuje niezwłoczne działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, spowodowane:
 - 1) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, w tym zwłaszcza podaniem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora;
 - 2) działaniem lub zaniechaniem wynikającym z innych przepisów prawa;
 - 3) siłą wyższą;
 - 4) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawidłowego NRB lub IBAN, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Posiadacza rachunku.

Wpłata gotówkowa

§ 39.

1. Zlecenia płatnicze dotyczące wpłaty gotówkowej, wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
2. Bank wykonuje zlecenia płatnicze dotyczące wpłaty gotówkowe na następujących warunkach:
 - 1) wyrażenie przez płatnika zgody na wykonanie wpłaty gotówkowej (autoryzacja podpisem płatnika) i przedłożenie tej zgody Bankowi;
 - 2) złożenie zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonana wpłata gotówkowa (IBAN lub NRB);
 - b) dane identyfikujące odbiorcę;
 - c) cechy dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie;
 - d) dane osoby składającej zlecenie;
 - e) kwotę i walutę wpłaty;
 - f) tytuł wpłaty.
3. Bank realizuje wpłaty gotówkowe na rachunek złożone w Banku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych i zlecenia płatniczego, nie później niż w tym samym dniu roboczym, w którym Bank otrzymał zlecenie płatnicze.
4. W zakresie wpłat gotówkowych w formie zamkniętej lub przy wykorzystaniu wrzutni, realizowanych na podstawie odrębnej umowy, Bank uznaje wskazany rachunek kwotą wpłaty nie później, niż w ciągu dwóch dni roboczych od dokonania wpłaty.
5. Bank odmawia wykonania wpłaty gotówkowej w przypadku, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w ust. 2.

Wyplata gotówkowa

§ 40.

1. Zlecenia płatnicze dotyczące wypłaty gotówkowej wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
2. Bank wykonuje zlecenie płatnicze wypłaty gotówkowej na następujących warunkach:
 - 1) wyrażenie przez płatnika zgody na wykonanie wypłaty gotówkowej (autoryzacja podpisem płatnika) i przedłożenie tej zgody Bankowi,
 - 2) złożenie zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
 - a) numer rachunku bankowego, z którego ma nastąpić wypłata gotówkowa (IBAN lub NRB);

- b) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie;
- c) kwotę i walutę wypłat;
- d) tytuł wypłaty.

- 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane osoby składającej zlecenie,
 - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu ze wzorem podpisów złożonym na KWP w Banku,
 - 5) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wypłatę gotówkową,
 - 6) nie odwołano zlecenia wypłaty gotówkowej,
 - 7) wcześniejsze awizowanie wypłaty gotówkowej w przypadku, gdy kwota wypłaty wymaga awizowania.
3. Bank realizuje wypłaty gotówkowe z rachunku złożone w Banku w momencie otrzymania zlecenia płatniczego wypłaty gotówkowej, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych, które wymagają awizowania.

Polecenie przelewu

§ 41.

1. Zlecenia płatnicze dotyczące polecenia przelewu, wymagają każdorazowo autoryzacji poprzez złożenie podpisu płatnika zgodnego z KWP na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. W przypadku zleceń w formie elektronicznej - w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Autoryzacja zlecenia płatniczego przez płatnika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej.
2. Bank realizuje polecenie przelewu w dwóch rodzajach:
 - 1) przelew wychodzący z Banku (w wyniku tej transakcji następuje obciążenie rachunku płatnika);
 - 2) przelew przychodzący do Banku (w wyniku tej transakcji następuje uznanie rachunku odbiorcy).
3. Bank wykonuje zlecenie płatnicze polecenia przelewu na następujących warunkach:
 - 1) wyrażona przez płatnika i przedłożona Bankowi zgoda na wykonanie polecenia przelewu (autoryzacja podpisem płatnika);
 - 2) złożone zlecenie płatnicze zawiera następujące dane:
 - a) numer lub rodzaj rachunku płatnika z którego ma nastąpić przelew środków;
 - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić przelew środków (IBAN lub NRB);
 - c) dane identyfikujące odbiorcę środków;
 - d) kwota i waluta przelewu;
 - e) tytuł przelewu środków.
 - 3) przedłożono dokument potwierdzający dane osoby składającej przelew w przypadku, gdy przelew złożony zostaje w Banku;
 - 4) podpis złożony na zleceniu jest zgodny ze wzorem podpisów złożonym na KWP w Banku;
 - 5) środki na rachunku wystarczają na wykonanie polecenia przelewu;
 - 6) nie odwołano transakcji polecenia przelewu.
4. W przypadku złożenia dyspozycji przelewu środków z datą przyszłą, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na rachunku środków w wysokości niezbędnej do jej realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia poprzedzającego dzień wykonania dyspozycji.
5. Realizacja dyspozycji przez Bank odbywa się według kolejności ich składania, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia kilku dyspozycji jednocześnie, Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności ich realizacji, chyba że zleceniodawca jednoznacznie określi obowiązującą kolejność ich realizacji.
6. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego na rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego z dyspozycją zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza rachunku na wyciągu bankowym.

Przelew natychmiastowy Expres ELIXIR

§ 42.

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, realizowaną w ramach systemu Express ELIXIR oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.

4. Dyspozycja może zostać złożona zarówno przez poprzec system CUI, jak i w formie papierowej w siedzibie Banku.
5. Przelew natychmiastowy zarejestrowany w systemie Banku nie może zostać odwołany.

§ 43.

Bank realizuje płatności natychmiastowe zarówno jako jednostka składająca zlecenia płatności (Bank zleceniodawcy) jak i jednostka przyjmująca zlecenia płatności (Bank odbiorcy).

§ 44.

1. Bank w Taryfie opłat i prowizji określa maksymalną kwotę pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. www.expresselixer.pl.

§ 45.

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach granicznych realizacji przelewów.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
 - 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
 - 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
 - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
 - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych.
4. Bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
5. Bank dopuszcza przerwy techniczne, w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku.

Stałe zlecenia

§ 46.

1. Bank wykonuje zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia na następujących warunkach:
 - 1) płatnik posiada rachunek w Banku;
 - 2) złożone zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia zawiera następujące dane:
 - a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wykonanie stałego zlecenia (IBAN lub NRB);
 - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma nastąpić wykonanie stałego zlecenia (IBAN lub NRB);
 - c) dane identyfikujące odbiorcę;
 - d) kwotę i walutę przelewu;
 - e) tytuł płatności;
 - f) termin wykonywania transakcji w ramach stałego zlecenia.
 - 3) przedłożony dokument potwierdzający dane osoby składającej stałe zlecenie, w momencie składania zlecenia w Banku;
 - 4) podpis złożony na stałym zleceniu jest zgodny ze wzorem podpisów na KWP złożonym w Banku;
 - 5) środki na rachunku wystarczają na wykonanie stałego zlecenia;
 - 6) nie odwołano transakcji stałego zlecenia.
2. Za moment otrzymania przez Bank stałego zlecenia złożonego w Banku lub poprzez system CUI uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
3. Jeżeli termin realizacji zlecenia stałego przypada na dzień wolny od pracy, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku, następującym po tym dniu.
4. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
5. Jeżeli termin realizacji zlecenia stałego przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
6. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank nie realizuje płatności.
7. Posiadacz rachunku może zmienić zlecenie płatnicze dotyczące stałego zlecenia, albo odwołać każdą transakcję płatniczą w ramach stałego zlecenia, do momentu jego otrzymania przez Bank w każdym czasie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania kolejnej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia.
8. Posiadacz rachunku może, w każdym czasie, odwołać zlecenie płatnicze

dotyczące stałego zlecenia, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi stałego zlecenia. Odwołanie jednej transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego dotyczącego stałego zlecenia.

9. Bank nie realizuje Przelewu MPP za pośrednictwem zlecenia stałego.

Polecenie zapłaty

§ 47.

1. Posiadacz rachunku może korzystać z usługi Polecenia zapłaty jako płatnik i jako odbiorca płatności.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty, dla Posiadacza rachunku będącego odbiorcą, jest podpisanie z bankiem odrębnej umowy na dokonywanie rozliczeń w formie Polecenia zapłaty.
3. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty, dla Posiadacza rachunku będącego płatnikiem jest złożenie zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) nazwy Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza rachunku w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym na KWP.
4. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 transakcję płatniczą dotyczącą Polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowaną.
5. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku u Odbiorcy, i
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy.
6. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
7. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
8. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku. Zwrot kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy;
 - 2) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 13 miesięcy od dnia dokonania obciążenia rachunku w przypadku nieautoryzowanego Polecenia zapłaty;
 - 3) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty;.
9. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
10. Bank po otrzymaniu zlecenia żądania zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza rachunku kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o należne odsetki z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
11. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku gdy:
 - 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - 2) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 25 ust. 1;
 - 3) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
 - 4) rachunek rozliczeniowy Posiadacza rachunku został zamknięty.
12. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.

Czeki

§ 48.

1. Do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w złotych Bank na wniosek Posiadacza rachunku wydaje Posiadaczowi rachunku blankiety czekowe gotówkowe.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§ 49.

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z KWP.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 50.

1. Posiadacz rachunku może wystawiać czeki gotówkowe:
 - a) czeki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
 - b) czeki na okaziciela, nie zawierające w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki (w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych wystawca czeku zamieszcza wyraz „okaziciel”).
2. Bank realizuje czeki gotówkowe, które w szczególności:
 - a) nie są zastrzeżone;
 - b) są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami § 49;
 - c) są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
3. Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiewający na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami Banku podlega rejestracji.

§ 51.

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych lub wystawionych czeków gotówkowych, Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie osobiście, zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków – jeśli Posiadacz rachunku utracił czeki już wystawione.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty czeku gotówkowego oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem.

Podrozdział 1. Warunki realizacji Przekazów

Postanowienia ogólne

§ 52.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
 - 1) Przelewu SEPA;
 - 2) Polecenia wypłaty;
 - 3) Polecenia przelewu TARGET.
3. Przekaz, który:
 - 1) wyrażony jest w walucie euro;
 - 2) zawiera rachunek odbiorcy w formacie IBAN i prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinie, Szwajcarii lub Norwegii
 - 3) ma określoną opcję kosztową SHA;
 - 4) ma określony standardowy tryb realizacji i nie występują banki pośredniczące realizowany jest jako polecenie przelewu SEPA, o ile bank odbiorcy jest członkiem SEPA.
4. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro, Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
5. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiennalnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
6. W przypadku przekazów od równowartości 5.000,00 EUR, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty.
7. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.

8. Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu, systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
9. Bank realizuje przekazy według zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi i ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.

Realizacja przekazów wychodzących za granicę

§ 53.

1. Bank, na podstawie pisemnego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza zapłaty o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnie z KWP.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Posiadacz rachunku ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia płatniczego (anulowania), o której mowa w ust. 6, podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Posiadacza rachunku w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 54 ust. 7.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 54 ust. 7.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem dodatkowych opłat i prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem § 54 ust. 6. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych
14. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 9.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, w jakiegokolwiek walucie, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą – jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt 130 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 54.

1. W przypadku złożenia przez klienta zlecenia płatniczego przekazu w formie przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Zlecenie płatnicze może być zrealizowane poprzez polecenie wypłaty jeżeli spełnienia kryteria dla tej formy płatności.
2. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
3. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
 - 1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
4. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.
5. W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Bank odmawia realizacji przekazu.
6. Bank realizuje przekazy w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 11:00.
7. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 15.00. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym dla Banku.
8. Rozliczenie zlecenia płatniczego poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku bankowego Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.
9. W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.
10. W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
11. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
12. Bank pobiera opłatę za wydanie powyższego potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji Przekazu lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
 - 4) Przekaz realizowany jest w walucie PLN, a Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
 - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi.

Realizacja przekazów przychodzących z zagranicy

§ 55.

1. W przypadku wpływu na rachunek rozliczeniowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów

kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczenia Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 52 ust. 6.

2. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą otrzymanego Przekazu w dniu określonym w Przekazie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków:
 - a) wpływ nastąpił po godzinie 17:00 - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - b) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Bank pobiera należną prowizję za realizację Przekazu przychodzącego z rachunku Posiadacza rachunku na który został zrealizowany Przekaz.

Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego przekazu przychodzącego

§ 56.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty Przekazu;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu Przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu, innego niż przelew SEPA, do banku zleceniodawcy na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami § 52.

Podrozdział 2. Karty debetowe

Wydawanie karty

§ 57.

1. Bank wydaje kartę Visa Business Debetową.
2. Karta debetowa wydawana jest do rachunków bankowych bieżących/pomocniczych zgodnie z aktualną ofertą Banku, ujętą w Taryfie opłat i prowizji, placówkach banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta debetowa wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych.
4. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku bieżącym/pomocniczym oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do własnej karty.
5. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym jednemu Użytkownikowi wydawany jest jeden typ karty.
6. Właścicielem karty debetowej jest Bank.

§ 58.

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek posiadacza rachunku złożony Banku.
2. Wniosek o wydanie karty dla posiadacza rachunku/użytkownika karty podpisywany jest przez posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Użytkownik karty składa podpis stanowiący wzór podpisu na wniosku złożonym przez posiadacza rachunku.
4. Posiadacz rachunku składający wniosek o kartę debetową otrzymuje wzór „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy o kartę debetową”.
5. postanowienia umowy i niniejszego Regulaminu w zakresie karty debetowej wchodzi w życie z chwilą podpisania przez posiadacza rachunku wniosku o wydanie karty debetowej.
6. Posiadacz rachunku może odstąpić od umowy w zakresie dotyczącym karty debetowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty, składając pisemnie oświadczenie o odstąpieniu. Wzór odstąpienia stanowi załącznik do wniosku o wydanie karty. Za datę złożenia oświadczenia traktuje się dzień złożenia oświadczenia w siedzibie Banku lub nadanie pisma w Urzędzie Pocztowym, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.

§ 59.

- Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
- W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku/Użytkownik karty:
 - nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,powinien niezwłocznie powiadomić Bank, który wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowi kod PIN w portalu kartowym.
- Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
- Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - za pośrednictwem Infolinii Grupy BPS pod numerem +48 86 215 50 00 (infolinia całodobowa);
 - za pośrednictwem portalu kartowego Kartosfera (www.kartosfera.pl)
 - w dowolnej placówce Banku.
- Okres ważności karty wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
- Wznowioną kartę Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje na ostatni wskazany przez kartę Posiadacz rachunku/Użytkownik karty adres korespondencyjny.
- Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
- Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - podpisania karty zgodnie;
 - zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
- Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 60.

- W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
- Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
- Zmiana danych Użytkownika karty lub nazwy Posiadacza rachunku zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
- Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach o których mowa w ust. 3, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty, powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
- Duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 59 ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 61.

- Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy posiadacz rachunku:
 - wypowie umowę, zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi; lub
 - w przypadku, gdy na podstawie umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i zgłosi ten fakt w Banku. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
- W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
- Niezłożenie przez posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.
- Karta nie zostanie automatycznie wznowiona, jeżeli są przez nią realizowane wyłącznie transakcje bez użycia numeru PIN.

Użytkowanie karty

§ 62.

- Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
- Użytkownik karty z chwilą otrzymania karty zobowiązany jest do:
 - przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz

nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;

- niedostępianie karty i kodu PIN osobom trzecim;
- używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
- korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 63.

- Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
- Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
- Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji płatniczej przez Użytkownika karty spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Karta odblokowuje się automatycznie następnego dnia.
- Użytkownik karty może zmienić kod PIN w portalu kartowym.

§ 64.

- Karty debetowe są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - wpłaty gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - płatności dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon;
 - awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą.
- Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bieżącym/pomocniczym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
- Kwota każdej zrealizowanej transakcji płatniczej pomniejsza wartość dostępnych środków na rachunku.
- Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji płatniczej:
 - której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
 - przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - kartą, której kod PIN jest zablokowany;
 - kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 65.

- Wszystkie transakcje gotówkowe z użyciem karty (w bankomacie lub poprzez usługę cash back) są autoryzowane.
- Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczych z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
 - podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV/CVC2 w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
- Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
- Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
- Podczas realizacji transakcji płatniczych przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji płatniczej.
- Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
- Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.

§ 66.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, którą posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
3. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
4. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa § 68 ust. 1 pkt 4, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

Rozliczenia transakcji płatniczych

§ 67.

1. Przez wydanie karty Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do rachunku.
2. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji lub do spłaty swoich zobowiązań na rachunek wskazany przez Bank na warunkach określonych w umowie.
3. Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w PLN, a transakcje płatnicze dokonywane za granicą – w walucie danego kraju.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa, wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu (obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji), powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych dokonywane jest z datą rozliczenia transakcji.
9. Rachunek obciążony jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji płatniczych, a także należnymi Bankowi opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
10. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
11. Informacje o transakcjach płatniczych oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank, zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.

§ 68.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty wskazany, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) **transakcji gotówkowych dla klientów instytucjonalnych:**
 - karta Visa Business debetowa z chipem: nie może przekroczyć **5.000,00 PLN**.(W przypadku indywidualnej decyzji Członka Zarządu Banku maksymalny limit transakcyjny nie może przekroczyć 30.000,00 PLN);

- 2) **transakcji bezgotówkowych dla klientów instytucjonalnych:**
 - karta Visa Business debetowa z chipem: nie może przekroczyć **50.000,00 PLN**;
 - 3) **transakcji internetowych** – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonać płatności w Internecie; limit transakcji internetowych nie może być wyższy, niż limit transakcji bezgotówkowych;
 - 4) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynoszącego 50 PLN;
 - 5) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back wynoszącego 300 PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 i może je w każdej chwili zmienić poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
 3. Wysokość limitów transakcyjnych określana jest przez Posiadacza rachunku na wniosku o wydanie karty.
 4. Limity transakcji gotówkowych, transakcji bezgotówkowych oraz transakcji internetowych mogą zostać ustanowione indywidualnie do karty i później być zmienione na wniosek Posiadacza rachunku poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, lub za pośrednictwem portalu kartowego www.kartosfera.pl.
 5. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
 6. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
 7. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku - odpowiada on sam;
 - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
 8. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w tym do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 69.

1. Bank zobowiązuje się do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu karty, a posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymywania środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących przekroczenie limitu wolnych środków na rachunku, do którego została wydana karta, posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego spłacenia powstałego przekroczenia limitu.
3. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej;
 - 3) kartą, której numer PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 70.

1. W przypadku utraty lub kradzieży karty odpowiedzialność posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
 - 1) jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub równowartości tej kwoty w złotych do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 71;
 - 2) jest wyłączona po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 71.
2. W przypadku przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego jej użycia, będącego wynikiem naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 71, odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
 - 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 71, jest ograniczona do kwoty 50 EUR lub równowartości tej kwoty w złotych;
 - 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 71, jest wyłączona;
 - 3) jest pełna, jeżeli Posiadacz rachunku, wskutek rażącego niedbalstwa, naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 71 lub w § 71 ust. 2, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli środki wymienione w § 71 ust. 1 nie zapewniły możliwości dokonania zgłoszenia.

4. Równowartość 50 EUR, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt 1, ustala się przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonywanych kartą/kartami.
5. W przypadku wypowiedzenia postanowień umowy w zakresie karty przez którąkolwiek ze stron, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do:
 - 1) zwrotu do Banku wszystkich kart w dniu rozwiązania umowy;
 - 2) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartą/kartami;
 - 3) uiszczenia wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi.
 - 4) w przypadku o którym mowa w ust. 6 zniszczenia karty w sposób umożliwiający jej dalsze użytkowanie.
6. W przypadku niezwrócenia karty, Bank dokonuje zastrzeżenia karty z dniem rozwiązania umowy i niszczy w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.

Zastrzeżenie kart

§ 71.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze stałym zablokowaniem karty i oznacza brak możliwości dalszego korzystania z karty.
3. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
4. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty, posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

§ 72.

1. Bank ma prawo do blokowania karty:
 - a) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3-5;
 - b) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w niniejszym Regulaminie lub Umowie.
3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
6. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
8. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
9. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osobę trzecią, odblokowanie karty może nastąpić poprzez portal kartowy lub złożenie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty osobiście w placówce Banku w

terminie, o którym mowa w ust. 10.

10. Jeżeli w przeciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej czyli zastrzeżenie karty.

§ 73.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - a) upływu terminu ważności karty;
 - b) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - c) śmierci posiadacza rachunku/użytkownika karty
 - d) blokady/zastrzeżenia karty;
 - e) czasowej blokady karty;
 - f) wymiany karty debetowej na nową;
 - g) rozwiązania umowy przez jedną ze stron;
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia posiadacza rachunku z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

Podrozdział 3. Usługa 3D - Secure

§ 74.

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych kartą w serwisach internetowych, które wdrożyły usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji usługi.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą Verified by VISA i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:
 - 1) oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowo Hasła 3D Secure;
 - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne po aktywacji usługi.
5. Usługa 3D-Secure winna być aktywowana przed dokonaniem pierwszej transakcji w Internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
6. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od osoby, która posługuje się kartą potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje Bank, z zastrzeżeniem ust. 5.

Podrozdział 4. System portal kartowy

§ 75.

- W portalu kartowym Użytkownik może:
- 1) zmienić numer telefonu wykorzystywany wyłącznie do obsługi portalu kartowego;
 - 2) zmienić kod PIN posiadanej karty debetowej;
 - 3) zastrzec posiadaną kartę debetową;
 - 4) aktywować i edytować elementy zabezpieczenia 3D Secure;
 - 5) aktywować posiadaną kartę debetową;
 - 6) zarządzać listą zaufanych odbiorców płatności kartą;
 - 7) dokonać czasowej blokady /odblokować kartę debetową;
 - 8) przeglądać listę kart zwirtualizowanych przypisywanych do każdej z posiadanych kart;
 - 9) dokonywać czasowej blokady, odblokowania i usunięcia kart zwirtualizowanych, przypisanych do posiadanych kart.

§ 76.

1. Korzystanie z portalu kartowego wymaga:
 - 1) posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia z systemem operacyjnym obsługującym przeglądarki internetowe i z dostępem do Internetu;
 - 2) włączenia w przeglądarce internetowej obsługi plików typu cookie oraz javascript.

Postanowienia ogólne

- W trakcie korzystania z portalu kartowego w systemie teleinformatycznym Użytkownika zapisywane są pliki cookie.
- Przy korzystaniu z portalu kartowego zalecane jest posiadanie zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego. Ponadto, przed wpisaniem identyfikatora i hasła zawsze należy sprawdzić czy adres strony internetowej rozpoczyna się od https oraz czy w pasku adresowym znajduje się symbol zamkniętej kłódki, która symbolizuje nawiązanie szyfrowanego połączenia. Klikając na ten symbol można uzyskać informacje o certyfikacie bezpieczeństwa strony.

§ 77.

Użytkownik nie może przysyłać za pomocą portalu kartowego treści o charakterze bezprawnym i ponosi pełną odpowiedzialność wobec Banku, jak i osób trzecich za wszelkie treści przesłane do Banku.

§ 78.

- Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania oraz skutecznej ochrony urządzeń wykorzystywanych do obsługi portalu kartowego (urządzenia z zainstalowanym systemem operacyjnym i dostępem do sieci Internet) i środków dostępu oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
- Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty środków dostępu lub utraty telefonu, z którego korzysta w ramach zabezpieczenia 3D Secure oraz wszelkich przypadków wystąpienia nadużyć związanych z użytkowaniem portalu kartowego lub podejrzeń wystąpienia nadużyć.
- Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w portalu kartowym Użytkownik karty/Posiadacz rachunku musi podać telefon komórkowy z krajowym numerem telefonu.
- W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do portalu kartowego przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik jest zobowiązany złożyć niezwłocznie dyspozycję zablokowania dostępu do portalu kartowego.
- Dyspozycja może być złożona telefonicznie pod numerem Infolinii Banku + 48 86 215 50 00 lub pisemnie w placówce Banku.
- Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika.

§ 79.

W przypadku zablokowania dostępu do portalu kartowego na skutek trzykrotnego błędnego wprowadzenia hasła, Użytkownik może odblokować dostęp do portalu kartowego tego samego dnia w placówce Banku, po przeprowadzeniu poprawnej weryfikacji Użytkownika. W przeciwnym wypadku dostęp do portalu kartowego zostanie automatycznie odblokowany następnego dnia.

§ 80.

- Bank ma prawo zablokować dostęp Użytkownika do portalu kartowego w przypadku:
 - naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie;
 - podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z korzystaniem z portalu kartowego.
- Bank informuje Użytkownika o zablokowaniu dostępu do portalu kartowego poprzez odpowiedni komunikat na stronie portalu kartowego.

§ 81.

Korzystanie z portalu kartowego oraz zawartych w nim treści, narzędzi lub usług jest dozwolone wyłącznie na własny użytek osobisty w celach zgodnych z przeznaczeniem tego systemu oraz z przepisami prawa, Regulaminem oraz dobrymi obyczajami. W szczególności nie jest dozwolone ich wykorzystywanie w jakiegokolwiek zorganizowanej działalności zarobkowej lub niezarobkowej bez zgody Banku, bez względu na szczególną ochronę zapewnianą przez przepisy prawa, w tym prawnno-autorską.

§ 82.

Bank dokłada wszelkich starań, aby korzystanie z portalu kartowego możliwe było ze wszystkich popularnych typów komputerów i urządzeń, systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych, jednak nie gwarantuje możliwości i efektywności korzystania z portalu kartowego w całości lub części przy użyciu wszystkich dostępnych narzędzi.

Bank dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia każdorazowej, ciągłej i pełnej dostępności portalu kartowego.

§ 83.

Bank w ramach systemu bankowości elektronicznej udostępnia:

- System Centrum Usług Internetowych (CUI);
- System Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne;
- System obsługi telefonicznej;
- Usługę BS-SMS;
- Wyciągi na email.

§ 84.

- Podpisanie Umowy z Bankiem, upoważnia Bank do przekazania Posiadaczowi rachunku narzędzi autoryzacyjnych jakim jest: Token mobilny, autoryzacja SMS, lub karta mikroprocesorowa numerami PIN i UnlockPIN i czynnikiem kart mikroprocesorowych.
- System Centrum Usług Internetowych (CUI) jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6, z tym że realizacja transakcji płatniczych następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie.
- W celu poprawnej współpracy z Systemem Centrum Usług Internetowych (CUI), Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne i bezpieczne wersje: systemu operacyjnego; przeglądarki internetowej; programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
- Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników CUI, przerw w funkcjonowaniu Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
- Zakazane jest wykorzystywanie przez Użytkownika systemu CUI do dostarczania treści niezgodnych z prawem.
- Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI), Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne Użytkownik CUI otrzymuje w momencie odbioru narzędzi autoryzacyjnych do CUI. Informacje dotyczące działania systemu bankowości elektronicznej opisane są w niniejszym Regulaminie.

§ 85.

- W celu umożliwienia korzystania z systemów bankowości elektronicznej Bank wydaje Posiadaczowi rachunku środki dostępu (narzędzia autoryzacyjne) obejmujące:
 - W przypadku usługi Token mobilny:
 - Identyfikator – osobisty kod nadawany przez Bank dla Użytkowników Systemu CUI używany przy każdym logowaniu do systemu,
 - Hasło maskowalne – (tylko do pierwszego logowania wydaje Bank), hasło maskowalne podczas logowania ustala sobie sam Klient
 - W przypadku usługi CUI-SMS:
 - Identyfikator – osobisty kod nadawany przez Bank dla Użytkowników Systemu CUI używany przy każdym logowaniu do systemu
 - kody sms – kody służące do aktywacji zleceń dla Użytkowników CUI-SMS otrzymywane na podany we wniosku telefon komórkowy,
 - hasło pierwszego logowania – hasło nadawane przez Bank dla Użytkownika CUI SMS służące do pierwszego zalogowania się,
 - hasło maskowalne – (hasło maskowalne podczas logowania ustala sobie sam Klient)
 - W przypadku systemu obsługi telefonicznej:
 hasło – nadane przez Posiadacza rachunku hasło, składające się z dowolnej ilości znaków, służące do uzyskania informacji o rachunku przez telefon,
 - W przypadku wyciągów email:
 kod PIN – narzędzie autoryzacyjne dla Użytkowników korzystających z wyciągów na email.
- Użytkownicy CUI otrzymują dostęp do kanałów bankowości elektronicznej po złożeniu wniosku o dostęp do danego kanału osobiście w Banku i podpisaniu Umowy.
- W przypadku dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) na wniosek o dostęp do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI), należy podać między innymi:
 - numer rachunku bankowego, który będzie obsługiwany przez/za pomocą CUI-tylko w przypadku rachunków już istniejących,
 - wysokość limitów w obrębie których będą obsługiwane zlecenia

- wykonywane za pomocą CUI,
 - 3) numer telefonu komórkowego przy usłudze aktywacji zleceń kodem SMS,
 - 4) hasło obsługi telefonicznej, jak w § 96 – hasło ustalone przez klienta służące do weryfikacji klienta podczas kontaktu telefonicznego z bankiem w przypadku problemów z CUI (blokowanie, odblokowanie, zmiana danych itp.).
4. W przypadku systemu CUI Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
5. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
- 1) naruszenia przez Klienta określonych w Umowie lub w Regulaminie, zasad używania kanałów bankowości elektronicznej,
 - 2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika CUI w związku z użytkowaniem kanałów bankowości elektronicznej,
 - 3) zajęć egzekucyjnych na rachunku, który jest obsługiwany przy pomocy systemu CUI.
6. Za korzystanie z kanałów bankowości elektronicznej Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 86.

1. Bank realizuje usługi w ramach Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI), Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne za pośrednictwem Asseco Poland S.A.
2. Dane Klienta niezbędne do świadczenia usługi w ramach systemów o których mowa w ust. 1 przekazane do Asseco Poland S.A., są objęte tajemnicą bankową oraz przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim samym zakresie i stopniu jak w Banku.

Podrozdział 1. System Centrum Usług Internetowych (CUI).

§ 87.

System Centrum Usług Internetowych (CUI) przeznaczony jest dla Klientów Instytucjonalnych, posiadających w Banku rachunek bieżący.

§ 88.

1. W ramach Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) Użytkownik ma możliwość skorzystania z następujących czynności:
 - 1) dostępu do rachunków bieżących i pomocniczych;
 - 2) składania przelewów jednorazowych i cyklicznych;
 - 3) przeglądanie historii rachunków;
 - 4) informacji o kredytach;
 - 5) przeglądania i planowania zdarzeń finansowych;
 - 6) bilansu przepływu środków za wybrane miesiące;
 - 7) doładowań telefonów oraz historii doładowań;
 - 8) importu plików z danymi przelewów oraz szablonów.
2. Zakres czynności realizowanych w systemie Centrum Usług Internetowych (CUI) może ulec zmianie – o zmianie zakresu tych czynności Bank informuje Posiadacza rachunku zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej lub w formie komunikatu bezpośrednio w Systemie Centrum Usług Internetowych (CUI).
3. System Centrum Usług Internetowych (CUI) dla rachunków walutowych jest dostępny tylko w trybie „do podglądu”. Nie ma możliwości składania dyspozycji i dokonywania operacji bankowych poprzez System Centrum Usług Internetowych (CUI) dla rachunków walutowych.

Podrozdział 2. System Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne

§ 89.

System Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne przeznaczony jest dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, posiadających w Banku rachunki w związku z wykonywaniem zadań publicznych, w tym dla realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz klientów Instytucjonalnych w ramach indywidualnych decyzji Członka Zarządu Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju.

§ 90.

1. Identyfikatory wraz z hasłami, numery PIN i UnlockPIN, karty mikroprocesorowe przekazywane są do rąk własnych osób upoważnionych przez Posiadacza rachunku i wskazanych we wniosku. Każdy użytkownik otrzymuje jeden identyfikator. Posiadacz rachunku otrzymuje tyle kart mikroprocesorowych ile użytkowników - zgodnie z wnioskiem uprawnionych jest do akceptowania zleceń. Karty mikroprocesorowe oraz związane z nimi

numer PIN i UnlockPIN, przekazywane są w sposób poufny do rąk tych użytkowników.

2. Karty mikroprocesorowe oraz czytnik stanowią własność Banku i powinny być Bankowi zwrócone na każde jego żądanie.

§ 91.

1. Nieprawidłowo działające karty mikroprocesorowe i czytniki mogą być wymienione na nowe w wybranej placówce Banku.
2. Nieprawidłowo działająca karta mikroprocesorowa lub czytnik zostają sprawdzone przez Bank. W przypadku stwierdzenia, że przyczyna nieprawidłowego funkcjonowania karty mikroprocesorowej lub czytnika leży po stronie Klienta, zostanie on obciążony rzeczywistymi kosztami wytworzenia nowej karty mikroprocesorowej lub czytnika zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. O decyzji Banku w tej sprawie Klient zostanie poinformowany listownie lub telefonicznie w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 92.

1. W ramach Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne Posiadacz Użytkownik CUI ma możliwość:
 - 1) Uzyskiwania informacji o rachunku tzn. o:
 - aktualnym saldzie;
 - operacjach z dnia bieżącego;
 - historii sald rachunku za wybrany okres;
 - sumie zablokowanych środków;
 - sumie zaległych prowizji;
 - przyznanym limicie kredytu w rachunku;
 - posiadanych lokatach terminowych;
 - saldzie rachunków walutowych.
 - 2) Wykonywania operacji:
 - pobrania wyciągu;
 - składania polecenia przelewu w PLN z rachunku.
 - 3) Dostępu do dodatkowych usług:
 - tworzenie zbiorów wierzycieli;
 - importowanie zbiorów wierzycieli i przelewów z programów finansowo księgowych, zgodnie z instrukcją dotyczącą użytkownika CUI;
 - zmiana haseł;
 - odblokowanie zablokowanej karty chipowej;
 - tabela kursów walut, kalkulator walutowy;
 - menu zlecenia;
 - przeglądania zawartych umów kredytowych.
2. Zakres czynności realizowanych w Systemie Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne może ulec zmianie – o zmianie zakresu tych czynności Bank informuje Posiadacza rachunku zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej lub w formie komunikatu bezpośrednio w Systemie Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
4. Zmiana powyższych nie stanowi zmiany zapisów Umowy.

Podrozdział 3. Składanie i realizacja dyspozycji Klienta w Systemie Centrum Usług Internetowych (CUI) / Systemie Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne

§ 93.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami Umowy rachunku bankowego i niniejszego Regulaminu.
2. Przy składaniu wszystkich dyspozycji i zleceń transakcji płatniczych wymagane jest podanie prawidłowych danych do logowania.
3. Użycie w Systemie Centrum Usług Internetowych (CUI) przez Użytkownika CUI narzędzia autoryzacyjnego oznacza wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub dyspozycji.
4. Za skutki podania przez Użytkownika CUI błędnego numeru rachunku Odbiorcy w dyspozycji przelewu, odpowiedzialność ponosi Użytkownik CUI.
5. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu wyłącznie na podstawie numeru rachunku bankowego Odbiorcy wskazanego przez Użytkownika CUI.
6. Zlecenie przelewu jest realizowane w granicach salda rachunku (wolnych środków na rachunku) i ustanowionego przez Posiadacza rachunku limitu. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania informacji dotyczącej: maksymalnego, dziennego limitu łącznej kwoty zleceń; oraz maksymalnej kwoty pojedynczego zlecenia, do wysokości których będą dokonywane dyspozycje przelewów z jego rachunku w momencie wnioskowania o usługę.

7. Za pośrednictwem systemu CUI Posiadacz rachunku może wykonywać transakcje płatnicze z poniższego katalogu:
 - 1) wykonywanie przelewów zwykłych krajowych;
 - 2) wykonywanie przelewów do Urzędu Skarbowego;
 - 3) zlecenia stałe;
 - 4) doładowania telefonu komórkowego; oraz dodatkowo:
 - 5) przeglądanie operacji,
 - 6) odczytywanie sald.
8. Katalog transakcji płatniczych realizowanych w Systemie Centrum Usług Internetowych (CUI) może ulec zmianie – o zmianie zakresu katalogu Bank poinformuje Posiadacza rachunku zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej lub w formie komunikatu bezpośrednio w Systemie Centrum Usług Internetowych (CUI).
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji.
11. Zrealizowane dyspozycje złożone przez Użytkownika CUI są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i stanowią dowody w przypadku zaistnienia sytuacji spornych.
12. Po wysłaniu do Banku zlecenia przelewu, w/w zlecenie przelewu nie może zostać odwołane.

§ 94.

1. Osobami uprawnionymi do wykonywania poszczególnych czynności w Systemie Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne są użytkownicy wskazani przez Posiadacza rachunku we wniosku posiadający identyfikator, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osobami uprawnionymi do akceptacji dyspozycji za pośrednictwem Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne są wyłącznie użytkownicy, posiadający uprawnienia do składania dyspozycji w ramach rachunku, wskazani w karcie wzorów podpisów oraz posiadający identyfikator i kartę mikroprocesorową. Użytkownicy ci dokonują akceptacji dyspozycji zgodnie z kartą wzorów podpisów.
3. Warunkiem umożliwiającym wykonywanie dyspozycji za pośrednictwem Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne jest poprawna autoryzacja użytkownika w systemie oraz akceptacja dyspozycji, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Kartą mikroprocesorową może posługiwać się tylko jej posiadacz.
5. Logowanie do systemu CUI oraz wykonywanie transakcji płatniczych za pośrednictwem tego systemu powinno być wykonywane przez Użytkownika osobiście.
6. Wszystkie transakcje i dyspozycje zlecone przez osobę, która została prawidłowo zalogowana do systemu CUI są traktowane jako zlecone przez Użytkownika.
7. Odrzucenie przez Bank dyspozycji złożonej poprzez System Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne może nastąpić z powodu:
 - 1) nieprawidłowej autoryzacji użytkownika lub nieprawidłowej akceptacji dyspozycji przez Użytkownika w Systemie Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne.;
 - 2) braku wystarczających środków na rachunku;
 - 3) przekroczenia limitów operacji, które zostały wskazane we wniosku;
 - 4) naruszenia przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika zasad określonych w Regulaminie;
 - 5) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej;
 - 6) zajęć egzekucyjnych,
 - 7) w przypadku wykorzystywania Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne do działalności sprzecznej z prawem.
8. Bank ponadto nie wykona dyspozycji jeżeli zostanie ona zgłoszona:
 - 1) niezgodnie z zasadami funkcjonowania Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne,
 - 2) niezgodnie z zasadami aktualnie obowiązującymi dla danego produktu Banku.
9. Potwierdzeniem wykonania dyspozycji są wyciągi bankowe z rachunków Posiadacza rachunku oraz wystawiane przez Bank potwierdzenia wykonania dyspozycji.

Podrozdział 4. Uwierzytelnienie /Autentykacja i Autoryzacja

§ 95.

1. Proces uwierzytelnienia/ autentykacji przebiega w następujący sposób:
 - 1) W przypadku wnioskowania o usługę Token mobilny:

- a) jeżeli Klient wnioskuje o usługę Token mobilny nie posiada sparowanego urządzenia mobilnego powinien wykonać następujące czynności:
 - po wywołaniu strony do logowania Wnioskodawca wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny]. Po użyciu przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego. Wymagane jest podanie losowo wybranych pozycji z hasła, pozostałe znaki z hasła są ukryte,
 - jako kolejny krok rozpoczyna się proces parowania urządzenia. Po wyborze przycisku [POSIADAM APLIKACJĘ] zostanie wyświetlona formatka z drugim krokiem procesu, na której prezentowany jest kod aktywacyjny, który należy wprowadzić w aplikacji mobilnej Asseco MAA podczas rejestracji urządzenia. Pasek postępu odlicza czas pozostały na parowanie. Proces parowania wymaga wprowadzenia otrzymanego kodu SMS oraz samodzielnego ustalenia kodu PIN do aplikacji Asseco MAA,
 - po sparowaniu urządzenia w aplikacji mobilnej Asseco MAA i systemie bankowości internetowej prezentowane jest potwierdzenie poprawnego parowania,
 - na sparowane urządzenie zostaje wysłane powiadomienie PUSH z informacją o autoryzacji logowania do systemu. Po wyborze banera powiadomienia PUSH system operacyjny przerosi użytkownika do aplikacji Asseco MAA. Wymagane jest zalogowanie do aplikacji Asseco MAA kodem PIN ustawionym podczas rejestracji urządzenia,
 - po zalogowaniu do aplikacji Asseco MAA na liście autoryzacji znajduje się nowa, aktywna autoryzacja,
 - po wybraniu autoryzacji zostają wyświetlone jej szczegóły autoryzacji oraz możliwość Odrzucenia lub Akceptacji autoryzacji. Akceptacja autoryzacji wymaga wprowadzenia kodu PIN ustawionego podczas rejestracji urządzenia. Poprawne wprowadzenie kodu PIN kończy proces logowania użytkownika do systemu bankowości internetowej.

- b) jeżeli Klient wnioskuje o usługę Token mobilny posiada sparowane urządzenie mobilne powinien wykonać następujące czynności:
 - po wywołaniu strony do logowania użytkownik wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny]. Po użyciu przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego. Wymagane jest podanie losowo wybranych pozycji z hasła, pozostałe znaki z hasła są ukryte,
 - po wybraniu [ZALOGUJ] zostaje wyświetlony komunikat informujący o konieczności potwierdzenia logowania za pomocą aplikacji Asseco MAA zainstalowanej na sparowanym urządzeniu. Na sparowane urządzenie zostaje wysłane powiadomienie PUSH z informacją o autoryzacji logowania do systemu,
 - po wyborze banera powiadomienia PUSH system operacyjny przerosi użytkownika do aplikacji Asseco MAA. Wymagane jest zalogowanie do aplikacji Asseco MAA kodem PIN ustawionym podczas rejestracji urządzenia,
 - po zalogowaniu do aplikacji Asseco MAA na liście autoryzacji znajduje się nowa aktywna autoryzacja,
 - po wybraniu autoryzacji zostają wyświetlone jej szczegóły autoryzacji oraz możliwość Odrzucenia lub Akceptacji autoryzacji. Akceptacja autoryzacji wymaga wprowadzenia kodu PIN ustawionego podczas rejestracji urządzenia. Poprawne wprowadzenie kodu PIN kończy proces logowania użytkownika do systemu bankowości internetowej.
- 2) W przypadku wnioskowania o obsługę CUI – SMS:
 - po wywołaniu strony do logowania użytkownik wprowadza swój identyfikator alfanumeryczny w polu [Numer Identyfikacyjny],
 - po przycisku [DALEJ] wyświetlane jest okno służące do wprowadzenia hasła maskowanego,
 - po wyborze przycisku [DALEJ], system bankowości internetowej poprosi o podanie kodu SMS wysłanego na wskazany nr telefonu. Pozytywna weryfikacja przez system podanych danych pozwoli na zalogowanie się użytkownika i wyświetlenie ekranu startowego. Negatywna weryfikacja przez system spowoduje wyświetlenie komunikatu o konieczności powrotu do procesu logowania.
- 3) W przypadku kart mikroprocesorowych:
 - należy uruchomić aplikację SCSA na komputerze użytkownika w bankowości internetowej oraz umieścić kartę mikroprocesorową w czytniku;

- Użytkownik bankowości na formacie logowania wprowadza swój identyfikator (login), a następnie wybiera przycisk [URUCHOM APLIKACJE] aby uruchomić SCSSA. W przypadku kiedy aplikacja jest już uruchomiona to następuje wywołanie aplikacji SCSSA i należy wprowadzić kod PIN;
 - po wprowadzeniu poprawnego PIN-u w aplikacji SCSSA pojawia się potwierdzenie poprawnego logowania.
2. Proces Autoryzacji przebiega w następujący sposób:
- 1) W przypadku usługi Token mobilny:
 - Użytkownik wybiera opcję autoryzacji dyspozycji w bankowości internetowej i system prezentuje ekran informujący o wysłaniu dyspozycji do autoryzacji na aplikacji mobilną Asseco MAA. W tym samym czasie wysyłane jest do aplikacji mobilnej powiadomienie PUSH o nowej dyspozycji do autoryzacji. Asseco MAA wyświetla na urządzeniu mobilnym baner powiadomienia PUSH z informacją o oczekującym powiadomieniu autoryzacyjnym,
 - Użytkownik wybiera baner powiadomienia PUSH, który uruchamia aplikację Asseco MAA.
 - w kolejnym kroku należy załogować się do Asseco MAA za pomocą kodu PIN zdefiniowanego przez użytkownika w procesie rejestracji urządzenia autoryzującego. Aplikacja mobilna Asseco MAA prezentuje dane dyspozycji do autoryzacji wraz z możliwymi przyciskami [ODRZUĆ] oraz [AKCEPTUJ]. Dodatkowo Asseco MAA prezentuje czas jaki pozostał do potwierdzenia autoryzacji, po upływie którego dyspozycja jest anulowana. W przypadku podjęcia przez użytkownika decyzji o akceptacji dyspozycji, użytkownik weryfikuje wprowadzone dane oraz potwierdza realizację dyspozycji poprzez wprowadzenie poprawnego kodu PIN (zdefiniowanego przez użytkownika w procesie rejestracji urządzenia autoryzującego) oraz wybór przycisku [ZATWIERDŹ]. Zarówno Asseco MAA jak i system bankowości internetowej prezentuje potwierdzenie autoryzacji dyspozycji.
 - 2) W przypadku usługi CUI – SMS:
 - Użytkownik wybiera opcję autoryzacji dyspozycji w bankowości internetowej. System bankowości internetowej prezentuje ekran z polem autoryzacyjnym - hasło wykorzystywane w procesie logowania i kod SMS. Poprawne podanie danych i wybór przycisku [AKCEPTUJ] spowoduje przekazanie operacji do realizacji.
 - 3) W przypadku kart mikroprocesorowych:
 - a) autoryzacja jest kombinacją nazwy użytkownika – identyfikatora Użytkownika nadanego przez Bank oraz klucza tj. hasła dostępu – hasło ustalone przez Użytkownika;
 - b) podobnie jak w przypadku procesu autentykacji należy uruchomić aplikację SCSSA na komputerze użytkownika bankowości oraz należy umieścić kartę mikroprocesorową w czytniku;
 - c) na ekranie akceptowanego zlecenia udostępniona zostanie sekcja umożliwiająca złożenie podpisu za pomocą aplikacji SCSSA;
 - d) wybór przycisku [PODPISZ] na formacie realizacji zlecenia spowoduje, że:
 - zostanie wyświetlone oczekiwanie na złożenie autoryzacji na formacie akceptowanego zlecenia;
 - zostaną wyświetlone szczegóły zlecenia i pola, w których należy uzupełnić kod PIN do karty mikroprocesorowej w aplikacji SCSSA;
 - wprowadzenie prawidłowej wartości kodu PIN i wybranie przycisku [PODPISZ] w aplikacji SCSSA zakończy proces autoryzacji zlecenia.

Podrozdział 5. Hasło jawne - Blokada/odblokowanie dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) oraz Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne

§ 96.

1. Usługa umożliwia blokadę/odblokowanie dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) przez telefon.
2. Czynności będą realizowane przez 7 dni w tygodniu pod całodobowym numerem telefonu: (32) 47 89 069.
3. Warunkiem skorzystania z usługi jest ustawienie w Centrum Usług Internetowych (w opcji Ustawienia, zmiana hasła telefonicznego) hasło obsługi telefonicznej (od długości 8-24 znaków). Dyspozycję ustawienia hasła obsługi telefonicznej można również złożyć w placówkach Banku.
4. Usługa obsługa telefoniczna umożliwia zresetowanie hasła (stałego i maskowanego) dla Użytkowników Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) z jednoczesnym wysłaniem przez system informacji SMS z nowym

hasłem na podany numer telefonu komórkowego Klienta Banku. Usługa umożliwi wykonanie resetu hasła dla użytkowników Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) dla wszystkich metod logowania gdzie wykorzystywane jest hasło stałe lub maskowane obsługiwane w systemie. Po wykonaniu operacji resetu hasła przez pracownika zarządzającego dostępem CUI (ZD-CUI) zostaje ustawione nowe hasło logowania (przy pierwszym logowaniu system wymusza zmianę hasła na nowe) i wysłany SMS do użytkownika na numer telefonu zdefiniowany dla usługi – obsługa telefoniczna. Numer ten jest również wykorzystywany w usłudze Zarządzania dostępem do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI).

5. Przebieg procesu obsługi Klienta – odblokowanie dostępu:
 - 1) Klient zostaje uwierzytelniony przez pracownika zarządzającego dostępem do CUI (ZD-CUI);
 - 2) dla środków dostępu: hasło maskowane, hasło stałe zostaje wysłany SMS do Klienta na zdefiniowany numer; SMS zawiera hasło startowe, które musi zostać zmienione przy pierwszym logowaniu.
6. Przebieg procesu obsługi Klienta – zablokowanie dostępu
 - 1) Klient zostaje uwierzytelniony przez pracownika ZD-CUI,
 - 2) dla wszystkich rodzajów środków dostępu zostaje wykonana akcja dezaktywacji kanału dostępu, z informacją o koniecznym kontakcie z Bankiem, celem uaktywnienia kanału dostępu,
7. Przebieg procesu obsługi Klienta – nieprawidłowe uwierzytelnienie
 - 1) Klient nie przechodzi procesu uwierzytelnienia,
 - 2) Klient zostaje poproszony o kontakt z Bankiem, celem wyjaśnienia nieprawidłowości bądź prawidłowe uruchomienie usługi.
8. W przypadku utraty karty mikroprocesorowej, czytnika lub numeru UnlockPIN w celu zablokowania dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o zaistniałych okolicznościach w jeden z następujących sposobów:
 - 1) osobiście w dowolnej Placówce Banku składając pisemną dyspozycję zablokowania tej usługi podpisaną zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów;
 - 2) drogą elektroniczną – poprzez przesłanie skanu dyspozycji zablokowania z podpisem zgodnym z KWP na adres email Banku: info@bsjastrzebie.pl;
 - 3) drogą pocztową - przesyłając pisemną dyspozycję zablokowania tej usługi podpisaną zgodnie z KWP na adres Centrali Banku: 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 10;
 - 4) telefonicznie, w przypadku posiadania indywidualnego hasła, przy czym Posiadacz rachunku musi niezwłocznie potwierdzić w/w prośbę w późniejszym terminie na piśmie w Banku.
9. Każdy Użytkownik składa dyspozycję zablokowania we własnym imieniu.
10. Dyspozycja zablokowania dostępu do systemu CUI złożona przez Posiadacza rachunku skutkuje zablokowaniem dostępu dla Użytkownika.
11. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do rachunku bankowego w ramach CUI przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik zobowiązany jest złożyć niezwłocznie dyspozycję zablokowania powyższych środków dostępu do rachunku bankowego w ramach CUI pisemnie lub telefonicznie w przypadku posiadania hasła.

§ 97.

1. Trzykrotne błędne podanie klucza spowoduje zablokowanie dostępu użytkownika do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne. W tym przypadku odblokowanie dostępu użytkownika do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) może być zrealizowane w Banku lub w wybranej Placówce Banku.
2. Trzykrotne błędne podanie numeru PIN spowoduje zablokowanie karty mikroprocesorowej.
3. Odblokowanie karty mikroprocesorowej zablokowanej w okolicznościach podanych w ust. 2 następuje przy użyciu numeru UnlockPIN.
4. Trzykrotne błędne podanie numeru UnlockPIN spowoduje zablokowanie karty mikroprocesorowej.
5. Odblokowanie karty mikroprocesorowej, zablokowanej wskutek okoliczności określonych w ust. 4 może być zrealizowane w Centrali Banku.
6. Zablokowanie dostępu do Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) nie powoduje odebrania Posiadaczowi rachunku prawa do składania dyspozycji bezpośrednio w placówkach Banku i ich realizacji na zasadach określonych w umowie prowadzenia rachunku bankowego.

Podrozdział 6. Usługa BS - SMS

§ 98.

1. Usługa BS-SMS zapewnia uzyskiwanie informacji za pomocą wiadomości SMS kierowanej do Posiadacza rachunku dotyczącej salda rachunku.
2. Za pośrednictwem Usługi BS-SMS Klient może m.in.:
 - 1) uzyskiwać aktualne informacje o rachunkach bankowych;
 - 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia o wykonanej na rachunku

- operacji (np. zmiana salda rachunku);
- 3) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Klienta (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku).
 3. Warunkiem korzystania przez Klienta z Usługi BS - SMS jest złożenie w Banku podpisanego wniosku o udostępnienie tej usługi oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
 4. Modyfikacja numeru telefonu przypisanego Klientowi do usługi BS-SMS jest możliwa:
 - 1) za pośrednictwem Systemu Centrum Usług Internetowych;
 - 2) w Banku.
 5. Usługa BS-SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub złożonej rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia Usługi BS-SMS.
 6. Usługa BS-SMS działa 7 dni w tygodniu 24h/dobę.

Podrozdział 7. Telefoniczna usługa informacji o rachunku na hasło

§ 99.

1. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach rachunku, którego usługa dotyczy.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej usługi informacji o rachunku na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku hasło jest niezgodne.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Informację uzyskuje się telefonicznie dzwoniąc do dowolnej Placówki Banku.
8. Usługa Telefonicznej usługi informacji o rachunku na hasło jest dostępna w dni robocze w godzinach pracy Banku. Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej Banku: www.bsjastrzebie.pl.

Podrozdział 8. Zasady bezpiecznego korzystania z Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) oraz Systemu Centrum Usług Internetowych (CUI) korporacyjne

§ 100.

1. Przed zalogowaniem się do Systemu Bankowości Internetowej Użytkownik CUI powinien zweryfikować, czy:
 - 1) certyfikat strony internetowej wystawiony jest dla: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju przez firmę Unizeto Technologies S.A.;
 - 2) adres strony logowania rozpoczyna się od https (oznaczającego bezpieczne połączenie internetowe);
 - 3) w pasku adresu lub na pasku stanu w dolnej części ekranu przeglądarki widoczna jest zamknięta kłódka.
2. Wszystkie transakcje płatnicze i dyspozycje zlecone przez osobę, która została prawidłowo zalogowana do systemu CUI są traktowane jako zlecone przez Użytkownika CUI.
3. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie identyfikatorów, haseł dostępu, hasła dodatkowego, kart mikroprocesorowych, numerów PIN oraz UnlockPIN osobom trzecim.
4. Posiadacz obowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia identyfikatorów, haseł dostępu, hasła dodatkowego, kart mikroprocesorowych, numerów PIN i UnlockPIN przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione. Hasło należy przechowywać osobno. Hasło jest poufne i nigdy nie należy go udostępniać innym osobom. Bank nigdy nie prosi telefonicznie ani w formie e-mail o podanie hasła.
5. Za szkody spowodowane złożeniem przez Użytkownika CUI dyspozycji opatrzonych przez Użytkownika CUI nieprawidłowymi numerami rachunków bankowych lub błędnymi kwotami, odpowiedzialność ponosi Użytkownik CUI.
6. Dyspozycje Klienta dokonywane poprzez System CUI, które powodują zmiany stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych wymagają dla ich realizacji przeprowadzenia autoryzacji tokenem mobilnym, lub w przypadku usługi aktywacji kodem sms, hasła i otrzymanego na telefon komórkowy kodu sms.
7. Użytkownicy CUI zobowiązani są do przechowywania i skutecznego chronienia środków dostępu do Systemów (CUI) z zachowaniem należytej staranności – w tym także należytej ochrony komputera, z którego Użytkownicy korzystają z Systemów (CUI), do nieprzechowywania łącznie środków dostępu do Systemów CUI, do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi ich utraty lub zniszczenia oraz do nieudostępniania ich osobom

- nieuprawnionym. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
8. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemów (CUI) przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik CUI składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu CUI zgodnie z § 96.
 9. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła dostępu lub numeru PIN, użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany - odpowiednio - tego hasła lub numeru PIN.
 10. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim któregokolwiek ze składników autoryzacji i akceptacji.
 11. Każdy Użytkownik obowiązany jest do okresowej (co najmniej raz w roku) zmiany wybranego przez siebie hasła dostępu.
 12. W przypadku odejścia od komputera albo nieobecności przy komputerze lub po zakończeniu pracy w Systemach (CUI), użytkownik zobowiązany jest zakończyć połączenie z Bankiem za pośrednictwem tego systemu.
 13. Użytkownik CUI powinien upewnić się, że wszelkie dyspozycje składane w ramach Systemu (CUI) jednoznacznie i zgodnie z jego intencją określają rachunki, które mają być obciążone i uznane, właściciela tych rachunków oraz tytuł płatności.
 14. Użytkownik CUI zobowiązuje się do konfiguracji sprzętu i oprogramowania służącego do łączenia się z Systemem CUI według zaleceń Banku.
 15. Każdy Użytkownik CUI składa powyższą dyspozycję zablokowania dostępu we własnym imieniu.
 16. Hasło dostępu do CUI należy przechowywać osobno. Hasło jest poufne i nigdy nie należy go udostępniać innym osobom. Bank nigdy nie prosi telefonicznie ani w formie e-mail o podanie hasła.
 17. Otrzymanie przez Użytkownika CUI wiadomości e-mail z żądaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania do systemu CUI lub danych do autoryzacji lub zawierającej linki do serwisu CUI należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
 18. W momencie zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia środków dostępu do Systemu CUI Bank zapewnia blokadę dostępu do System CUI.
 19. Za transakcje dokonane poprzez system CUI od chwili zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia środków dostępu do Systemu CUI odpowiada Bank, chyba że transakcji tych Użytkownik CUI dokonał umyślnie.
 20. Szczegółowe informacje o zagrożeniach dla użytkowników bankowości elektronicznej należy weryfikować na stronie Związku Banków Polskich: <http://zbp.pl/dla-konsumentow/bezpieczny-bank/aktualnosci> (link znajduje się na stronie logowania bankowości elektronicznej).
 21. Jeśli użytkownik CUI otrzyma komunikat o przerwie konserwacyjnej podczas logowania lub realizacji przelewu, koniecznie musi zrezygnować z dalszej pracy w bankowości elektronicznej i ma obowiązek skontaktowania się z Bankiem.
 22. Użytkownik CUI powinien zabezpieczyć komputer aktualnym oprogramowaniem antywirusowym oraz zaporą (firewall).
 23. Użytkownik CUI powinien regularnie aktualizować system operacyjny, wersję przeglądarki oraz oprogramowanie na stacji roboczej, przy użyciu której korzysta z bankowości elektronicznej.
 24. Użytkownik CUI powinien uważać na nietypowe informacje z Banku, nie powinien wykonywać podejrzanych poleceń, a w szczególności nie powinien instalować oprogramowania z niezaufanego źródła, zarówno na stacji roboczej, przy użyciu którego korzysta z bankowości elektronicznej, jak i w telefonie komórkowym.
 25. Po zakończeniu pracy w bankowości elektronicznej Użytkownik CUI powinien wylogować się używając przeznaczonej do tego opcji w aplikacji, gwarantuje to poprawne zamknięcie sesji przez Użytkownika.
 26. Użytkownik CUI nie powinien instalować oprogramowania, jeżeli instrukcja instalacji zawiera zalecenie rezygnacji ze skanowania aplikacji oprogramowaniem antywirusowym.
 27. Użytkownik CUI powinien chronić dane dostępowe do bankowości elektronicznej.
 28. Użytkownik CUI nie powinien logować się i nie powinien dokonywać płatności w punktach publicznego dostępu do Internetu - w tzw. hot-spotach.
 29. Użytkownik CUI powinien sprawdzać poprawność numeru NRB przed i po autoryzacji przelewu.
 30. Użytkownik CUI powinien zwrócić szczególną uwagę na poprawność numeru NRB bo wklejeniu go ze schowka systemu. Najlepiej zrezygnować z kopiowania NRB.
 31. Użytkownik CUI nie powinien ignorować ostrzeżeń przeglądarki o błędny certyfikacie.

32. Użytkownik CUI powinien weryfikować numer NRB w otrzymanym SMS-ie autoryzacyjnym, jeśli jest inny niż oczekiwany, należy zrezygnować z autoryzacji przelewu.
33. Użytkownik CUI powinien ustalić limity operacji dla przelewów.
34. Użytkownik CUI powinien zmieniać hasła autoryzacyjne do bankowości elektronicznej. Dobrą praktyką jest przeprowadzenie takiej zmiany raz w miesiącu.
35. Użytkownik CUI powinien zgłosić niezwłocznie utratę, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie albo zniszczenie instrumentów uwierzytelniających lub nieuprawniony dostęp do usług bankowości elektronicznej:
 - 1) telefonicznie pod numerem 32/ 478 90 69,
 - 2) mailowo na adres cui@bsjastrzebie.pl,
 - 3) w placówkach Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju, których aktualny wykaz dostępny jest na stronie internetowej.
- 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
- 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych Posiadaczowi rachunku;
- 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
- 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.

Podrozdział 9. Silne uwierzytelnianie

§ 101.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) inicjuje za pomocą usługi bankowości telefonicznej zlecenie płatnicze.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika/ użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt 128-130, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda użytkownika, będącego posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 130, na którą użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 128-130
7. Bank poinformuje użytkownika/ użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
8. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga Silnego uwierzytelnienia użytkownika/ użytkownika karty, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik/ użytkownik karty działał umyślnie.
9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych wskazanym w § 68 ust. 1 pkt 4;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi użytkownika w Banku;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Podrozdział 10. Wyciągi bankowe z rachunków płatniczych

§ 102.

1. Bank w sposób określony w Umowie dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3 i 4.
3. Wyciągi bankowe bank dostarcza w sposób określony w Umowie. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
 - 2) przekazywane drogą mailową;
 - 3) udostępniane za pomocą bankowości elektronicznej;
 - 4) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres siedziby Posiadacza rachunku.
4. Wyciągi z rachunków płatniczych informujące o zmianie stanu rachunku oraz z ustaleniem salda będą sporządzane po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, że dla operacji dokonanych na tym samym dniu generowany będzie jeden wyciąg.
5. Do wyciągu bankowego Bank nie załącza kopii dokumentów rozliczeniowych.
6. Wyciąg z rachunku zawiera informację, czy środki na nim zgromadzone są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
7. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku składa reklamację.

ROZDZIAŁ 11. REKLAMACJE

§ 103.

1. W zakresie związanym ze zgłaszaniem oraz rozpatrywaniem przez Bank reklamacji związanych z prowadzonymi rachunkami oraz związanymi z nimi produktami i usługami płatniczymi wiążący strony umowy jest Regulamin rozpatrywania reklamacji w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju stanowiący załącznik do umowy.
2. Regulamin dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 104.

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku, albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycje kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytegowykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
5. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 4 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów wynikających z Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1115 z późn. zm.).

§ 105.

Informacje dotyczące procedury składania i rozpatrywania reklamacji zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2016r. poz. 892 j. t.)

1. Reklamacja może być złożona w dowolnej Placówce Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju obsługującej Klientów:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście, lub przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j. z późn. zm.) na adres: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju, 44–330 Jastrzębie–Zdrój, ulica 1 Maja 10;
 - 2) ustnie – telefonicznie (tel. 32 4763067), albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Placówce Banku;
 - 3) w formie elektronicznej – na adres: imfo@bsjastrzebie.pl.
2. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
 - 1) w przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 1, Bank:
 - a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na szczególnie skomplikowany przypadek, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/Użytkownika karty/Użytkownika CUI wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2, o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
4. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure

ROZDZIAŁ 12. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI

§ 106.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za czynności bankowe świadczone na rzecz posiadacza rachunku, oraz za usługi i produkty bankowe zawnioskowane przez posiadacza rachunku Bank pobiera, bez odrębnych dyspozycji Posiadacza rachunku, opłaty i prowizje na zasadach i w wysokości określonej w obowiązującej w Banku Taryfie opłat i prowizji na dzień wykonania dyspozycji. Posiadacz zobowiązuje się do gromadzenia na tym rachunku, środków w wysokości zapewniającej pokrycie należności Banku z tytułu opłat i prowizji. W przypadku, gdy na rachunku brak jest środków na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji, Bank pobierze je z najbliższych wpływów na ten rachunek lub z innych rachunków - z wyłączeniem rachunków lokat terminowych - prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do:
 - 1) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, opłat i prowizji zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji w ciężar salda posiadanego w Banku rachunku,
 - 2) pobrania, bez odrębnych jego dyspozycji, środków z rachunków, obecnych i przyszłych, prowadzonych w Banku na rzecz posiadacza,
 - 3) rachunku w kwocie niespłaconego w całości lub w części zadłużenia z tytułu przekroczenia salda rachunku, opłat i prowizji, należnych odsetek, oraz innych kosztów poniesionych w związku z przekroczeniem salda.
3. Bank może dokonać zmiany Taryfy opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy, w każdym czasie, w przypadku obniżenia opłat lub prowizji lub

uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe, a także wprowadzenia nowych opłat lub prowizji.

4. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
5. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 4.
6. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z umową, Bank informuje, w sposób uzgodniony w umowie, tj. wskazany przez posiadacza rachunku na karcie danych osobowych posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
7. W terminie 14 dni od dnia otrzymania treści wprowadzonych zmian posiadacz rachunku może złożyć sprzeciw lub pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian co jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. W przypadku nieskorzystania przez posiadacza z prawa do wypowiedzenia, zmianę uważa się za zaakceptowaną przez posiadacza i wiążącą od dnia wejścia w życie nowej Taryfy opłat i prowizji.
8. Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

ROZDZIAŁ 13. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 107.

1. Zamknięcie rachunku wymaga złożenia pisemnej dyspozycji zamknięcia rachunku/lokaty.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie jednego z rachunków lub produktów, o ile strony Umowy nie uzgodnią inaczej, Umowa w pozostałym zakresie pozostaje w mocy.
3. Zamknięcie rachunku następuje:
 - 1) po upływie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu, lub;
 - 2) w terminie ustalonym indywidualnie z Posiadaczem rachunku
4. Posiadacz rachunku w Dyspozycji zamknięcia rachunku/lokaty zobowiązany jest do:
 - 1) potwierdzenia zgodności salda zamykanego rachunku;
 - 2) podania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi na rachunku;
 - 3) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych (jeśli posiada);
 - 4) zwrotu kart płatniczych wydanych do rachunku;
 - 5) określenia, które z płatności w ramach złożonych zleceń stałych, jednorazowych mają być wykonane w okresie wypowiedzenia Umowy.

§ 108.

1. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, którymi są w szczególności:
 - 1) rażące niedopełnienie przez Posiadacza rachunku obowiązków wynikających z Umowy i postanowień właściwych regulacji powołanych w Umowie;

- 2) stwierdzenie przez Bank dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem w sposób sprzeczny z Umową, Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub Regulaminu
 - 3) podanie przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem bankowym danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
 - 4) ujawnienie Posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego oraz na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa;
 - 5) umieszczenie rodzaju działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku w ostrzeżeniach uprawnionych organów państwa, w tym gdy rodzaj prowadzonej działalności nie został uregulowany w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - 6) brak możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;
 - 7) uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 8) powzięcie przez Bank informacji o rozwiązaniu działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku oraz wykreśleniu podmiotu z baz ewidencyjnych działalności gospodarczej;
 - 9) wystąpienie poważnego ryzyka utraty reputacji przez Bank w przypadku zaangażowania Posiadacza rachunku w działalność nieetyczną, nielegalną lub nieuregulowaną w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - 10) brak obrotów na rachunku bankowym przez okres co najmniej:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym pozwala na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - c) 4 miesięcy, jeżeli rachunek bankowy objęty jest zajęciem egzekucyjnym;
 - 11) brak środków na rachunku bankowym na pokrycie należnych Bankowi opłat i prowizji przez okres co najmniej 2 miesięcy.
2. Wypowiedzenie Umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności, ze wskazaniem przyczyny wypowiedzenia.

§ 109.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Bank informuje Posiadacza rachunku pisemnie o saldzie rachunku i wzywa go jednocześnie do:
 - 1) potwierdzenia wysokości tego salda;
 - 2) określenia sposobu zadysonowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania;
 - 3) zwrotu nie wykorzystanych blankietów czekowych oraz kart (jeżeli były wydane do rachunku).
2. Zamknięcie rachunku przez Posiadacza rachunku wymaga złożenia pisemnej dyspozycji zamknięcia rachunku.
3. Zamknięcie rachunku następuje:
 - 1) po upływie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu, lub;
 - 2) w terminie ustalonym indywidualnie z Posiadaczem rachunku.
4. Posiadacz rachunku w dyspozycji zamknięcia rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) potwierdzenia zgodności salda zamykanego rachunku;
 - 2) podania sposobu zadysonowania środkami pieniężnymi na rachunku;
 - 3) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych (jeśli posiada);
 - 4) zwrotu kart płatniczych wydanych do rachunku;
 - 5) określenia, które z płatności w ramach złożonych zleceń stałych, jednorazowych mają być wykonane w okresie wypowiedzenia Umowy.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysonował środkami pozostającymi na jego rachunku bankowym, w terminie określonym w ust. 1, Bank przekisegowuje te środki na rachunek nieczynny w obrocie, z zastrzeżeniem § 21.

§ 110.

1. Bank wysła wypowiedzenie Umowy listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), na znany Bankowi adres, potwierdzony w rejestrze przedsiębiorców Posiadacza rachunku – przy zachowanej przez

pocztę procedurze (podwójne awizo) – doręczenie wypowiedzenia zostanie uznane za skuteczne, bez konieczności ponownego wysyłania wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, zwrotu przez pocztę pisma wypowiadającego Umowę, wysłanego przez Bank listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), na podany przez Posiadacza rachunku (osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) adres używany w kontaktach z Bankiem, Bank ponawia wysłanie wypowiedzenia Umowy, listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. Zwrot przez pocztę nie podjętych pism wypowiadających Umowę – przy zachowanej przez pocztę procedurze (podwójne awizo) – skutkuje uznaniem doręczenia wypowiedzenia za skuteczne.
3. W przypadku zwrotu przez pocztę pisma wypowiadającego Umowę okres wypowiedzenia Umowy jest liczony od dnia zwrotu pisma

§ 111.

W przypadku zamknięcia rachunku na mocy postanowienia sądu, saldo zamkniętego rachunku przekazuje się zgodnie z poleceniem zawartym w orzeczeniu.

§ 112.

W przypadku gdy Bank zostanie zawiadomiony o likwidacji przedsiębiorcy, dla którego prowadzi rachunek, wprowadza stosowne zmiany na formularzu KWP i w Umowie poprzez adnotację „w likwidacji”. Dalsze postępowanie w zakresie obsługi tego rachunku powinna określić osoba uprawniona – w myśl przepisów o likwidacji danego typu działalności (np. likwidator).

§ 113.

Roszczenia o wypłatę salda zamkniętego rachunku bankowego ulegają przedawnieniu z upływem 2 lat od dnia zamknięcia rachunku z wyjątkiem roszczenia o zwrot wkładu z rachunku lokaty terminowej, które przedawnia się z upływem 3 lat.

§ 114.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia lub w terminie uzgodnionym przez strony z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym;
 - b) będącego współnikiem spółki cywilnej jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym, chyba że zgodnie z umową spółki cywilnej, spadkobiercy zmarłego współnika wejdą do spółki na jego miejsce.
2. W przypadku, gdy został ustanowiony zarząd sukcesyjny dla Posiadacza rachunku, zarządca sukcesyjny uprawniony jest do dysponowania rachunkiem w okresie zarządu sukcesyjnego.
3. Zarządca sukcesyjny traci uprawnienia do dysponowania rachunkiem bankowym w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy.
4. Bank może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do jego uzupełnienia;
 - 2) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy w zakresie korzystania z systemów bankowości elektronicznej i karty debetowej w tym nieregulowanie bieżących opłat i prowizji z tytułu ich udostępnienia i wykorzystywania;
 - 3) gdy Posiadacz rachunku lub użytkownik ujawnił informacje o działaniu elektronicznego systemu bankowości internetowej;
 - 4) użytkowania karty płatniczej debetowej lub systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wykorzystania karty płatniczej debetowej lub systemu bankowości elektronicznej do działalności niezgodnej z przepisami prawa;
 - 6) wykorzystywania rachunku w sposób niezgodny z Umową i Regulaminem;
 - 7) podania przez Posiadacza rachunku nieprawdziwych informacji osobowych przy zawieraniu Umowy;
 - 8) gdy Posiadacz rachunku nie wykonuje swoich zobowiązań względem Banku, wynikających także z innych umów zawartych z Bankiem,

- w szczególności nie reguluje terminowo swoich zobowiązań wobec Banku;
- 9) gdy rachunki bankowe Posiadacza rachunku zostały zajęte przez organ egzekucyjny, przez okres dłuższy niż 30 dni.
5. Przed zamknięciem rachunku Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o wysokości salda, oczekując potwierdzenia i zadysonowania środkami w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
 6. W przypadku braku zadysonowania saldem zamykanego rachunku Bank przeksięgowuje to saldo wraz z ewentualnymi odsetkami na wewnętrzne nieoprocentowane konto przejściowe.

ROZDZIAŁ 14.

INFORMACJA O OBOWIĄZKOWYM SYSTEMIE GWARANTOWANIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH PRZEZ BANKOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY

§ 115.

1. Depozyty gromadzone w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej **BFG**), powołany ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2019 r., poz. 795 ze zm.), według następujących zasad:
 - 1) gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w banku przez jedną osobę najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem zawieszenia działalności banku), do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku.
 - 2) środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej łączna suma obejmuje również depozyty prowadzone w ramach produktów oszczędnościowych (np. rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy a'vista oraz terminową lokatę oszczędnościową).
 - 3) w przypadku rachunków wspólnych każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
 - 4) oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in. przeprowadzenie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2286 z późn. zm.), o ile należności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia gwarancji;
 - 5) gwarancjami BFG nie są natomiast objęte środki zdeponowane przez następujące jednostki:
 - a) Skarbu Państwa,
 - b) Narodowego Banku Polskiego,
 - c) banków, banków zagranicznych oraz instytucji kredytowych, o których mowa w ustawie – Prawo bankowe,
 - d) spółdzielcze kasy oszczędnościowo–kredytowe i Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo–Kredytową,
 - e) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
 - f) instytucji finansowych,
 - g) firm inwestycyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia nr 575/2013, i uznanych firm inwestycyjnych z państwa trzeciego, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 25 tego rozporządzenia (rozporządzenie nr 575/2013 to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.06.2013, str. 1, z późn. zm.),
 - h) osób i podmiotów, które nie zostały zidentyfikowane przez Bank,
 - i) krajowych i zagranicznych zakładów ubezpieczeń oraz krajowych i zagranicznych zakładów reasekuracji, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 381 z późn. zm.),

- j) funduszy inwestycyjnych, towarzystw funduszy inwestycyjnych, funduszy zagranicznych, spółek zarządzających i oddziałów towarzystw inwestycyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1355),
- k) otwartych funduszy emerytalnych, pracowniczych funduszy emerytalnych, powszechnych towarzystw emerytalnych i pracowniczych towarzystw emerytalnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1906),
- l) jednostek samorządu terytorialnego,
- m) organów władz publicznych państwa członkowskiego innego niż Rzeczpospolita Polska oraz państwa trzeciego, w szczególności rządów centralnych, regionalnych oraz jednostek samorządu terytorialnego tych państw.

2. Gwarancjami BFG nie są objęte także produkty, w przypadku których Bank jedynie pośredniczy w ich sprzedaży, jak np.: jednostki funduszy inwestycyjnych, polisy ubezpieczeniowe, obligacje skarbowe.
 3. Bank informuje Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług:
 - 1) o swojej sytuacji ekonomiczno – finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
 - 2) uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, wskazując w szczególności:
 - a) kwotę określającą maksymalną wysokość gwarancji,
 - b) rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta.
 4. Bank przekazuje informacje Klientom, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i zainteresowanym korzystaniem oraz korzystającym z jego usług przed zawarciem Umowy, a następnie nie rzadziej niż raz w roku. Informacje przekazywane są w formie arkusza informacyjnego z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 5. W przypadku przekazania informacji przed zawarciem Umowy odbiorca tej informacji potwierdza jej otrzymanie.
 6. Bank jest zobowiązany do poinformowania zainteresowanych korzystaniem oraz korzystających z jego usług o braku ochrony gwarancyjnej, w przypadku gdy:
 - 1) wierzycelność, powstająca w związku z wykonywaniem czynności bankowych, nie będzie chroniona przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów, w szczególności jeżeli osoby te nie mogą być uznane za deponenta;
 - 2) w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa Bank wystawia dokument imienny potwierdzający jego zobowiązanie pieniężne;
 - 3) w związku z usługami świadczonymi przez Bank, w szczególności polegającymi na pośredniczeniu w zawieraniu umów, powstają lub mogą powstać jakiegokolwiek wierzycelności tych osób wobec innego podmiotu, który nie jest objęty systemem gwarantowania.
 7. Bank na wniosek zainteresowanego korzystaniem albo korzystającego z jego usług udostępnia informacje dotyczące trybu i warunków otrzymania świadczenia pieniężnego na podstawie ustawy o BFG.
 8. Informacje o których mowa w ust. 3-7 Bank podaje w sposób jednoznaczny i zrozumiały z wykorzystaniem standardowych kanałów komunikacji.
- Informacje o których mowa w ust. 8 podawane są na piśmie, jeżeli wystąpi o to zainteresowany korzystaniem lub korzystający z usług Banku.

ROZDZIAŁ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 116.

1. Bank może w dowolnym czasie dokonać zmiany niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego bezpośrednio na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 2) wydanie wytycznych, zaleceń lub decyzji przez nadzór bankowy, orzeczenie sądu lub innego organu, skutkujące bezpośrednio koniecznością zmiany niniejszego Regulaminu;
 - 3) decyzje międzynarodowych organizacji płatniczych w zakresie wydawania kart, rozliczania transakcji, wycofania kart z ofert, wpływające bezpośrednio na zmiany niniejszego Regulaminu;

- 4) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, wycofanie lub zmiana dotychczasowych produktów, w zakresie w jakim te zmiany wymagają aktualizacji zapisów niniejszego Regulaminu;
- 5) wprowadzenie nowych produktów, rozszerzenie zakresu usług lub ich funkcjonalności - przy czym Bank zapewni dalsze wykonywanie Umowy.
3. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
4. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, są do odebrania w placówce Banku, a w przypadku ich nieodebrania również tam przechowywane oraz dostępne na stronie internetowej Banku.
5. Zmiana adresu korespondencyjnego i sposobu dostarczania korespondencji może być dokonana wyłącznie przez Posiadacza.
6. Aktualna treść warunków niniejszego Regulaminu jest dostępna w placówkach Banku.

§ 117.

1. Informacje o prawach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych Klauzula informacyjna i formularze zgód stanowią załączniki do wniosku oraz umowy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania Umowy w prawnie uzasadnionym interesie Administratora i Posiadacza rachunku (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”);
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu na podstawie obowiązku z rozdziału 5 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 723) o Przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - 3) w celu rozpatrywania reklamacji na podstawie obowiązku z art. 3-10 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o Rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. 2017 poz. 2270 z późn. zm.) (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - 4) w celu ewentualnego podejmowania czynności związanych z przeciwdziałaniem przestępstw bankowym, w tym profilowania operacji finansowych pod kątem potencjalnych przestępstw w celu pogłębienia badania zgłoszenia, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu zapobiegania przestępstw bankowym przez Administratora oraz obrony przed nadużyciami (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 5) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 6) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
3. Dane osobowe będą przetwarzane dla celów wykonania Umowy oraz rozpatrywania reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu trwania zobowiązania i do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z Umowy.
4. Zgodnie z RODO, osoby wymienione w Karcie Wzorów Podpisów mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 5) przenoszenia danych;
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Bank może przekazywać dane innym podmiotom zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo bankowe.

§ 118.

1. Bank może powiadomić o zmianach Regulaminu i Taryfy opłat, w następujący sposób:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku bieżącego doręczanym Posiadaczowi rachunku lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej jego zgody na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez niego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem; lub

- 3) poprzez dostarczenie wiadomości w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu; lub
- 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
2. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy, uznaje się że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu.

§ 119.

1. W przypadku niezaakceptowania przez Posiadacza rachunku nowego Regulaminu lub zmian Regulaminu, Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, która ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie następujące przepisy: ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych i Kodeks cywilny.

§ 120.

1. Bank zapewnia Klientowi zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe oraz w innych ustawach.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Klienta zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ZARZĄD BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W JASTRZĘBIU ZDROJU

REGULAMIN OBOWIĄZUJE OD 15 GRUDNIA 2019 R.